

**विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग यांचे कार्यालय,  
कोंकण भवन, नवी मुंबई  
अल्प मुदत दरपत्रक**

मा.विभागीय आयुक्त, कोंकण विभाग कार्यालयाचे १) सामान्य शाखा, २) महसूल शाखा, ३) महसूल आस्थापना शाखा, ४) करमणूक कर शुल्क शाखा, ५) लेखामेळ शाखा, ६) इमारत शाखा, ७) नोंदणी शाखा, ८) पुनर्वसन शाखा, ९) सिलींग शाखा, १०) निवाडा शाखा, ११) मुल्याकन तज्ञ शाखा, १२) मागासा वर्ग कक्ष शाखा, १३) अपिल शाखा, १४) सिलींग शाखा, १५) मा.विभागीय आयुक्त यांचे स्वीय सहाय्यक, १६) उप आयुक्त (महसूल) यांचे स्वीय सहाय्यक, १७) अपर आयुक्त यांचे स्वीय सहाय्यक, १८) आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष, १९) विभागीय चौकशी शाखा, २०) अभिलेख कक्ष, २१) भूसंपादन शाखा या शाखेची संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर देखभाल व दुरुस्तीसाठी वार्षिक देखभाल एजन्सी नियुक्ती करणेचे प्रस्तावित आहे. त्यासाठी प्रति संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर मशीनचे देखभाल व दुरुस्तीबाबतचे कॉम्प्रेन्सीव्ह व नॉन कॉम्प्रेन्सीव्ह अशा पध्दतीचे दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. प्राप्त दरपत्रक धारक यांनी दरपत्रकामध्ये नमुद केलेले दर याचा एकत्रित विचार करून निवड अंतिम करण्यात येईल.

प्रस्तुत चे सिलंबध दरपत्रक उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन) कोकण विभाग, यांचे नावे विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय, पहिला मजला, रुम नं.१०६, कोकण भवन, सी.बी.डी. बेलापूर नवी मुंबई यांचे कार्यालयात, दि. ०५/०५/२०२२ पर्यंत (सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस वगळून) सकाळी ११:०० ते संध्याकाळी ४.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील व दि. ०६/०५/२०२२ रोजी सकाळी ११:०० वाजता प्राप्त दरपत्रक उपस्थित धारकांसमक्ष उघडण्यात येतील.

ठिकाण :- कोंकण भवन, नवी मुंबई.  
दिनांक :- २६/०४/२०२२

सही/-xxx  
उप आयुक्त (सा.प्र.), कोंकण विभाग