

आस्थापना (विकास) शाखा
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

परिशिष्ट - 2

17 मॅन्युअलस्

कलम 4 (1) (b) (i)

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग कोंकण भवन येथील आस्थापना (विकास) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव : आस्थापना (विकास) शाखा, कोंकण भवन

पत्ता : कोंकण भवन, पहिला मजला, कक्ष क्र. 112, सी.बी.डी.
बेलापूर नवी मुंबई.

शासकीय विभागाचे नांव : विकास शाखा

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र : कोंकण विभागातील पाच जिल्हे

- 1) ठाणे, 2) पालघर, 3) रायगड, 4) रत्नागिरी, 5) सिंधुदुर्ग.

विशिष्ट कार्ये :

- 1) जिल्हा परिषदांच्या आस्थापना विषयक बाबी व लेखा विषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.
- 2) जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्यांच्या कामकाजाची तपासणी करणे.
- 3) जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या व ग्रामपंचायतींना अनुदान वाटप करणे.
- 4) जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या व ग्रामपंचायती अधिनियम संबंधीत संविधानिक कामे.

विभागाचे ध्येय/धोरण : जिल्हा परिषदांच्या आस्थापना विषयक व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण व मार्गदर्शन करणे.

संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी :

कार्य : नमुना ब मध्ये दिल्यानुसार

कामाचे विस्तृत स्वरूप :

मालमत्तेचा तपशिल : कोंकण भवन इमारत पहिला मजला, कक्ष क्र.112, बेलापूर,
नवीमुंबई 400 614.

उपलब्ध सेवा : --

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता : _ सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ:022-27571369 सकाळी 10.00 ते सायं. 5.45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा

शनिवार या साप्ताहिक सुट्ट्या, कार्यालयीन वेळ सकाळी 10.00 ते सायं. 5.45

संस्थेचा प्रारूप तक्ता : कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग कोंकण भवन येथील आस्थापना (विकास) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल. अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
1	2	3	4	5
1.	उप आयुक्त (आस्थापना)	<ol style="list-style-type: none"> कार्यालयातील दूरध्वनी जोडणी साहित्य खर्चास मंजूरी देणे. दूरध्वनीच्या स्थानांतरासाठीच्या आवर्ती खर्चास मंजूरी देणे. कार्यालयीन दालनाची दुरुस्तीच्या खर्चास मंजूरी देणे. प्रतिवर्षी रु. 10,000/- पर्यंत कार्यालयात उष्मनिवारक साधन सामुग्री (वातानुकूलित सयंत्र वगळून) प्रतिवर्षी प्रति कार्यालय रु. 3000/- पर्यंत शासकीय वाहनाचा देखभाल दुरुस्ती खर्च <ol style="list-style-type: none"> पेट्रोल वाहन प्रतिवर्षी रु. 10,000/- पर्यंत डिझेल वाहन प्रतिवर्षी रु. 12,500/- पर्यंत कार्यालयीन वाहनाच्या पेट्रोल/डिझेल खर्चास मंजूरी देणे. प्रतिवर्षी 2,000 लि. / 2,000 कि.ग्र. शासकीय वाहन निरुपयोगी ठरविण्यास मंजूरी देणे. छायांकित प्रती, चक्रमुद्रण, अमोनिया ब्लू प्रिंट, छपाई, कोर्ट फी मुद्रांक वगैरे प्रयोजनासाठी तातडीच्या वेळी झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे. टंकलेखन दुरुस्तीसाठी मंजूरी देणे. प्रतियंत्र प्रतिवर्षी रु.2000/- पर्यंत. भाडे तत्वावर टंकलेखन यंत्रे घेणे. मराठी टंकलेखन यंत्र मासिक रु. 500/- पर्यंत. विजेवर चालणारी/ हाताने चालविण्याची परिगणना यंत्रे (कॅल्युलेटर) विकत घेणे. प्रत्येकी रु.1000/- पर्यंत परिगणन यंत्र विकत घेण्यापुरते. संगणकासाठी लागणारे साहित्य खरेदी बाबत. प्रतिसंगणक प्रतिवर्षी रु. 10,000/- पर्यंत. फॅक्स रोल व तदनुषंगिक सामग्री खरेदी कार्यालयीन यंत्र देखभाल दुरुस्तीसाठी करार (टंकलेखन, कॅल्युलेटर, चक्रमुद्रण यंत्र, छपाई यंत्र, इ. यंत्राच्या किंमतीच्या 10% दुरुस्तीवरील खर्च. 	महाराष्ट्र शासन वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 व शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र 10.08/ प्र.क्र 70/ 2008/ विनियम दि. 15 मे 2009 अन्वये	
2.	गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	<ol style="list-style-type: none"> कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांच्या वेतन व भत्त्यांसाठी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे. 	विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग यांचेकडील आदेश क्र.विशा/कार्या-2/ प्रशासन/प्र.क्र.101/03 दि.6.9.2003	

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग कोंकण भवन येथील आस्थापना (विकास) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल. ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
1	2	3	4	5
1.	उप आयुक्त (आस्थापना)	1. अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार अ) सर्व प्रकारच्या रजा ब) वेतनवाढी क) कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षा देणे. ड) गोपनीय अहवाल लिहिणे/ पुनर्विलोकन करणे इ) वेतन निश्चीती व भविष्य निर्वाह निधी. ई) अधिकाऱ्यांच्या / कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पुस्तिका प्रती स्वाक्षरीत करणे.	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. मविसे-1099/ प्र.क्र.3019/10/ दि. 16.10.99	
2.	सहाय्यक आयुक्त (तपासणी)	1. अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे.	--"---	
3.	सहा.आयुक्त (चौकशी)	1. विभागातील जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशी प्रकरणे हाताळून चौकशी अहवाल तयार करणे. 2. अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे.	--"---	
4.	सहाय्यक संचालक (विकास)	1. अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे.	--"---	
5.	गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	1. अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे.	--"---	

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग कोंकण भवन येथील आस्थापना (विकास)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल. क

अ. क्र.	पदांम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
1	2	3	4	5
1.	उप आयुक्त (आस्थापना)	निरं क	--	--
2.	सहाय्यक आयुक्त (तपासणी)	निरं क	--	--
3.	सहाय्यक आयुक्त (चौकशी)	निरं क	--	--
4.	सहाय्यक संचालक (विकास)	निरं क	--	--
5.	गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	निरं क	--	--

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग कोंकण भवन येथील आस्थापना (विकास) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धयायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
1	2	3	4	5
1.	उप आयुक्त (आस्थापना)	निरं क	--	--
2.	सहाय्यक आयुक्त (तपासणी)	निरं क	--	--
3.	सहाय्यक आयुक्त (चौकशी)	विभागातील जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशी प्रकरणी हाताळून चौकशी अहवाल तयार करणे.	भारतीय दंड संहिता कलम 193	
4.	सहाय्यक संचालक (विकास)	निरं क	--	--
5.	गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	निरं क	--	--

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग कोंकण भवन येथील आस्थापना (विकास) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
1	2	3	4	5
1.	उप आयुक्त (आस्थापना)	<ol style="list-style-type: none"> महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-1 व 2 च्या अधिकाऱ्यांची आस्थापना. जिल्हा परिषदे अंतर्गत असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी. जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्राम पंचायत अधिनियम संबंधित संवैधानिक कामे. जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्राम पंचायत यांना अनुदान वाटप. जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्राम पंचायत यांच्या लेखा विषयक बाबी. जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्राम पंचायत आस्थापना विषयक तक्रारींची चौकशी जिल्हा परिषद, पंचायत समिती अधिनियम व ग्राम पंचायत अधिनियमातील तरतूदी नुसार आयुक्तांकडे प्राप्त होणारी अपिले. (अतिरिक्त आयुक्तांना प्रदान केलेल्या अधिकाराव्यतिरिक्त.) त्यांच्या अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी. कार्यालयातील आहरण व संवितरण बाबिंवरील नियंत्रण. लेखा अधिकाऱ्यांवर संनियंत्रण ठेवणे. 	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. मविसे-1096/ प्र.क्र.2052/10, दि.16.10.99	
2.	सहाय्यक आयुक्त (तपासणी)	<ol style="list-style-type: none"> शासनाच्या निकषाप्रमाणे विभागातील सर्व जिल्हा परिषदांची दरवर्षी व सर्व पंचायत समित्यांची तपासणी पाच वर्षात त्यांच्या पथकामार्फत करून विभागीय आयुक्तांना तपासणी अहवाल सादर करणे. जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्राम पंचायत अधिनियम संबंधित संवैधानिक कामे. जिल्हा परिषद, पंचायत समिती अधिनियम व ग्राम पंचायत अधिनियमातील तरतूदी नुसार आयुक्तांकडे प्राप्त होणारी अपिले. (अतिरिक्त आयुक्तांना प्रदान केलेल्या अधिकाराव्यतिरिक्त.) 	--" --	

1	2	3	4	5
3.	सहाय्यक आयुक्त (चौकशी)	1. विभागातील जिल्हा परिषद वर्ग-3 च्या कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे.	--"--	
4.	सहाय्यक संचालक (लेखा)	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिल्हा परिषदांच्या सर्व वित्त विषयक बाबींवर सल्ला देणे. 2. वित्तीय नियम व शिस्त जिल्हा परिषदा पाळतात किंवा नाही यासाठी आयुक्तांना आवश्यक ते सहाय्य करणे. 3. प्रत्येक जिल्हा परिषदेच्या प्राप्ती व मेळ घेण्याच्या कामावर सनियंत्रण ठेवणे व चुकीच्या दुरुस्तीचे प्रस्ताव विवरण पत्र 'क' व 'ड' मध्ये शासनास सादर करणे. 4. जिल्हा परिषदांचे अनुदान निर्धारण करणे. 5. महालेखापाल व मुख्य लेखा परिक्षक, स्थान्ाकि निधी लेखा यांचेकडून लेखा परिक्षण अहवाल प्राप्त झाल्यावर अहवालात अंतर्गत आक्षेपांची पूर्तता / 6. अनुपालन जिल्हा परिषदांकडून वेळीच होत असल्याची खात्री करणे. 7. ज्या लेखा शिर्षाच्या संदर्भात विभागीय आयुक्तांना / विभागीय आयुक्त कार्यालयातील अधिकाऱ्यांना ताळमेळाच्या संदर्भात नियंत्रक अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे. त्या लेखाशिर्षाचे ताळमेळाचे काम करणे. 8. लोकलेखा समितीच्या अनुषंगीक सर्व बाबी हाताळणे. 9. अंतर्गत लेखा परिक्षा अधिकारी यांचेकडून अंतर्गत लेखा परिक्षण अहवाल प्राप्त झाल्याबरोबर त्याचा गोषवारा काढून आयुक्तांना सादर करणे आणि त्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या गंभीर स्वरूपाच्या अनियमितता व उणिवा आयुक्तांच्या वैयक्तिक नजरेस आणून देणे. आणि त्यावर करावयाच्या प्रशासकीय कार्यवाहीची रुपरेषा सादर करणे. 10. जिल्हा परिषदांच्या सर्व विभागातील लेखाविषयक दैनंदिन कामकाजामध्ये एकवाक्यता व सुसुत्रता आणण्याकरिता आयुक्तांना प्रस्ताव सादर करणे. 11. जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणांचे लेखा परिक्षणाचे काम करणे. 	महाराष्ट्र शासन ग्रा. वि. व ज.सं. वि.परिपत्रक क्र. आरसीए-2000/ विवैक/प्र.क्र.4119 (2) /वित्त-7,दि.2.6.2003	
5.	सहा.गट विकास अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> 1.विकास शाखेतील आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे. 2. आस्थापना विभागातील पुढील संकलनाचे पर्यवेक्षकीय कामकाज पहाणे. महाराष्ट्र विकास सेवा, सेवा भरती, प्रशासन, वेतन, अपिल, निरिक्षण, ग्रामपंचायत, 	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. मविसे-1096/ प्र.क्र.2052/10,	

	(प्रशासन)	भारअधिभार, अर्थ-1, अर्थ-2, लेखा, रोखपाल. 3. अधिकार क्षेत्रातील वर्ग-3 कर्मचाऱ्यांचे गोपानीय अहवाल लिहिणे.	दि.16.10.99	
6.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	आस्थापना विभागातील पुढील संकलनाचे पर्यवेक्षकीय कामकाज पहाणे. महाराष्ट्र विकास सेवा, सेवा भरती, प्रशासन, वेतन, अपिल, निरिक्षण, ग्रामपंचायत, भारअधिभार., टपाल विगतवारी	--"--	
7.	महाराष्ट्र विकास सेवा संकलन	1. महाराष्ट्र विकास सेवा गट अ व गट ब अधिकाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी. 3. महाराष्ट्र विकास सेवा गट- ब मध्ये पदोन्नती देण्यासाठी जिल्हा परिषदेतील विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत), कृषी अधिकारी, लिपिक- कक्ष अधिकारी, सहाय्यक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांच्या ज्येष्ठता याद्या तयार करणे.	--"--	
8.	सेवाभरती	1. जिल्हा परिषद कडील गट क व गट ड कडील एकूण कर्मचारी संख्या 43250 यांच्या आस्थापना विषयक बाबी. 2. रोजंदारी, अस्थायी आस्थापनेवर कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा नियमित करण्याबाबतचे प्रस्ताव 3. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा भरती नियमा संबंधीचे पत्र व्यवहार. 4. अनुकंपा तत्वावरील नेमणूका बाबत. 5. मागास वर्गीयांचे सरळ सेवा भरतीचा व पदोन्नतीचा अनुशेष भरून काढणे.जि.प. कर्मचारी आंतर जिल्हा बदली, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (प्रवेश) 1967 अंतर्गत नियम 5(2) नुसार जिल्हा परिषद वर्ग-3 कर्मचाऱ्यांच्या वयोमर्यादेची अट शिथिल करण्यास परवानगी देणे. 6. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा प्रवेश 1967 अंतर्गत नियम 6(2) नुसार नेमणूका करणेकरिता परवानगी देणे. 7. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा. 8. उपलेखापाल पदासाठी अर्हता परिक्षा. 9. कनिष्ठ सहाय्यक पदावरून वरिष्ठ सहाय्यक पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा.ग्रामसेवकांमधून ग्राम विकास अधिकारी पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा. 10. जिल्हा परिषदेतील तांत्रिक सेवा वर्ग 3 मधील बांधकाम विभाग, लघु पाटबंधारे विभाग, पाणी पुरवठा विभाग, विद्युत व यांत्रिकी विभाग, बंधकाम (अर्हतारहीत) या विभागातील कनिष्ठ अभियंता/ सहाय्यक अभियंता यांच्या ज्येष्ठतायाद्या तयार करणे.	--"--	

9.	प्रशासन	<ol style="list-style-type: none"> 1. शाखेतील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना व प्रशासकीय बाबी. 2. आस्थाई कर्मचाऱ्यांच्या मुदत वाढीचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे. इत्यादी. 3. माहितीचा अधिकार मासिक व वार्षिक अहवाल पाठविणे. 4. सेवा निवृत्त होणाऱ्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सेवा निवृत्तीवेतन प्रकरणे तयार करणे व मंजूरीस पाठविणे 	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. मविसे-1096/ प्र.क्र.2052/10, दि.16.10.99	
10	अपिल	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-3 व वर्ग 4 च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक अपिलाबाबत कार्यवाही करणे. 	--"--	
11.	वेतन	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिल्हा परिषदेच्या वर्ग-3 व 4 कर्मचाऱ्यांचे वेतन, निवृत्ती वेतन, रजा, अतिरिक्त कार्यभार प्रकरणे, भविष्य निर्वाह निधी व सेवा विषयक इतर बाबी. 	--"--	
12.	भारअधिभार	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिल्हा परिषदेकडील भार अधिभार प्रकरणे स्विकृत करणे. 2. तगाई. 	--"--	
13.	ग्रामपंचायत	<ol style="list-style-type: none"> 1. ग्रामपंचायत बाबींचा सर्व पत्रव्यवहार. 2. ग्रामपंचायतचे विभाजन, विघटन, निवडणुकांबाबत कामकाज. 3. सरपंच, उपसरपंच, जि. प. सदस्य यांची अर्हता. 4. ग्रामपंचायतीच्या अनुषंगाने तक्रार. 	--"--	
14.	निरिक्षण	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या यांची सर्वसाधारण तपासणी करून मुद्द्यांची पडताळणी करणे. 	--"--	
15.	लेखा-1 संकलन 1 (स.ले.अ.) संकलन -2 कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्थानिक निधी लेखापरिक्षण अहवालातील प्रलंबित परिच्छेदावर कार्यवाही करणे. 2. जिल्हा परिषदेकडील महालेखापालांचे प्रलंबित परिच्छेदावर कार्यवाही करणे. 3. पंचायत राज समिती प्रलंबित परिच्छेदावर कार्यवाही करणे. 4. जिल्हा परिषदेकडील वार्षिक लेखे अहवाल. 5. लोकलेखा विषयक समितीच्या अनुषंगाने येणारे विषय. 6. जिल्हा परिषदेकडील जुने वाहन निर्लेखित करणे व नवीन वाहन खरेदीस मंजूरी देणे. 7. जिल्हा परिषदेकडील विहित मर्यादेवरील जादा खर्चास मंजूरी देणे. 8. महाराष्ट्र वित्त व लेखा वर्ग-3 च्या परिक्षा. 9. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांचेकडील खरेदी अनियमितता , चौकशी, दोषारोप इत्यादी. 10. भार अधिभार व तगाई या संकलनाचे पर्यवेक्षण. <p style="text-align: center;">संकलन 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. अनुदान निर्धारण 12. कोसबाड लेखा परिक्षण 13. सर्व प्रकारचे अग्रिम 14. स.ले.अ संकलनाची टंकलेखन कामे. 	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. मविसे-1096/ प्र.क्र.2052/10, दि.16.10.99	

16.	लेखा -2 संकलन - 1 (उपलेखापाल)/ संकलन -2 (कनिष्ठ सहा. लेखा)	<p style="text-align: center;">संकलन - 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. विभागीय स्तरावरील (जि.प., जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा) जिल्हाधिकारी व आयुक्त कार्यालयाचे विकास शाखे अंतर्गत असलेले लेखाशिर्षाचे ताळमेळाचे कामकाज. 2. विकास शाखेतील शासकीय वाहनाबाबत कामे, 3. यशवंत पंचायत राज अभियान व पंचायत सबलीकरण व उत्तरदायित्व प्रोत्साहन योजना अंतर्गत कामे. (अंदाजपत्रक, अग्रीम आणि इतर कामे) 4. निवडणूक लेखा परिक्षण <p style="text-align: center;">संकलन - 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. विभागीय आयुक्त कार्यालय विकास शाखा व जिल्हा परिषदांचे अंदाजपत्रक तयार करणे. 6. अनुदान वाटप (जमीनमहसूल उपकर, वाढीव उपकर व इतर अनुदाने) 7. पंचायत राज प्रशिक्षण केंद्र व ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र कोसबाड यांना वेतन व वेतनेत्तर अनुदान वाटप करणे. 8. उपयोगिता प्रमाणपत्र. 9. भार अधिभार 10. उपलेखापाल संकलनाची टंकलेखन कामे. 	--"--	
17.	रोखपाल	<ol style="list-style-type: none"> 1. ग्राम विकास व जलसंधारण विभागांतर्गत उपलब्ध होणाऱ्या लेखाशिर्षाखाली अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची वेता देयके, प्रवासभत्ता देयके. 2. कार्यालयीन खर्च याची देयके तयार करणे, रक्कमेचे वाटप करणे इत्यादी अनुषंगिक कामे. 	--"--	
18.	विभागीय चौकशी	<ol style="list-style-type: none"> 1. विभागातील जिल्हा परिषद वर्ग-3 च्या कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे. 	--"--	
19.	आवक	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिल्हा परिषदेकडील येणारे सर्व टपाल देवून संबंधित कार्यासनांना वाटप करणे. 2. मा. आमदार / खासदर संदर्भ / मंत्री संदर्भ, अर्धशासकीय संदर्भ , संदर्भ या नोंदवहयांचा गोषवारा काढणे. 	--"--	
20.	जावक	या शाखेतील सर्व टपाल नोंदवून संबंधित कार्यालयास पाठविणे.	--"--	
21.	स्विय सहाय्यक स्टेशनरी	<p>कार्यालयीन स्टेशनरी यंत्र सामुग्री खरेदी, देखभाल दुरुस्ती करणे.</p> <p>मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हाधिकारी, अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी यांच्या संयुक्त बैठकीची माहिती तयार करणे.</p> <p>मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांचे फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनीस मंजूरी देणे.</p>	--"--	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन. (कामाचा प्रकार / नांव)

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	विभागातील जिल्हा परिषद तपासणी	वर्षातून एकदा	विभागीय आयुक्त, उप आयुक्त (आस्थापना) व सहाय्यक आयुक्त (तपासणी)	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र. मविसे-1099/प्र.क्र.3019/10, दि.16.10.1999
2.	विभागातील पंचायत समित्यांची तपासणी	5 वर्षातून एकदा	उप आयुक्त (आस्थापना) व सहाय्यक आयुक्त (तपासणी)	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र. मविसे-1099/प्र.क्र.3019/10, दि.16.10.1999
3.	विभागातील जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांसाठी सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	वार्षिक	विभागीय आयुक्त, उप आयुक्त (आस्थापना) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा (जिल्हा सेवा) सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा नियम 1985 चे नियम व शासन परिपत्रक क्र. परिक्षा 2005/प्र.क्र. 679/आस्था-10, दि. 24.8.2005
4.	कनिष्ठ सहाय्यक पदावरून वरिष्ठ सहाय्यक पदावर पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा	वार्षिक	विभागीय आयुक्त, उप आयुक्त (आस्थापना) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र शासा ग्रा.वि.वि.निर्णय क्र. परिक्षा-1089/सीआर-264/ 89/ 13/ दि.18.12.1989
5.	उप लेखापाल पदासाठी अर्हता परिक्षा	वार्षिक	विभागीय आयुक्त, उप आयुक्त (आस्थापना) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र शासा ग्रा.वि.वि.निर्णय क्र. एसएससी-1062/81630/ड-3/ दि.12.6.1965 व परिपत्रक क्र.परिक्षा-1586/5091/404/ 09, दि.13.4.1989

6.	ग्रामसेवका मधून ग्राम विकास अधिकारी पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा	वार्षिक	विभागीय आयुक्त, उप आयुक्त (आस्थापना) व गटविकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र शासा ग्रा.वि.वि.निर्णय क्र. परिक्षा-1089/सीआर/647/90-13 दि.16.7.1991
7.	विभागातील जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांचे चौकशी प्रकरणे. (विभागीय स्तरावर प्राप्त झालेली)	6 महिने	सहाय्यक आयुक्त (चौकशी)	विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका 3.19
8.	जिल्हा परिषद अनुदानाचे निर्धारण करणे	वार्षिक 31डिसेंबर अखेर	सहाय्यक संचालक(विकास)	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्रमांक पंरास-1086/685(651) 25 दि.13.5.1986
9.	जिल्हा परिषद व जिल्हाधिकारी यांच्या लेख्यांचे त्रैमासिक ताळमेळाचे काम करणे	त्रैमासिक	सहाय्यक संचालक(विकास)	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र. आरसीएन-1089/प्र.क्र.3027/28, दि.5.9.1990
10	ग्रामपंचायतीच्या ग्रामपंचायत कराबाबत कलम 125 खालील ठोक करारास मंजूरी देणे	15 दिवस	विभागीय आयुक्त उप आयुक्त (आस्थापना) सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 125
11	ग्रामपंचायतीचे सरपंच/उपसरपंच /सदस्य यांना पदावरून काढून टाकणे बाबतच्या अपिलावर निर्णय देणे		विभागीय आयुक्त, उप आयुक्त (आस्थापना), सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 39
12	ग्रामपंचायतीचे विघटन करणेस मंजूरी देणे		विभागीय आयुक्त, उप आयुक्त (आस्थापना), सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 145

13	अ)जिल्हा परिषदा / पंचायतसमित्या/ ग्रामपंचायतींना अनुदान वाटप करणे ब) शासकीय कर्मचा-यांना घरबांधणी / संगणक खरेदीसाठी कर्जाचे वाटप	1 महिना(अ नुदान प्राप्त झाल्या पासून)	विभागीय आयुक्त , उप आयुक्त (आस्थापना), सहाय्यक संचालक (विकास)	महाराष्ट्र शासा ग्राम विकास व जल संधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक बीजीटी -1005/सीआर/1149/ वित्त-1 दि.11.8.2005
14	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 मधील तरतुदी नुसार विभागीय स्तरावरील निर्णय/मंजूरी देणे/ कार्यवाही करणे	--	विभागीय आयुक्त , उप आयुक्त (आस्थापना) , सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958
15	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 मधील तरतुदी नुसार विभागीय स्तरावरील निर्णय/मंजूरी देणे/ कार्यवाही करणे	--	विभागीय आयुक्त , उप आयुक्त (आस्थापना) सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961
16	पेन्शन अदालत मध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निवारण करणे	1 महिना	विभागीय आयुक्त , उप आयुक्त (आस्थापना) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि. परिपत्रक क्र. एमएसआय- 1002/1904/प्र.क्र.327/02 /10, दि. 4.7.2002
17	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांच्या जादा वय क्षमापन प्रस्तावास मंजूरी देणे	--	विभागीय आयुक्त , उप आयुक्त आस्थापना) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (प्रवेश) नियम 1967 चा नियम 5(2)

18	जिल्हा परिषदांमध्ये जि.प.कर्मचा-यांच्या सरळ सेवा /पदोन्नतीची टक्केवारी शिथिल करुन नेमणुका करणेस परवानगी देणे	--	विभागीय आयुक्त , उप आयुक्त (आस्थापना) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (प्रवेश) नियम 1967 चा नियम 6(2)
19	जिल्हा परिषद लेखा परिक्षणातील भार-अधिभार प्रकरणे स्विकृत करणेस मंजुरी देणे	--	विभागीय आयुक्त उप आयुक्त (आस्थापना) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	मुंबई स्थानिक निधी लेखा अ 1930चे कलम10(1) व 11(4)
20	जिल्हा ग्राम विकास निधी मधील अस्थायी पदास मुदतवाढ देणेस मंजुरी देणे	प्रत्येक वर्षी	विभागीय आयुक्त , उप आयुक्त (आस्थापना), सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	मुंबई जिल्हा (ग्राम विकास निधीबाबत) नियम 1960 चे कलम 6(3)
21	आस्थापना विकास कार्यालयातील अस्थायी अधिकारी /कर्मचारी पदांच्या मुदतवाढीचे प्रस्ताव शासनास मंजुरीसाठी पाठविणे	प्रत्येक वर्षी	विभागीय आयुक्त , उप आयुक्त (आस्थापना) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जल संधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक मविसे 1096/प्रक्र2052/10 दि.16.10.1999
22	ग्राम विकास विभागासंबंधित कार्यालये व जिल्हा परिषदांचे अंदाजपत्रक तयार करणे	प्रत्येक वर्षी	विभागीय आयुक्त , उप आयुक्त (आस्थापना) , सहाय्यक संचालक (विकास) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक बीजीटी ग्राम 2681/16/बीयुडी2 दि.1.3.1982

23	जिल्हा परिषदेकडील जुने वाहन निर्लेखित करणे व वाहन खरेदी करणेस मंजूरी देणे	--	विभागीय आयुक्त, उप आयुक्त (आस्थापना) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि. व जल संधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक जेईपी /1099/प्रक्र.128/99/05दि.9.7.1999
24	विकास व आस्थापना विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व भत्त्यांच्या देयकांची अदायगी करणे	मासिक	गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचेकडील आदेश क्रमांक विशा/कार्या-2 / प्रशासा /प्रक्र101/03, दि.6.9.2003

कलम 4 (1) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभि प्राय
1	2	3	4	5
1.	निरंक	निरंक	निरंक	--

कलम 4 (1) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी.

अ. क्र.	काम/ कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार ाविरण अधिकारी
1	2	3	4	5
1.	जिल्हा परिषद तपासणी	10 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना) सहाय्यक आयुक्त (तपासणी)	विभागीय आयुक्त
2.	पंचायत समिती तपासणी	7 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना) सहाय्यक आयुक्त (तपासणी)	विभागीय आयुक्त
3.	विभागातील जि.प. कर्मचाऱ्यांसाठी सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	2 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना)	विभागीय आयुक्त
4.	कनिष्ठ सहाय्यक पदावरून वरिष्ठ सहाय्यक पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा	1 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना)	विभागीय आयुक्त
5.	उपलेखापाल पदासाठी अर्हता परिक्षा	2 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना)	विभागीय आयुक्त
6.	ग्रामसेवकामधून ग्राम विकास अधिकारी पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा	1 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना)	विभागीय आयुक्त
7.	विभागातील जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांचे चौकशी प्रकरणे. (विभागीय स्तरावर प्राप्त झालेली)	6 महिने	सहाय्यक आयुक्त (चौकशी)	उप आयुक्त (आस्थापना)
8.	जिल्हा परिषद अनुदानाचे निर्धारण करणे	प्रत्येक जि.प.च्या प्रत्येक वर्षाला 5 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना) सहाय्यक संचालक (विकास)	विभागीय आयुक्त.
9.	जिल्हा परिषद व जिल्हाधिकारी यांच्या लेख्यांचे त्रैमासिक ताळमेळाचे काम करणे.	प्रती त्रैमासिक प्रती जिल्हा 8 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना) सहाय्यक संचालक (विकास)	विभागीय आयुक्त.
10.	ग्रामपंचायतीच्या ग्रामपंचायत कराबाबत कलम 125 खालील ठोक करारास मंजूरी देणे	15 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना) , सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त

1	2	3	4	5
11.	ग्रामपंचायतीचे सरपंच/उपसरपंच /सदस्य यांना पदावरून काढून टाकणे बाबतच्या अपिलावर निर्णय देणे	1 महिना	उप आयुक्त (आस्थापना) , सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त
12.	ग्रामपंचायतीचे विघटन करणेस मंजूरी देणे	1 महिना	उप आयुक्त (आस्थापना) , सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त
13	अ) जिल्हा परिषदा / पंचायत समित्या/ ग्रामपंचायतींना अनुदान वाटप करणे ब) शासकीय कर्मचा-यांना घरबांधणी / संगणक खरेदीसाठी कर्जाचे वाटप	1 महिना (अनुदान प्राप्त झाल्या पासून)	उप आयुक्त (आस्थापना) , सहाय्यक संचालक (लेखा)	विभागीय आयुक्त
14.	पेन्शन आदालत मध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निवारण करणे	1 महिना	उप आयुक्त (आस्थापना), गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त
15.	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांच्या जादा वय क्षमापन प्रस्तावास मंजूरी देणे	1 महिना	उप आयुक्त (आस्थापना), गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त
16.	जिल्हा परिषदांमध्ये जि.प.कर्मचा-यांच्या सरळ सेवा /पदोन्नतीची टक्केवारी शिथिल करून नेमणुका करणेस परवानगी देणे	1 महिना	उप आयुक्त (आस्थापना), गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त
17.	आस्थापना विकास कार्यालयातील अस्थायी अधिकारी /कर्मचारी पदांच्या मुदतीवाढीचे प्रस्ताव शासनास मंजूरीसाठी पाठविणे	2 दिवस	उप आयुक्त (आस्थापना), गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त
18.	ग्राम विकास विभागासंबंधित कार्यालये व जिल्हा परिषदांचे अंदाजपत्रक तयार करणे	1 महिना	उप आयुक्त (आस्थापना), सहाय्यक संचालक (विकास) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त
19.	जिल्हा परिषदेकडील जुनी वाहने निर्लेखित करणे व वाहन खरेदी करणेस मंजूरी देणे	1 महिना	उप आयुक्त (आस्थापना), सहाय्यक संचालक (विकास) व गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	विभागीय आयुक्त
20.	विकास व आस्थापना विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व भत्यांच्या देयकांची अदायगी करणे	1 महिना	गट विकास अधिकारी (प्रशासन)	उप आयुक्त (आस्थापना)

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (अ)

आस्थापना विकास विभागाच्या कामाशी संबंधीत अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1.	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्यांच्या प्रशासकीय कामकाजाबाबत विभागीय स्तरावरील नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961	
2.	ग्रामपंचायतीच्या कामकाजाबाबत विभागीय स्तरावरील नियंत्रण ठेवणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958	
3.	जिल्हा परिषद लेखा परिक्षणातील भार-अधिभार प्रकरणे स्विकृत करणेस मंजूरी देणे.	मुंबई स्थानिक निधी लेखा अधिनियम 1930 चे कलम 10 (1) व 11 (4)	
4.	जिल्हा ग्राम विकास निधी मधील अस्थाई पदास मुदतवाढ देणेस मंजूरी देणे.	मुंबई जिल्हा (ग्राम विकास निधीबाबत) नियम 1960 चे कलम 6 (3)	

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (ब)

आस्थापना विकास विभागाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1.	कनिष्ठ सहाय्यक पदावरून वरिष्ठ सहाय्यक पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि. निर्णय क्र. परिक्षा-1089/सीआर-264/ 89/ 13/ दि.18.12.1989	
2.	उप लेखापाल पदासाठी अर्हता परिक्षा	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.निर्णय क्र. एसएससी-1062/81630/ड-3/ दि.12.6.1965 व परिपत्रक क्र.परिक्षा-1586/5091/404/ 09, दि.13.4.1989	
3.	ग्रामसेवकांमधून ग्राम विकास अधिकारी पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि. निर्णय क्र. परिक्षा-1089/सीआर/647/90-13 दि.16.7.1991	
4.	अ)जिल्हा परिषदा / पंचायत समित्या/ ग्रामपंचायतींना अनुदान वाटप करणे ब) शासकीय कर्मचा-यांना घरबांधणी / संगणक खरेदीसाठी कर्जाचे वाटप	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जल संधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक बीजीटी -1005/सीआर/1149/ वित्त-1 दि.11.8.2005	
5.	आस्थापना विकास कार्यालयातील अस्थायी अधिकारी /कर्मचारी पदांच्या मुदतीवाढीचे प्रस्ताव शासनास मंजूरीसाठी पाठविणे	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जल संधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक मविसे 1096/प्रक्र2052/10 दि.16.10.1999	
6.	जिल्हा परिषदेकडील जुने वाहन निलेखित करणे व वाहन खरेदी करणेस मंजूरी देणे	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि. व जल संधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक जेईपी /1099/प्रक्र.128/99/05दि.9.7.1999	

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (क)

आस्थापना विकास विभागाच्या कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1.	विभागातील जिल्हा परिषद तपासणी	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र. मविसे-1099/प्र.क्र.3019/10, दि.16.10.1999	
2.	विभागातील पंचायत समित्यांची तपासणी	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र. मविसे-1099/प्र.क्र.3019/10, दि.16.10.1999	
3.	विभागातील जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांसाठी सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा (जिल्हा सेवा) सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा नियम 1985 चे नियम व शासन परिपत्रक क्र. परिक्षा 2005/प्र.क्र. 679/आस्था-10, दि. 24.8.2005	
4.	जिल्हा परिषद अनुदानाचे निर्धारण करणे	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्रमांक पंरास-1086/685(651) 25 दि.13.5.1986	
5.	जिल्हा परिषद व जिल्हाधिकारी यांच्या लेखांचे त्रैमासिक ताळमेळाचे काम करणे	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र. आरसीएन-1089/प्र.क्र.3027/28, दि.5.9.1990	
6..	पेन्शन आदालत मध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निवारण करणे	महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि. परिपत्रक क्र. एमएसआय-1002/1904/प्र.क्र.327/02 /10, दि. 4.7.2002	
7..	ग्राम विकास विभागासंबंधित कार्यालये व जिल्हा परिषदांचे अंदाजपत्रक तयार करणे	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक बीजीटी ग्राम 2681/16/बीयुडी2 दि.1.3.1982	
8.	विकास व आस्थापना विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व भत्त्यांच्या देयकांची अदायगी करणे	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचेकडील आदेश क्रमांक विशा/कार्या-2 / प्रशासन /प्रक्र101/03, दि.6.9.2003	
9.	विभागातील जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांचे चौकशी प्रकरणे. (विभागीय स्तरावर प्राप्त झालेली)	विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका 3.19	

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (ड)

आस्थापना विकास विभागाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1.	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 145 (1अ) नुसार ग्रामपंचायती बाबत कार्यवाही करणे.	राज्य निवडणूक आयोग महाराष्ट्र शासन यांचेकडील क्र. रालोआ-नि1096/प्र.क्र.2/95/पंरा, दि. 15.9.96	
2.	निम्म्यापेक्षा जास्त जागा रिक्त झालेल्या ग्रामपंचायतीच्या निवडणूकांबाबत	शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. ग्रापा-नि201/प्र.क्र. 51/06, दि. 30.6.2001	
3.	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 43 अन्वये ग्रामपंचायतीचे विभाजन एकत्रिकरण व त्रिशंकू भागासाठी स्वतंत्र ग्रामपंचायतीची स्थापना / सर्व समावेशक सुचना.	शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील निर्णय क्र. व्हीपीएम-2603 / प्र.क्र. 1544/पंरा-4 (22)दि. 12.2.04	
4.	लोकसभा / विधानसभा मतदार संघाच्या परिसिमनाची कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत नवीन प्रशासकीय घटक नवनिर्मितीवर बंदी घालण्याबाबत.	शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. व्हीपीएम-2604 /प्र.क्र. 2052/पंरा-4(22) दि. 31.3.2004	
5.	राज्यातील ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र संयुक्त प्रशिक्षण केंद्र व पंचायत राज प्रशिक्षण केंद्र चालू ठेवणेबाबत / विभागीय आयुक्त कार्यालयात समावेश करण्याबाबत अभ्यास करण्याकरिता समिती गठीत करण्याबाबत.	शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग निर्णय क्र. प्रशिक्षण/प्र.क्र.18/ योजना-4, दि. 12.3.2004	
6.	पंचायत राज संस्थांमधील लोकप्रतिाधी, अधिकारी यांच्या क्षमता वृद्धीसाठी प्रशिक्षण कार्यक्रम राज्य कृती आराखडा अंमलबजावणी.	शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग निर्णय क्र. एसएपी-1203/प्र.क्र. 542/योजना-4 दि. 4.2.2004	
7.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अध्यायिम 1961 चे कलम 54(2) मधील अध्यक्षीय अधिकार व त्याबद्दलची मार्गदर्शक तत्वे.	शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. परास-10/प्र.क्र.44/ 200/पंरा-1, दि. 13.6.2002	

1	2	3	4
8.	जिल्हा परिषद वर्ग-3 मधील 7 संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना म.वि.से. वर्ग-2 मध्ये पदोन्नती देणे.	<ol style="list-style-type: none"> 1. शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील निर्णय क्र. मविसे-1192/ 471/अ/10, दि. 28.5.1992 2. शासन महिला व बाल कल्याण विभागाकडील निर्णय क्र.एबावि-1093/प्र.क्र.37/भाग-2, दि.8.2.1994 3. शासन महिला व बाल कल्याण विभागाकडील निर्णय क्र.एबावि-1094/प्र.क्र.279/का-6, दि.23.3.1995 4. शासन महिला व बाल कल्याण विभागाकडील निर्णय क्र.एबावि-1094/प्र.क्र.437/का-6, दि.20.12.1996 5. शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग निर्णय क्र.एबावि-1099/प्र.क्र.28/ 10, दि.29.12.99 	
9.	महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-2 च्या बदल्या करणे.	शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील निर्णय क्र.मविसे-10 /2005/ प्र.क्र.32/आस्था-3, दि.2.3.2005	
10.	कनिष्ठ सहाय्यक पदावरून वरिष्ठ सहाय्यक पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि. निर्णय क्र. परिक्षा-1089/सीआर-264/ 89/ 13/ दि.18.12.1989	
11.	उप लेखापाल पदासाठी अर्हता परिक्षा	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.निर्णय क्र. एसएससी-1062/81630/ड-3/ दि.12.6.1965 व परिपत्रक क्र.परिक्षा-1586/5091/404/ 09, दि.13.4.1989	
12.	ग्रामसेवकांमधून ग्राम विकास अधिकारी पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि. निर्णय क्र. परिक्षा-1089/सीआर/647/90-13 दि.16.7.1991	
13.	अ)जिल्हा परिषदा / पंचायत समित्या/ ग्रामपंचायतींना अनुदान वाटप करणे ब) शासकीय कर्मचा-यांना घरबांधणी / संगणक खरेदीसाठी कर्जाचे वाटप	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जल संधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक बीजीटी -1005/सीआर/1149/ वित्त-1 दि.11.8.2005	

1	2	3	4
14.	आस्थापना विकास कार्यालयातील अस्थायी अधिकारी /कर्मचारी पदांच्या मुदतीवाढीचे प्रस्ताव शासनास मंजूरीसाठी पाठविणे	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जल संधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक मविसे 1096/ प्रक्र2052/10 दि.16.10.1999	
15.	जिल्हा परिषदेकडील जुने वाहन निलेखित करणे व वाहन खरेदी करणेस मंजूरी देणे	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि. व जल संधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक जेईपी /1099/प्रक्र.128/99/05दि.9.7.1999	
16.	विभागातील जिल्हा परिषद तपासणी	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र. मविसे-1099/प्र.क्र.3019/10, दि.16.10.1999	
17.	विभागातील पंचायत समित्यांची तपासणी	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र. मविसे-1099/प्र.क्र.3019/10, दि.16.10.1999	
17.	विभागातील जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांसाठी सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा (जिल्हा सेवा) सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा नियम 1985 चे नियम व शासन परिपत्रक क्र. परिक्षा 2005/प्र.क्र. 679/आस्था-10, दि. 24.8.2005	
18.	जिल्हा परिषद अनुदानाचे निर्धारण करणे	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्रमांक पंरास-1086/685(651) 25 दि.13.5.1986	
19.	जिल्हा परिषद व जिल्हाधिकारी यांच्या लेख्यांचे त्रैमासिक ताळमेळाचे काम करणे	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र. आरसीएन-1089/प्र.क्र.3027/28, दि.5.9.1990	
20.	पेन्शन आदालत मध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निवारण करणे	महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि. परिपत्रक क्र. एमएसआय-1002/1904/प्र.क्र.327/02 /10, दि. 4.7.2002	
21.	ग्राम विकास विभागासंबंधित कार्यालये व जिल्हा परिषदांचे अंदाजपत्रक तयार करणे	महाराष्ट्र शासा वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक बीजीटी ग्राम 2681/16/बीयुडी2 दि.1.3.1982	
22.	विकास व आस्थापना विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व भत्यांच्या देयकांची अदायगी करणे	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचेकडील आदेश क्रमांक विशा/कार्या-2 / प्रशासन /प्रक्र101/03, दि.6.9.2003	
23.	विभागातील जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांचे चौकशी प्रकरणे. (विभागीय स्तरावर प्राप्त झालेली)	विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका 3.19	

1	2	3	4
24.	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांच्या (वर्ग-3 व वर्ग-4) अनधिकृत गैरहजेरीबाबत करावयाची कार्यवाही.	परिपत्रक क्रमांक एलईव्ही 1000 /प्र.क्र.156/20, 22 फेब्रुवारी 2001.	
25.	शासकीय कर्मचा-यांनी व त्यांच्या कुटुंबियांनी आकस्मिक निकडीच्या प्रसंगी घेतलेल्या खाजगी रुग्णालयातील आंतररुग्ण उपचाराच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीच्या मंजूरीबाबत.	सार्वजिक आरोग्य शासन निर्णय क्र.शानक्रि/एमएजी/2005/9/प्र.क्र.1/आरोग्य -3 दि.19/3/2005	
26.	अचानक नाहीशा झालेल्या व ठावठिकाण माहिती नसलेल्या शासकीय कर्मचारी /निवृत्ती वेतन धारक यांच्या कुटुंबियांना कुटुंब निवृत्ती वेतन आणि उपदान मंजूर करणेबाबत.	वित्त विभाग शा नि क्र/सोवि/1089/491/ सेवा-4/दि.5 जुलै 1991	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

आस्थापना विकास विभागाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5
1.	नस्ती	ग्रामपंचायतीचे विघटन व विभाजन	अव्वल कारकून (ग्रामपंचायत संकलन)	आस्थापना - विकास शाखा कक्ष क्र. 112 विभागीय आयुक्त यांचे कार्यालय कोंकण विभाग कोंकण भवन
2.	नस्ती	ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 125 अंतर्गत ठोक करारास मंजूरी देणे बाबत.	--"--	--"--
3.	नस्ती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती कलम 54(2) बाबतचे गैरव्यवहाराची प्रकरणे शासनाकडे पाठविणे.	--"--	--"--
4.	नस्ती	जिल्हा ग्राम विकास निधीचे काम करणाऱ्या वर्ग-3 च्या कर्मचाऱ्यांच्या पदास मुदतवाढ देणेबाबत.	--"--	--"--
5.	नस्ती	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांमधील सदस्यांच्या अपात्रतेबाबतची अपिले.	--"--	--"--
6.	नस्ती	जिल्हा परिषद वर्ग-3 च्या कर्मचाऱ्यांची अपिलाची प्रकरणे.	अव्वल कारकून (अपिल संकलन)	--"--
7.	नोंदपुस्तक	यशदा प्रशिक्षण नोंदवही	--"--	--"--
8.	नस्ती	महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-2 मध्ये पदोन्नती देणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (मविसे संकलन)	--"--
9.	नस्ती	महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-2 च्या अधिकाऱ्यांचे नादेय-नाचौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे.	--"--	--"--
10.	नस्ती	महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-2 च्या अधिकाऱ्यांच्या बदल्या	--"--	--"--
11.	नोंदपुस्तक	अधिपत्याखालील अधिकारी यांची सेवापुस्तके	--"--	--"--
12.	नोंदपुस्तक	100 बिंदू नामावली रजिस्टर	--"--	--"--

1	2	3	4	5
13.	नस्ती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा (विभागीय स्तर)	वरिष्ठ सहाय्यक (सेवाभरती संकलन)	--"--
14.	नस्ती	जिल्हा परिषद सेवेतील उपलेखापाल पदावर पदोन्नतीसाठी आणि उपलेखापाल पदावर नाम निर्देशित नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी विहित केलेली परिक्षा (राज्य स्तर)	--"--	--"--
15.	नस्ती	जिल्हा परिषद (जिल्हा सेवा) वरिष्ठ सहाय्यक मर्यादीत स्पर्धात्मक परिक्षा (विभागीय स्तर)	--"--	--"--
16.	नस्ती	ग्राम विकास अधिकाऱ्यांची पदे ग्रामसेवकातून निवडीने भरण्यासाठी मर्यादित स्पर्धात्मक विभागीय परिक्षा (राज्य स्तर)	--"--	--"--
17.	नस्ती	जिल्हा परिषद वर्ग-3 च्या कर्मचाऱ्यांचे जादा वय क्षमापन प्रस्ताव.	--"--	--"--
18.	नस्ती	विकास शाखेतील आस्थाई पदांना मुदतवाढ देण्याबाबत प्रस्ताव शासनाकडे सादर करणे.	कनिष्ठ सहाय्यक (प्रशासन) संकलन)	--"--
19.	नस्ती	कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक पत्रव्यवहाराबाबत संचिका	--"--	--"--
20.	नोंदपुस्तक	अधिपत्याखालील कर्मचारी यांची सेवापुस्तके	--"--	--"--
21.	नस्ती	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम यांना मंजूरी देणे.	--"--	--"--
22.	मस्टर	अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पुस्तक,	--"--	--"--
23.	नोंदपुस्तक	माहितीचा अधिकार, संदर्भ नोंदवही	--"--	--"--
24.	नोंदपुस्तक	बील रजिस्टर, धनादेश रजिस्टर, वेतन देयक रजिस्टर, कॅशबुक, अनुदान रजिस्टर	लिपिक (रोखपाल संकलन)	--"--

1	2	3	4	5
25.	नस्ती	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या वाढीव उपकराचे प्रस्ताव	वरिष्ठ लेखापाल (लेखा)(अर्थ-1 संकलन)	--"--
26	नस्ती	जिल्हाधिकारी कार्यालये, जिल्हा परिषदांना व प्रशिक्षण केंद्र कोसबाड यांना अनुदान वाटप	--"--	--"--
27	नस्ती	अधिपत्याखालील अधिकारी / कर्मचारी यांना घर बांधणी, संगणक यासाठी अनुदान	--"--	--"--
28	नस्ती	जिल्हाधिकारी कार्यालये व जिल्हा परिषदा यांना वाटप केलेल्या अनुदानाचे निर्धारण करणे.	--"--	--"--
29	नोंदपुस्तक	अनुदान वाटप रजिस्टर	--"--	--"--
30	नस्ती	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्यांचे तपासणी.	अव्वल कारकून (निरिक्षण संकलन)	--"--
31	नस्ती	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची विभागीय स्तरावर प्राप्त झालेली चौकशी प्रकरणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (चौकशी) संकलन	--"--
32	नस्ती	जिल्हा परिषदेकडील जुने वाहन निर्लेखित करणे व वाहन खरेदी करणेस मंजुरी देणे	सहा. लेखाधिकारी संकलन	--"--
33	नस्ती	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या लेखा परिक्षण अहवालासंबंधी पत्रव्यवहार.	--"--	--"--
34	नस्ती	लेखा परिक्षण अहवालातील भार अधिभार प्रकरणे स्विकृत करणे.	कनिष्ठ सहाय्यक भार अधिभार संकलन	--"--
35	नस्ती	जिल्हा परिषदा मधील तगाई कर्ज योजनेबाबतचा पत्रव्यवहार	--"--	--"--
36	नस्ती	जिल्हाधिकारी कार्यालये व जिल्हा परिषदा मधील विविध लेख्यांचा ताळमेळ घेणे	अर्थ-2 संकलन उपलेखापाल	--"--
37	नोंदपुस्तक	कार्यालयीन वाहनाचे लॉगबुक व हिस्ट्री शीट	--"--	--"--

1	2	3	4	5
38	नस्ती	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजेरीची / रजेची प्रकरणे	वरिष्ठ सहाय्यक (वेतन संकलन)	--"--
39	नस्ती	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके	--"--	--"--
40	नस्ती	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची सेवा निवृत्ती / वेतन निश्चिती बाबतच्या तक्रारीची प्रकरणे.	--"--	--"--
41	नस्ती	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची सेवेतील खंड क्षमापीत करण्याची प्रकरणे.	--"--	--"--
42	नस्ती	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची पेन्शन अदालत मधील प्रकरणे.	--"--	--"--
43	नोंदपुस्तक	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची पेन्शन अदालत मधील प्रकरणांचे रजिस्टर	--"--	--"--
44	नोंदपुस्तक	मा. मंत्री, लोकआयुक्त, आमदार/ खासदार, संदर्भ नोंदवही, अ. शा. पत्र नोंदवही,, विधानसभा/ विधानपरिषद तारांकित / अतारांकित प्रशा/ लक्षवेधी सूचना संदर्भ नोंदवही.	कनिष्ठ सहाय्यक आवक संकलन	

कलम 4 (1) (अ) (vi)

आस्थापना विकास विभागाच्या कार्यालयीमध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार, नस्ती / मस्टर / स्कंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
1.	ग्रामपंचायतीचे विघटन व विभाजन	नस्ती	क	5 वर्षे
2.	ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 125 अंतर्गत ठोक करारास मंजूरी देणे बाबत.	नस्ती	क	5 वर्षे
3.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती कलम 54(2) बाबतचे गैरव्यवहाराची प्रकरणे शासनाकडे पाठविणे.	नस्ती	क	5 वर्षे
4.	जिल्हा ग्राम विकास निधीचे काम करणाऱ्या वर्ग-3 च्या कर्मचाऱ्यांच्या पदास मुदतवाढ देणेबाबत.	नस्ती	क	5 वर्षे
5.	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांमधील सदस्यांच्या अपात्रतेबाबतची अपिले.	नस्ती	क	5 वर्षे
6.	जिल्हा परिषद वर्ग-3 च्या कर्मचाऱ्यांची अपिलाची प्रकरणे.	नस्ती	ब	30 वर्षे
7.	यशदा प्रशिक्षण नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	5 वर्षे
8.	महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-2 मध्ये पदोन्नती देणे.	नस्ती	क 1	10 वर्षे
9.	महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-2 च्या अधिकाऱ्यांचे नादेय-नाचौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे.	नस्ती	क	5 वर्षे
10.	महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-2 च्या अधिकाऱ्यांच्या बदल्या	नस्ती	क 1	10 वर्षे
11.	अधिपत्याखालील अधिकारी यांची सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक	ब	30 वर्षे
12.	100 बिंदू नामावली रजिस्टर	नोंदपुस्तक	क 1	10 वर्षे
13.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा (विभागीय स्तर)	नस्ती	ब	30 वर्षे
14.	जिल्हा परिषद सेवेतील उपलेखापाल पदावर पदोन्नतीसाठी आणि उपलेखापाल पदावर नाम निर्देशित नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी विहित केलेली परिक्षा (राज्य स्तर)	नस्ती	ब	30 वर्षे
15.	जिल्हा परिषद (जिल्हा सेवा) वरिष्ठ सहाय्यक मर्यादीत स्पर्धात्मक परिक्षा (विभागीय स्तर)	नस्ती	ब	30 वर्षे

1	2	3	4	5
16.	ग्राम विकास अधिकाऱ्यांची पदे ग्रामसेवकातून निवडीने भरण्यासाठी मर्यादित स्पर्धात्मक विभागीय परिक्षा (राज्य स्तर)	नस्ती	ब	30 वर्षे
17.	जिल्हा परिषद वर्ग-3 च्या कर्मचाऱ्यांचे जादा वय क्षमापन प्रस्ताव.	नस्ती	क	5 वर्षे
18.	विकास शाखेतील आस्थाई पदांना मुदतवाढ देण्याबाबत प्रस्ताव शासनाकडे सादर करणे.	नस्ती	क	5 वर्षे
19.	कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक पत्रव्यवहाराबाबत संचिका	नस्ती	क	5 वर्षे
20.	अधिपत्याखालील कर्मचारी यांची सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक	ब	30 वर्षे
21.	अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पुस्तक,	मस्टर	ड	1 वर्षे
22.	मा. मंत्री, लोकआयुक्त, आमदार/ खासदार, संदर्भ नोंदवही, अ. शा. पत्र नोंदवही,, विधानसभा/ विधानपरिषद तारांकित / अतारांकित प्रशा/ लक्षवेधी सूचना संदर्भ नोंदवही.	नोंदपुस्तक	क	5 वर्षे
23.	संदर्भ गोषवारा एकत्रिकरण नोंदवही.	नोंदपुस्तक	क	5 वर्षे
24.	सी.आर. गोषवारा एकत्रिकरण नोंदवही.	नोंदपुस्तक	क	5 वर्षे
25.	बील रजिस्टर, धनादेश रजिस्टर, वेतन देयक रजिस्टर, कॅशबुक, अनुदान रजिस्टर	नोंदपुस्तक	ब	30 वर्षे
26.	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या वाढीव उपकराचे प्रस्ताव	नस्ती	क 1	10 वर्षे
27.	जिल्हाधिकारी कार्यालये, जिल्हा परिषदांना व प्रशिक्षण केंद्र कोसबाड यांना अनुदान वाटप	नस्ती	क 1	10 वर्षे
28.	अधिपत्याखालील अधिकारी / कर्मचारी यांना घर बांधणी, संगणक यासाठी अनुदान.	नस्ती	क 1	10 वर्षे
29.	जिल्हाधिकारी कार्यालये व जिल्हा परिषदा यांना वाटप केलेल्या अनुदानाचे निर्धारणपण करणे.	नस्ती	क 1	10 वर्षे
30.	अनुदान वाटप रजिस्टर	नोंदपुस्तक	ब	30 वर्षे
31.	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्यांचे तपासणी.	नस्ती	क	5 वर्षे
32.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम यांना मंजूरी देणे	नस्ती	क	5 वर्षे
33.	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची विभागीय स्तरावर प्राप्त झालेली चौकशी प्रकरणे.	नस्ती	ब	30 वर्षे
34.	जिल्हा परिषदेकडील जुने वाहन निलेखित करणे व वाहन खरेदी करणेस मंजूरी देणे	नस्ती	क 1	10 वर्षे
35.	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या लेखा परिक्षण अहवालासंबंधी पत्रव्यवहार.	नस्ती	क	5 वर्षे

1	2	3	4	5
36	लेखा परिक्षण अहवालातील भार अधिभार प्रकरणे स्विकृत करणे.	नस्ती	क	5 वर्षे
37	जिल्हा परिषदा मधील तगाई कर्ज योजो बाबतचा पत्रव्यवहार	नस्ती	क	5 वर्षे
38	जिल्हाधिकारी कार्यालये व जिल्हा परिषदा मधील विविध लेख्यांचा ताळमेळ घेणे	नस्ती	ब	30 वर्षे
39	कार्यालयीन वाहनाचे लॉगबुक व हिस्ट्री शीट	नोंदपुस्तक	ब	30 वर्षे
40	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजेरीची / रजेची प्रकरणे	नस्ती	क	5 वर्षे
41	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके	नस्ती	क	5 वर्षे
42	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची सेवा निवृत्ती / वेतन निश्चिती बाबतच्या तक्रारीची प्रकरणे.	नस्ती	क	5 वर्षे
43	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची सेवेतील खंड क्षमापीत करण्याची प्रकरणे.	नस्ती	क	5 वर्षे
44	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची पेन्शन अदालत मधील प्रकरणे.	नस्ती	क	5 वर्षे
45	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची पेन्शन अदालत मधील प्रकरणांचे रजिस्टर	नोंदपुस्तक	क	5 वर्षे
46	आस्थापना विभागातील कर्मचाऱ्यांची कार्यविवरण तक्ता, सी.आर. प्रकरणे नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	5 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

कोंकण भवन येथील आस्थापना (विकास) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जासामायांसाठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	2	3	4	5
1.	या कार्यालयाशी संबंधित नाही	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (अ)

कोंकण भवन येथील आस्थापना विकास कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जा सामाया- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1.	कोंकण विभागीय पदोन्नती समिती	1. विभागीय आयुक्त :- अध्यक्ष 2. अपर आयुक्त 3. विभागातील ज्येष्ठतम मुख्य कार्यकारी अधिकारी 4. विभागीय आयुक्त यांच्या सममतीने एक मागासवर्गीय अधिकारी 5. उपआयुक्त (आस्थापना) : सदस्य सचिव	कोंकण विभागातील महाराष्ट्र विकास वर्ग-2 संवर्गातील पदोन्नती देण्याकरिता निवड सुची तयार करणे.	रिक्त पदांच्या उपलब्ध ते नुसार वर्षातून एकदा	नाही.	होय.
2.	ग्रा.वि. विभागाच्या अंतर्गत असणाऱ्या प्रशिक्षण केंद्रांचे प्रशिक्षणाचे काम सुरळीतपणे चालण्यासाठी कार्यकारी समिती	1. उपआयुक्त (आस्थापना) : अध्यक्ष 2. उप मु.का.अ.(ग्रा.पं.) जि.प. ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग 2. प्राचार्य प्रशिक्षण केंद्र, कोसबाड जि.ठाणे. गारगोटी जि. कोल्हापूर सदस्य सचिव	प्रशिक्षण केंद्रांतर्गत प्रशिक्षणाचे काम सुरळीतपणे चालते अगर कसे? याबाबतचा आढावा घेणे	तिमाही	नाही.	होय.
3.	ग्रामसेवक / पंचायत राज प्रशिक्षण केंद्राच्या व स्वयंसेवी संस्थेच्या प्रशासकीय नियंत्रणेसाठी प्रशासकीय नियंत्रण समिती	1. विभागीय आयुक्त : अध्यक्ष 2. सचिव (ग्राम विकास) यांचे प्रतिनिधी : सदस्य 3. मु.का.अ. जि.प. ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग : सदस्य 4. यशदा पूणे यांचे प्रतिनिधी: सदस्य 5. उपआयुक्त (आस्था.)	ग्रामसेवक/ पंचायत राज प्रशिक्षण केंद्र व स्वयंसेवी संस्था मार्फत दिल्या जाणाऱ्या प्रशिक्षणाचा आढावा घेणे	तिमाही	नाही.	होय.

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (ब)

कोंकण भवन येथील आस्थापना विकास कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जा सामाया- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	या कार्यालयाशी निगडीत नाही.					

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (क)

कोंकण भवन येथील आस्थापना विकास कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जा सामाया- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	या कार्यालयाशी निगडित नाही.					

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (ड)

कोंकण भवन येथील आस्थापना विकास कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जा सामाया- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	या कार्यालयाशी निगडीत नाही.					

कलम 4 (1) (ब) (ix)

कोंकण भवन येथील आस्थापना विकास कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतनाबाबतचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन माहे जूलै 2017 अखेर
1	2	3	4	5	6	7
1.	उप आयुक्त (आस्थापना)	श्री. गणेश चौधरी	वर्ग-1 निवड श्रेणी	1/07/2017	27571369	105839/-
2.	उप आयुक्त (विकास)	रिक्त पद	वर्ग 1 निवड श्रेणी	--	---	---
3.	सहाय्यक आयुक्त (विकास)	श्रीम. दिपाली देशपांडे	वर्ग-1	8.07.2016	--"--	78742/-
4	सहाय्यक आयुक्त (तपासणी)	श्रीम. मंजिरी व्यवहारे (टकले)	वर्ग-1	29.05.2013	27571369	63284/-
5.	सहाय्यक आयुक्त (चौकशी)	श्री. एम.एन.दिवे	वर्ग-1	8.07.2016	--"--	96125/-
6.	सहाय्यक संचालक (लेखा)	श्री.आर.आर.खेडकर	वर्ग 1	16.08.2016	----	67022/-
7.	सहा. गट विकास अधिकारी (प्र.)	श्री. आर.डी.आसबे	वर्ग -2	14.03.2016	--"--	74852/-
8.	सहा. प्रशासन अधिकारी.	श्री. जी.एस.वसावे	वर्ग -3	6.06.2017	--"--	--
9.	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्रीम. एस.आर.केळकर	वर्ग-3	1/07/2015	--"--	50746/-
10.	लघुलेखक	श्री. एम.एफ.म्हस्के	वर्ग- 3	4.06.2016	--"--	27136/-
11..	लघुलेखक	--रिक्त पद --	वर्ग-3		--"--	
12.	संशोधन सहाय्यक	श्रीम. एन.यु.वैष्णव	वर्ग-3	1.07.2017	--"--	34458/-
13.	उपलेखापाल	आर.एल.गायकवाड	वर्ग-3	7.08.2014	--"--	37559/-
14.	अव्वल कारकून	श्रीम.एम.एम.बोंद्रे	वर्ग-3	7.07.2016	--"--	31728/-
15.	अव्वल कारकून	श्रीम. व्हि.एस.चव्हाण	वर्ग-3	2.06.2015	--"--	28894/-
16	अव्वल कारकून	श्री .व्हि.एन.परदेशी	वर्ग-3	23.05.2013	--"--	33720/-

17	अव्वल कारकून	श्री.एस.आर.कचरे	वर्ग-3	20.02.2016	--"--	29133/-
18.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. यु. ए. ठिकेकर	वर्ग -3	1.01.2009	--"--	34665/-
19	लिपिक	श्रीम. एन.एस.नाईक	वर्ग-3	7.03.2015	--"--	20963/-
20	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.पी.पी. दढेकर	वर्ग-3	1.05.2012	--"--	31211/-
21	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग- 3		--"--	
22	चालक	रिक्त पद	वर्ग-3		--"--	
23	चालक	श्री. व्हि.एस.पाटील	वर्ग -3	1.7.2011	--"--	---
24	शिपाई	श्री.जे.डी.सोनावणे	वर्ग-4	10.09.2014	--"--	21639/-
25	संगणक ऑपरेटर	रिक्त	वर्ग 3	---	---	---
26	शिपाई	श्री.एस.बी.ठांबरे	वर्ग 4	20.09.2014	---	18656/-

- टिप :- 1) शासन निर्णय क्र. ग्रासयो- 2007 प्र.क्र 675/ योजना 8 दि. 25 मे 2010 अवये अधिक्षक अभियंता, व उपअभियंता , प्रधानमंत्री, ग्राम सडक योजना या पदांना 31 मे 2011 पर्यंत मुदत वाढ मंजूर करण्यात आलेली आहे.
- 2)महाराष्ट्र शासन पत्र क्र. ग्रासयो- 2007/ प्र.क्र 543/योजना 8 दि. 15 जूलै 2010 अन्वये 6 महिन्यां करिता मुदतवाढ दिलेली आहे.

कलम 4 (1) (ब) (x)

कोंकण भवन येथील आस्थापना विकास कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1.	'अ' निवड श्रेणी	15600-39000 ग्रेड वेतन 7600	म.भ. 132 % घ.भा. 30% श.भ. रु.300/-	होय	नाही.
2.	'अ'	15600- 39100 ग्रेड वेतन 5400	म.भ. 132% घ.भा. 30% श.भ. रु.300/-	होय	नाही.
3.	'ब'	9300-34800 ग्रेड पे 4400	म.भ. 132% घ.भा. 30% श.भ. रु.300/-	होय	नाही
4.	'क'	9300-34800 ग्रेड वेतन 4300 5200- 20200 ग्रेड वेतन 1900	म.भ. 132% घ.भा. 30% श.भ. रु.100/-	होय	नाही
5.	'ड'	4440- 7440 ग्रेड वेतन 1300	म.भ. 132% घ.भा. 30% श.भ. रु.100/-	होय	नाही

कलम 4 (1) (ब) (xi)

कोंकण भवन येथील आस्थापना विकास कार्यालयाच्या मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन सन 2017-2018

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	अनुदानाचा प्रकार	अंदाजपत्रकात केलेली तरतूद	प्राप्त अनुदान	अंदाजित खर्च
1	2	3	4	5	6
1.	20530592 जिल्हा प्रशासन	वेतन	6618	4635	1983
		अतिकालीक भत्ता	120	27	93
		दुरध्वनी, वीज बील	350	188	162
		प्रवासखर्च	300	126	174
		कार्यालयीन खर्च	1160	540	620
		संगणकदूरुस्ती व इतर	352	87	265
		संगणक खरेदी	0	0	0
		डिझेल, पेट्रोल	0	0	0
		मानधन	0	0	0
2.	20530609 जिल्हा प्रशासन	वेतन	12793	9045	3748
		दुरध्वनी भत्ता	150	52	98
		प्रवासखर्च	300	143	157
		कार्यालयीन खर्च	1000	234	766
		संगणक खर्च	397	36	361

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना (अ)

कोंकण भवन येथील आस्थापना शाखा - विकास कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016-2017 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

या कार्यालयाशी निगडीत नाही.

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील विकास- आस्थापना शाखा कार्यालयातील अनुदान लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/ कार्यक्रमाचं नांव :

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

सदरची बाब या शाखेस लागू नाही

[कलम 4 (1) (ब) (xiii)]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील विकास- आस्थापना शाखा कार्यालयातील मिळणाऱ्या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती .

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

सदरची बाब या शाखेस लागू नाही.

[कलम 4 (1) (ब) (xiv)]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील विकास- आस्थापना शाखा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता .

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

या शाखेमार्फत कोणतेही प्रकाशन प्रकाशित केले जात नसल्याने लागू नाही.

[कलम 4 (1) (ब) (xv)]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील विकास- आस्थापना शाखा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| ● भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती | - | कार्यालयीन वेळेत |
| ● वेबसाईट विषयी माहिती | - | सामान्य शाखेकडे देण्यात येते |
| ● कॉलसेंटर विषयी माहिती | - | --- |
| ● अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | - | अशी बाब नाही |
| ● कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | - | -- |
| ● नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती | - | -- |
| ● सूचना फलकाची माहिती | - | सूचना फलक लावण्यात आलेला आहे |

अ.क्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
अशी बाब नाही						

ग्रंथालय विषयी माहिती – विकास- आस्थापना विषयी शासनाने प्रकाशित केलेली पुस्तके जी प्राप्त झालेली आहेत ती या शाखेत उपलब्ध आहेत.

[कलम 4 (1) (ब) (xvi)]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील विकास- आस्थापना शाखा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारणाच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. आर.डी.आसबे, सहा. गटविकास अधिकारी (प्रशासन)	कोकण विभाग	विभागीय आयुक्त कार्यालय, विकास- आस्थापना शाखा, कोकण भवन, नवी मुंबई. दु.क्र.27571369	estkonkan@gmail.com	उप आयुक्त (आस्थापना)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री. जी.एस.वसावे, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कोकण विभाग	विभागीय आयुक्त कार्यालय, विकास- आस्थापना शाखा, कोकण भवन, नवी मुंबई. दु.क्र.27571369	estkonkan@gmail.com

ग. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. जी.एम.चौधरी, उपआयुक्त (आस्थापना)	कोकण विभाग	विभागीय आयुक्त कार्यालय, विकास- आस्थापना शाखा, कोकण भवन, नवी मुंबई. दु.क्र.27571369	estkonkan@gmail.com	सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन)

[कलम 4 (1) (ब)(xvii)]

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग येथील विकास-आस्थापना शाखा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

--निरंक --

[कलम 4 (1) (क)]

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरित करणे.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

[कलम 4 (1) (ड)]

या कार्यालयाशी संबंधित नाही .

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय (विकास शाखा)

दालन क्र.112, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई 400 614.

दूरध्वनी व फॅक्स क्र.27571369

ई मेल : estkonkan@gmail.com

पत्र क्र. विकास/कार्या-2/प्रशासन/1ते17बाबी/2017

दिनांक : 7/11/2017

अनौपचारिक संदर्भाने उप आयुक्त (सामान्य) यांचेकडे रवाना

**विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नियम 4 (1) (ब)
नुसार 1 ते 17 बाबींची माहिती एकत्रित करुन वेबसाईटवर
प्रसिध्द करण्याबाबत.**

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार माहे जुलै 2017 ची 1 ते 17 बाबींची अद्ययावत माहिती आपणाकडे सादर करण्यात येत आहे.

(गणेश चौधरी)
उप आयुक्त (आस्थापना),
कोकण विभाग, नवी मुंबई

