

कलम 2 एच नमुना (अ)
शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग

कलम-2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग (भूमि परामर्यादा शाखा)	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग अपर आयुक्त, कोकण विभाग मुंबई(भूमि परामर्यादा शाखा)	जुने सचिवालय, 1 ला मजला, फोर्ट, मुंबई-32

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग

कलम-2 (एच) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
--	--	--	--
लागू नाही			

कलम (1) (b) (i)

मुंबई येथील विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव मुंबई	:-	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे कार्यालय
पत्ता मुंबई – 32	:-	जुने सचिवालय, 1 ला मजला, विस्तार इमारत, फोर्ट,
शासकीय विभागाचे नांव यांचे नियंत्रणातील	:-	विभागीय आयुक्त व अपर आयुक्त, कोकण विभाग (भूमि परामर्यादा शाखा)
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त	:-	महसूल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र	:-	कोकण विभाग
भौगोलिक	:-	मुंबई शहर जिल्हा, मुंबई उपनगर जिल्हा, ठाणे जिल्हा, पालघर जिल्हा, रायगड जिल्हा, रत्नागिरी जिल्हा, सिंधुदुर्ग जिल्हा
कार्यानुरूप	:-	भौगोलिक प्रमाणे
विभागाचे ध्येय/धोरण फेरतपासणी अर्ज यावर निर्णय देणे	:-	महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमालमर्यादा) अधिनियम 1961 अंतर्गत दाखल झालेली अपिले /
सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी (भूमि परामर्यादा शाखा)	:-	1) श्री.मनोज शं.गोहाड, विशेष कार्य अधिकारी 2) श्रीमती ए.एन.ढोबळे, अव्वल कारकून 3) श्रीमती एस.एस.गांगण, लिपिक 4) श्री.आर.एस.जाधव, शिपाई

कार्य ..

1.	विशेष कार्य अधिकारी (सिलींग)	महाराष्ट्र शेत जमिन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, 1961 अंतर्गत करावयाची कामे मा.विभागीय आयुक्त यांचेकडे दाखल झालेल्या अपिलासंबंधीचे कामे.
2.	अव्वल कारकून	महाराष्ट्र शेत जमिन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, 1961 अंतर्गत करावयाची कामे मा.विभागीय आयुक्त यांचेकडे दाखल झालेल्या अपिलासंबंधीची कामे.
3.	लिपीक	महाराष्ट्र शेत जमिन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, 1961 अंतर्गत करावयाची कामे मा.विभागीय आयुक्त यांचेकडे दाखल झालेल्या अपिलासंबंधीचे कामे
4.	शिपाई	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामे करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- मा. विभागीय आयुक्त यांचेकडे दाखल होणारी अपिले/फेरतपासणी अर्जाचे कामकाज हे अर्धन्यायिक स्वरूपाचे (Quasi Judicial) असतात.

विषय

कलम

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग

- 1) महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम 1961 : 45 व 45 अ
- 2) मालमत्तेचा तपशिल : शासकीय जागा आहे
- 3) उपलब्ध सेवा : महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम 1961 अंतर्गत करावयाची कामे सिलींग शाखेकडे दाखल झालेल्या अपिल/फेरतपासणी अर्जाबाबत संबंधितांना सुनावणीची योग्य संधी देवून गुणवत्तेनुसार निकाल देणे, कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या संचिका मधील प्रमाणित प्रती अर्जदार यांच्या मागणीप्रमाणे नियमानुसार पुरविणे, अपिल/फेरतपासणी अर्ज दाखल करतांना संबंधितांना आवश्यक ती माहिती देणे, सुनावणीस हजर नसलेल्या पक्षकारांना पुढील तारखेची माहिती देणे, वकील/पक्षकार यांना त्यांच्या मागणीनुसार तपासणीसाठी संचिका तात्काळ उपलब्ध करून देणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल

- 1) विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग :- दाखल झालेल्या अपिल/फेरतपासणी अर्जाची
व अपर आयुक्त, कोकण विभाग सुनावणी घेवून निर्णय घेणे.
- 2) विशेष कार्यअधिकारी :- शासनाने मागविलेली प्रकरणे माहितीसह तयार करणे,
भूमी परामर्यादा प्रकरणांबाबतचा त्रैमासिक अहवाल शासनास सादर
करणे. महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमाल
मर्यादा) अधिनियम 1961 अंतर्गत मा.अपर आयुक्त
कोकण विभाग यांचेकडे दाखल झालेल्या अपिला
संबंधीचे काम.
- 3) अव्वल कारकुन :- महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा)
अधिनियम 1961 अंतर्गत करावयाची कामे,
मा.विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचेकडे
दाखल झालेल्या अपिलासंबंधीचे कामे.
- 4) लिपीक/टंकलेखक :- टपालाची आवक-जावक नोंद वही ठेवणे, पत्र
व्यवहार
टंकलिखित करणे, अभिलेख कक्षात पाठविण्यांच्या
कागदपत्रांची / संचिकेची यादी तयार करणे.
- 5) शिपाई :- कार्यालय उघडणे व बंद करणे, वरिष्ठांच्या
सुचनेनुसार कामे करणे.
- कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा :- दुरध्वनी क्रमांक-22831086
वेळ सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 5.30 पर्यंत
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी :- साप्ताहिक सुट्टी - रविवार तसेच
ठरविलेल्या वेळ 2 रा व 4 था शनिवार
विशिष्ट वेळ - 1) स्थगिती अर्जावर सुनावणी
स. 11.00 ते 12.00
2) नियमित सुनावणी स. 12.00

पासून

संस्थेचा प्रारूप तक्ता
मा.विभागीय आयुक्त

विशेष कार्य अधिकारी (सिलींग)

(1)

अव्वल कारकून

(1)

लिपिक

(1)

शिपाई

(1)

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना अ

विभागीय आयुक्तकोकण यांचे मुंबई येथील कार्यालयातील त्यांचे नियंत्रणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	विशेष कार्य अधिकारी (भूमि परामर्यादा)		लागू नाहीत	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	विशेष कार्य अधिकारी (भूमि परामर्यादा)	अधिनस्त कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे	--	--

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	विशेष कार्य अधिकारी (भूमि परामर्यादा)		लागू नाहीत	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	विशेष कार्य अधिकारी (भूमि परामर्यादा)	-	-	विभागीय आयुक्त हे न्यायालय चालवितात. सर्व अधिकार त्यांना आहेत. विशेष कार्य अधिकारी (भूमि परामर्यादा) हे मा.विभागीय आयुक्त यांच्या सुचनेनुसार काम करतात.

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	विशेष कार्य अधिकारी (भूमि परामर्यादा)	शासनाने मागविलेली प्रकरणे माहितीसह तयार करणे, प्रकरणांबाबतचा त्रैमासिक अहवाल शासनास सादर करणे. महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, 1961 अंतर्गत मा. अपर आयुक्त कोकण विभाग यांचेकडे दाखल झालेल्या अपिला संबंधिचे कामे करणे.	--	--

कलम 4 (1) (b) (iii)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, मुंबई यांचे कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार व नाव)

कामाचे स्वरूप
संबंधित तरतुद
अधिनियमाचे नांव
नियम
शासन निर्णय
परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश

विभागीय आयुक्त व अपर आयुक्त हे संबंधित कायदानुसार दाखल झालेली अपिले / फेरतपासणी अर्ज चालवितात व त्या मध्ये स्वतः निर्णय घेतात. सदर प्रकरणांत मुदतीत निर्णय घेण्यांत येतात.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटिकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
लागू होत नाही				

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
लागू होत नाही				

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना अ

**विभागीय आयुक्त व अपर आयुक्त कोकण विभाग, मुंबई यांचे न्यायालयांत चालणाऱ्या
अपील/फेरतपासणी अर्जाचे कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र शेत जमिन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम 1961	सर्व अपील कलम 45 व 45अ च्या अनुषंगाने	

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना ब

**विभागीय आयुक्त / अपर आयुक्त कोकण विभाग, मुंबई यांचे न्यायालयांत चालणाऱ्या
कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
उपरोक्त नमुना अ प्रमाणे			

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना क

**विभागीय आयुक्त / अपर आयुक्त कोकण विभाग, मुंबई यांचे न्यायालयाशी संबंधित
परिपत्रके**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
उपरोक्त नमुना अ प्रमाणे			

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना ड

**विभागीय आयुक्त / अपर आयुक्त कोकण विभाग, मुंबई यांचे न्यायालयात चालणाऱ्या
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
उपरोक्त नमुना अ प्रमाणे			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना इ

विभागीय आयुक्त / अपर आयुक्त कोकण विभाग, मुंबई यांचे न्यायालयाशी संबंधित
दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1	आरसीडी-34 (एच)(बी)	इएनटी, स्लम, ईपी व एमआरसीअे	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
2	आरसीडी-34(बी)	इएलएन व आर्म्स	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
3	एलएनडब्ल्यू-29	आरटीएस	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
4	युएलसी-बी(6)	युअेलसी	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
5	एलएनए-26(ओ)(बी)	एनएए, एलएनडी व एलएनए	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
6	आरईव्ही-113(बी)	एमएनएल	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
7	एलआरडी-45(9) (बी)	डब्ल्यूटीपी	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
8	पीओएल-11(बी)	पिपीएल	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
9	व्हीपीटी-35(सी)	व्हीपी	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
10	एलआर-34(बी)	एफओआर	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष
11	एएलएन-23(बी)	रिस्टोरेशन, वतन	अभिलेख पाल	कोकण भवन, अभिलेख कक्ष

कलम 4 (1) (ब) (vi)

विभागीय आयुक्त / अपर आयुक्त कोकण विभाग यांचे मुंबई येथील विभागीय कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती /मस्टर नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबी तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कर्मचा-यांची हजेरी	हजेरी पट	कर्मचा-यांची नांवे/हजेरी/ रजा इ.	
2	रोख पुस्तक (प्रमाणित प्रतीची तपासणी व फी तसेच वेतन वाटपाबाबत)	रोख पुस्तक, चलने व पावती पुस्तक	पक्षकारांनी मागणी केलेल्या प्रतीची फी व तपासणी केलेल्या संचिकाबाबत तपासणी फी तसेच कर्मचा-यांना वेतन वाटप केल्याबाबतचा तपशील	
3	प्रमाणित प्रती	अर्जाची संचिका		
4	अपिल/फेरतपासणी अर्जाची नोंदवही	तपशिलवार रजिस्टरे	पक्षकारांचे नांवे व पत्ते तसेच आव्हानीत आदेश	
5	आवक-जावक	आवक-जावक नोंद व्हया व हात रवानग्या	आवक जावक टपालाची नोंद	
6	पोस्टेज स्टॅम्प	स्टॅम्प रजिस्टर	स्टॅम्प वापराचा तपशिल	
7	सुनावणीच्या तारखा	तारखांची डायरी	पक्षकारांची नांवे व प्रकरण क्रमांक	

कलम 4 (1) (ब) (vii)

विभागीय आयुक्त/अपर आयुक्त यांचे मुंबई येथील कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागू नाही				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना - अ

विभागीय आयुक्त/अपर आयुक्त यांचे मुंबई येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळात घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना - ब

विभागीय आयुक्त/अपर आयुक्त यांचे मुंबई येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्टे	किती वेळात घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 4 (1) (ब) (viii)नमुना - क

विभागीय आयुक्त/अपर आयुक्त यांचे मुंबई येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी
प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळात घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 4 (1) (ब) (viii)नमुना - ड

विभागीय आयुक्त/अपर आयुक्त यांचे मुंबई येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी
प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळात घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 4 (1) व (ix)

मुंबई येथील विभागीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिका-यांचे नांव/ कर्मचां-यांचे नांव	व र्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स /इमेल	एकुण वेतन (रु.)
1	विशेष कार्य अधिकारी (भूमिपरामर्यादा)	श्री.मनोज शं. गोहाड	1	01/06/2015	22831086	92,016
2	अव्वल कारकून	श्रीम.ए.एन.ढोबळे	3	07/06/2016	22831086	32,601
3	लिपीक/ टंकलेखक	श्रीम.एस.एस.गांगण	3	28/05/2013	22831086	28,237
4	शिपाई	श्री.आर.एस.जाधव	4	26/12/2014	22831086	30,368

कलम 4 (1) व (ix)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग मुंबई येथील यांचे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
लागू नाही					

कलम 4 (1) (ब) (xi)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग मुंबई येथील यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
लागू नाही					

कलम 4 (1) (ब) (xii)नमुना - ब

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे मुंबई येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांच्या कार्य पध्दती सन 2005 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

- | | | | |
|--------------------------|---|----|-----------|
| <input type="checkbox"/> | कार्यक्रमाचे नांव | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | सक्षम अधिका-याचे पदनाम | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | इतर शुल्क | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | विनंती अर्जाचा नमुना | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | जोड कागदपत्रांचा नमुना | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी व गाव पातळी) | :- | लागू नाही |
| <input type="checkbox"/> | लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत | | |

कलम 4 (1) (ब) (xii)नमुना – ब

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे मुंबई येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व तक्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे मुंबई येथील कार्यालयातीलमिळणाऱ्या
/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत अटी
लागू नाही							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे मुंबई येथील कार्यालयातीलमाहितीचे इलेक्ट्रॉनिक
स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षा करिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
लागू नाही					

कलम 4 (1) (ब) (xv)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे मुंबई येथील कार्यालयातील अपर आयुक्त यांचे
अपिल शाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सुचना फलकांची माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	स्थगिती अर्जाची सुनावणी	11.00 ते 12.00	स्वतः पक्षकारांनी किंवा त्यांचे वकीला मार्फत मा.आयुक्त/ अपर आयुक्त यांना भेटणे	विभागीय आयुक्त, अपर आयुक्त कोकण विभाग यांचे दालन	नायब तहसिलदार (अपिले)	विभागीय आयुक्त, अपर आयुक्त
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध करून देणे	9.45 ते 5.30	फी भरून घेऊन मागणीनुसार तपासणीसाठी संचिका उपलब्ध करून देणे	अपर आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय	1.नायब तहसिलदार (अपिले) 2.संबंधित अव्वल कारकून	विभागीय आयुक्त, अपर आयुक्त
3	अपिल/ फेरतपासणी अर्ज दाखल करताना लागू होणा-या फी/ कागदपत्राबाबत	9.45 ते 5.30	सुचना फलकावर माहिती नमुद केली आहे. तथापि पक्षकारांच्या मागणीनुसार माहिती पुरविण्यांत येते.	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय	अव्वल कारकून	विभागीय आयुक्त

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे मुंबई येथील कार्यालयातील आयुक्त व अपर आयुक्त, कोकण विभाग यांचे अपिल शाखेचे शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्रीमती ए.एन.ढोबळे	अव्वल कारकून (सिलींग)	कोकण विभाग	जुने सचिवालय विस्तार इमारत, 1ला मजला, फोर्ट, मुंबई 32 दुरध्वनी 22831086	ceilingkonkan@gmail.com	नायब तहसिलदार (अपिले)

ब-सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्रीमती एस.एस.गांगण	लिपिक	कोकण विभाग	जुने सचिवालय विस्तार इमारत, 1 ला मजला, फोर्ट, मुंबई 32, दुरध्वनी 22831086	ceilingkonkan@gmail.com	नायब तहसिलदार (अपिले)

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. एस.एम.मांडे	नायब तहसिलदार (अपिले)	कोकण विभाग	जुने सचिवालय विस्तार इमारत, 1 ला मजला, फोर्ट, मुंबई 32, दुरध्वनी 22831086	ceilingkonkan@gmail.com	--

कलम 4 (1) (क)

विभागीय आयुक्त/अपर आयुक्त यांचेकडून निर्णय व धोरणे ठरविली जात नाहीत त्यामुळे ही बाब लागू नाही.

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

विभागीय आयुक्त/अपर आयुक्त यांचे कार्यालयामार्फत पक्षकार व त्यांचे वकीलांसाठी अपिल/फेरतपासणीसाठी लागणा-या कागदपत्र व कोर्ट फी स्टॅम्पबाबतची माहिती त्याप्रमाणे स्थगिती अर्जाच्या सुनावणीबाबतची वेळेची माहिती कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर सुचना फलकावर प्रसिध्द केलेली आहे.