



# विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग

100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणा विशेष मोहीम



विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग - <https://divcomkonkan.gov.in>

## अ) वापरण्यातील सुलभता

- ❖ संकेतस्थळ हे Wcag 2.0 तसेच GIGW यांच्या निर्देशनानुसार विकसित.
- ❖ मराठी व इतर 14 अधिकृत भाषांमध्ये उपलब्ध.
- ❖ डेस्कटॉप व मोबाईल यावर कोणतेही लॉगिन न करता पाहता येणे शक्य.
- ❖ दिव्यांगांसाठी वापरण्यास सुलभ.



## आ) माहितीचे अद्ययावतीकरण

- ❖ संकेतस्थळावर वेळोवेळी माहिती अद्ययावत.
- ❖ सर्व विभागांच्या योजनांची दैनंदिन माहिती तसेच स्वयंप्रकटन संकेतस्थळावर अद्ययावतीकरण.

अ.क्र.	तपशील / माहिती	तारीख	डाउनलोड करा
1	यशवंत पंचायत राज अभियान सन २०२३-२४ च्या कार्यक्रमासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत - गौरव पुस्तिका बुकलेट व निमंत्रणपत्रिका	१८-०३-२०२५	
2	यशवंत पंचायत राज अभियान सन २०२३-२४ च्या कार्यक्रमासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत - बँक ड्रॉप, वेलकम बॅनर, इत्यादी	१८-०३-२०२५	
3	यशवंत पंचायत राज अभियान सन २०२३-२४ च्या कार्यक्रमासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत - वाहतुक	१८-०३-२०२५	
4	यशवंत पंचायत राज अभियान सन २०२३-२४ च्या कार्यक्रमासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत - फुलांचे स्टेज डेकोरेशन, हार, बुके इत्यादी	१८-०३-२०२५	
5	यशवंत पंचायत राज अभियान सन २०२३-२४ च्या कार्यक्रमासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत - निवेदक	१८-०३-२०२५	
6	Regarding requesting quotation for the program of Yashwant	१८-०३-२०२५	






## इ) माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण

- संकेतस्थळावर माहिती अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण करण्यात आले आहे.

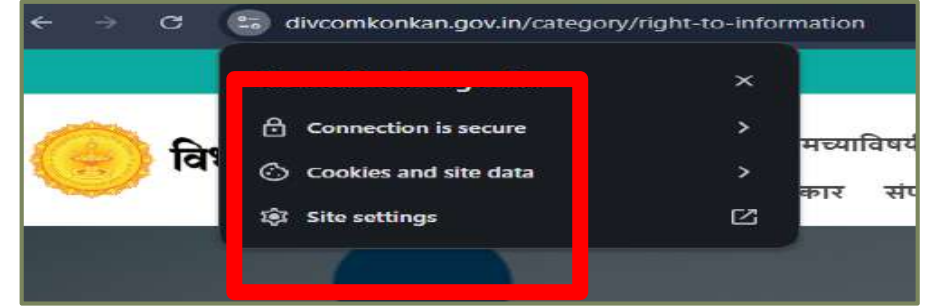
मुख्य पृष्ठ आमच्याविषयी प्रकाशने गॅलरी महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम

**माहितीचा अधिकार** संपर्क अधिक

अ.क्र.	माहितीचा अधिकार	डाउनलोड करा
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४ (१) (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती एकत्रित करून वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेबाबत. (जुलै २०२४)	
2	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४(१) (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती एकत्रित करून वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेबाबत.	
3	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील मागासवर्ग कक्ष शाखा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील कार्यालयाचे	
4	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१) (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची सन २०२४ ची अद्ययावत केलेली माहिती	
5	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४ (१) (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती एकत्रित करून वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेबाबत. (माहे जुलै-२०२४)	
6	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई येथील रोजगार हमी योजना शाखेतील	

## ई) सुरक्षितता

- GIGW 2.0 मार्गदर्शक सूचनांनुसार डेटा / सायबर सुरक्षितता करण्यात आली आहे
- संकेतस्थळ सुरक्षा परीक्षण करण्यात आले आहे.



## उ) लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिध्द करणे

पात्र नागरीकरना विहित वेळेत सेवा न मिळाल्यास अथवा नियमोचित कारणांशिवाय ती नाकारल्यास अशा निर्णयाविरुद्ध संबंधितांना वरीलपुढील प्रथम व द्वितीय करता येते व तरीही समाधान न झाल्यास आयोगाकडे तृतीय अपिल करता येते. कसूरदार अधिकाऱ्यास प्रतिप्रकरण रु. ५०००/- पर्यंत दंड होऊ शकतो. महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोगाची वेबसाईट खालीलप्रमाणे आहे

<https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in>

अ.क्र.	वर्णन	प्राणाली
1	लोकसेवा हक्क कायद्या अंतर्गत अधिसूचित सेवांची यादी	

Showing 1 to 1 of 1 entries



अ) राज्याच्या विकासाशी संबंधित केंद्र शासनाकडे प्रलंबित प्रस्ताव व विधेयकांचा पाठपुरावा करून पूर्तता करणे

राज्याच्या विकासाशी संबंधित खालील महत्त्वाचे प्रकल्प कोकण विभागात येतात:

- ❖ बुलेट ट्रेन
- ❖ वेस्टर्न डेडिकेटेड फ्रेट कॉरिडॉर
- ❖ कल्याण-कसारा रेल्वे लाईन
- ❖ कल्याण-आसनगाव रेल्वे लाईन
- ❖ पॉवर ट्रान्समिशन नेटवर्क एक्सपांशन
- ❖ मुंबई-वडोदरा एक्सप्रेसवे

या प्रकल्पांशी संबंधित प्रलंबित प्रकरणांचा पाठपुरावा केला जातो.

## 2. केंद्र शासनाशी सुसंवाद

आ) राज्यासाठी केंद्रीय योजनांचा दिलेला लक्षांक पूर्ण करणे

### 1. प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण)



- ❖ टप्पा-1 मधील 68,770 लक्षांकपैकी 99% घरकुले बांधून पूर्ण
- ❖ टप्पा-2 मधील 1,23,898 लक्षांकपैकी 99.5% घरकुले मंजूर
- ❖ पीएम-जनमन योजनेमधील 39,171 लक्षांकपैकी 96% घरकुले मंजूर

### 2. जल जीवन मिशन

- ❖ कार्यात्मक घरगुती नळ जोडणी (FHTC) पूर्ण करणे लक्षांक (घरांची संख्या) 19,03,658 : साध्य 15,41,871 (81%)





### 3. स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)



- ❖ टप्पा -1 व 2 शौचालय पूर्ण  
लक्षांक- 1,42,953  
साध्य- 1,20,094 (84%)

### 4. राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान (DAY-NRLM)



- ❖ लखपती दीदी  
लक्षांक- 2,46,629  
साध्य- 2,50,111 (101%)
- ❖ बचत गटांचे बँक लिंकेज  
लक्षांक-रु.817.70कोटी  
:साध्य-रु.906.98कोटी (111%)

### 5. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान



- ❖ आर्थिक तरतूद (2024 - 25)  
लक्षांक- रु.27.25 कोटी  
साध्य- रु.27.25 कोटी  
(100%)

इ) केंद्रीय योजनांसाठी केंद्राचा हिस्सा प्राप्त करुन घेणे, तसेच राज्याचा निधी अर्थसंकल्पीत करुन वितरीत करुन घेणे

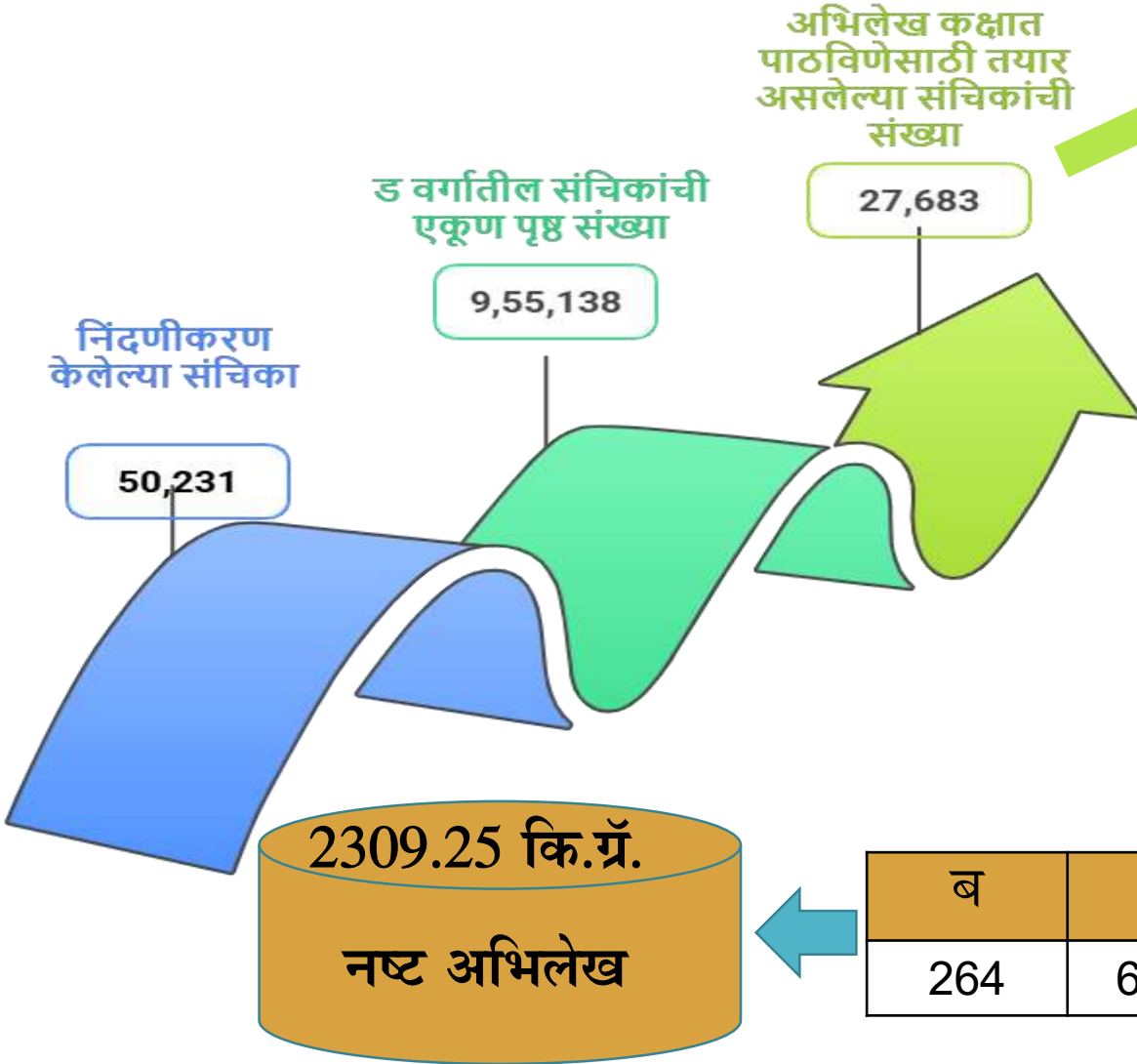
- ❖ या कार्यालयाला लागू नाही.

ई) केंद्र शासनाच्या विविध विभागांकडून प्राप्त झालेल्या पत्रांवर वेळीच कार्यवाही करून अनुपालन सादर करणे.

गॅस ऑथॉरिटी इंडिया लिमिटेड (GAIL ) यांचेकडील मौजे टेमघर, ता.रोहा, जि.रायगड येथील 5 हे.आर शासकीय जमीन वन वळतीकरणासाठी मिळणेबाबत प्राप्त प्रस्ताव शासनास दि.16/01/2025 रोजी सादर



#### अ) अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण



अ	ब	क	क-1
5,463	9,374	5,883	6,963

#### आ) मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे

पुराभिलेख संचालनालयाकडून “ब” वर्ग 264 संचिका नष्ट करण्याची मान्यता प्राप्त



ब	क	क-1	ड
264	6405	6269	6766



इ) जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण

ई) जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूची विल्हेवाट

जड वस्तू संग्रह  
नोंदवह्यांचे  
अद्ययावतीकरण  
पूर्ण

15 संगणक, 16  
प्रिंटरस व इतर  
इलेक्ट्रॉनिक  
साहित्य यांचे  
निर्लेखन करून  
ITI कडे सुपूर्त.



उ) जुन्या वाहनांचे निर्लेखन



एकूण 4  
वाहनांपैकी 4  
वाहनांचे  
निर्लेखन पूर्ण

निर्लेखन  
करण्यात आलेली  
वाहने

टाटा सुमो-1  
मारुती इर्टिगा- 1  
स्वीफ्ट डिझायर- 2

वाहनांची  
लिलावाद्वारे  
विक्री करून  
एकूण रक्कम  
1,50,000/  
शासनखाती जमा

आय.टी.आय पनवेल यांना विद्यार्थी प्रशिक्षणाकरिता १ वाहन देण्यात आले.



## 4. तक्रार निवारण

अ) आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि.01 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)



• दि.1 जानेवारी, 2025 पूर्वीची प्रलंबित प्रकरणे

40

• पैकी दि.1 एप्रिल 2025 पर्यंत निकाली काढलेली प्रकरणे

40 (100%)

• दि.1 जानेवारी, 2025 पूर्वीची आज रोजी प्रलंबित प्रकरणे

आ) पी.जी. पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि.01 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)



• दि.1 जानेवारी, 2025 पूर्वीची प्रलंबित प्रकरणे

01

• पैकी दि.1 एप्रिल 2025 पर्यंत निकाली काढलेली प्रकरणे

01 (100%)

• दि.1 जानेवारी, 2025 पूर्वीची आज रोजी प्रलंबित प्रकरणे





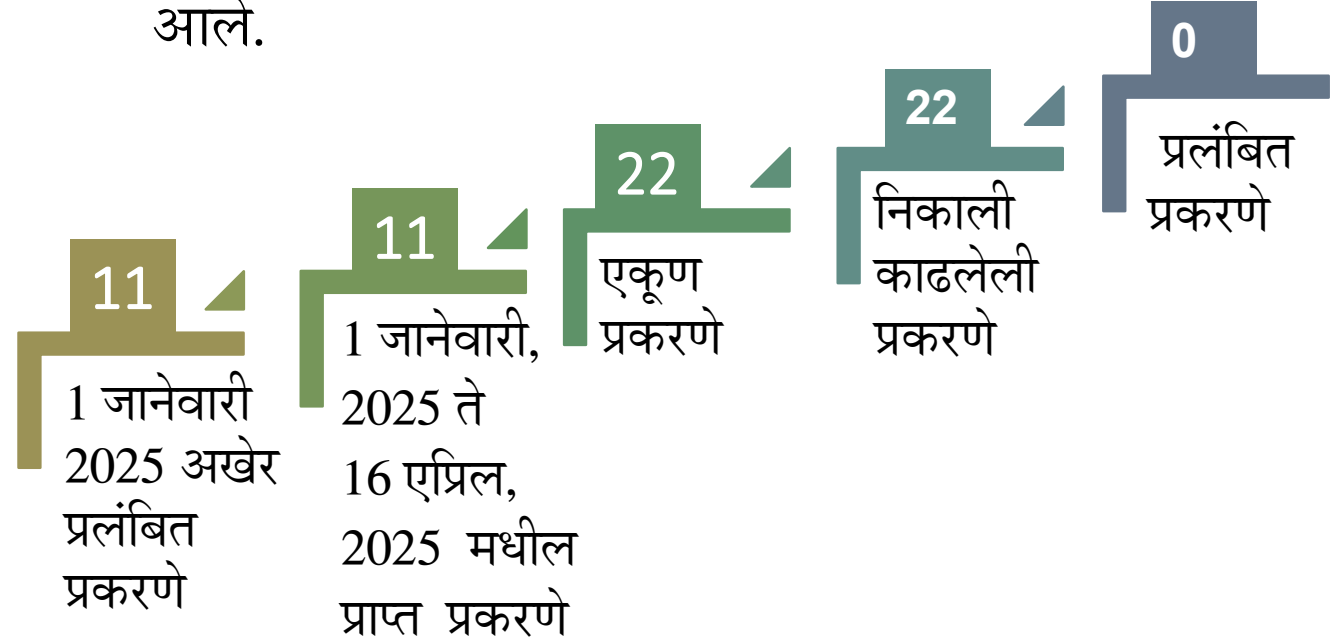
## इ) अभ्यागत भेटीचे नियोजन व प्रसिध्दी फलक

- कार्यालयातील सर्व शाखा प्रमुखांना कार्यालयात भेटण्याचा दिवस व वेळ नमूद असलेले फलक संबंधित शाखेबाहेर दर्शनी भागात लावण्यात आले आहेत.



## ई) लोकशाही दिनामधील तक्रारींचे निराकरण

- प्रत्येक महिन्याच्या दुस-या सोमवारी आयोजन.
- दि. 01/01/2025 ते दि. 16/04/2025 या कालावधीमध्ये **एकूण 04 विभागीय लोकशाही दिन** आयोजित करण्यात आले.





## 5. कार्यालयीन सोई सुविधा

### अ) कायमस्वरूपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

- ❖ एकूण 28 पिण्याच्या पाण्याचे UV Purifier System बसविणेत आले आहे.



### आ) कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा

- ❖ सर्व प्रसाधनगृहाची स्वच्छता दिवसातून 2 वेळा केली जाते.
- ❖ प्रसाधनगृहे-
  - 1) पुरुष अधिकारी - 26
  - 2) पुरुष कर्मचारी/ अभ्यागत- 27
  - 3) दिव्यांग- 1



### इ) महिला कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वतंत्र प्रसाधनगृहाची सुविधा

- ❖ एकूण 26 स्वतंत्र प्रसाधनगृहे.



### ई) अभ्यागतांसाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था

- 1) नीटनेटकी बैठक व्यवस्था,
- 2) वाचनासाठी वर्तमानपत्रे, मासिके
- 3) पिण्यासाठी स्वच्छ पाणी .
- 4) मोबाइल चार्जिंग सुविधा







उ) कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण



सुव्यवस्थित नामफलक



पैसेज सुशोभिकरण



दिशादर्शक फलक



हिरकणी कक्ष



नीटनेटकी पार्किंग व्यवस्था



## 6. कामकाजातील सुधारणा

अ) कार्यालयीन अधिकारी/ कर्मचारी यांचे ई – ऑफीस प्रणाली वापरण्याचे प्रमाण

100 %

आ) ई-ऑफीस प्रणालीतील 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे

पुरवठा शाखा

विभागीय आयुक्त

6

उप आयुक्त (पुरवठा)

5

सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी

4

विभागीय आयुक्त

4

पुरवठा निरीक्षण अधिकारी

3

उप आयुक्त (पुरवठा)

3

सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी

2

सहायक महसूल अधिकारी

2

महसूल सहायक/ सहायक महसूल अधिकारी

1

महसूल सहायक

1

पूर्वी

आता

विकास आस्थापना शाखा

पूर्वी

6

4

आता

विभागीय आयुक्त कार्यालयातील इतर सर्व शाखांमध्ये ई-ऑफीस प्रणालीत 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करण्यात येतो.

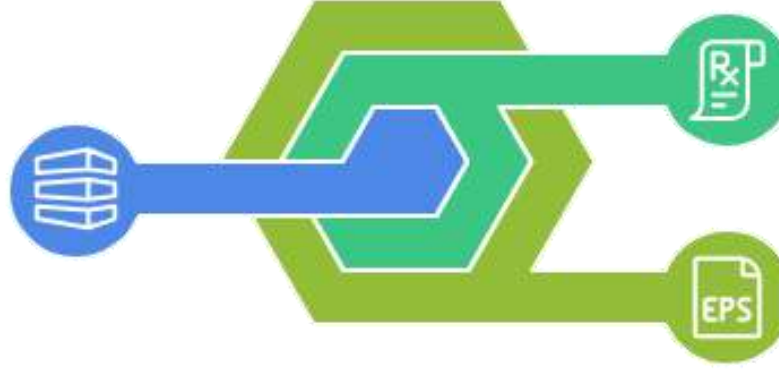




कालावधी- दिनांक 01/06/2023 ते दिनांक 15/04/2025

ई-ऑफिस  
प्रणालीअंतर्गत ई-नस्ती व  
ई-टपाल तयार करण्याच्या  
कार्यवाहीत महाराष्ट्र  
राज्यात कोकण विभाग  
दुस-या स्थानावर आहे.

एकूण शाखा- 18



ई- टपाल- 81,499

ई-टपालमुळे कार्यक्षमतेत सुधारणा

ई-नस्ती- 19,925

ई-नस्तीमुळे व्यवस्थापनात सुलभता

ई-ऑफिसद्वारे निकाली काढलेल्या नस्त्यांची टक्केवारी-91 %

एम.एस विंडोज लोगो +  
एच की चा एकत्रित वापर

तोंडी कथनाद्वारे  
टिपणी/पत्राचे टंकलेखन

टंकलेखन अचूक  
होण्यास मदत

कामामध्ये वेळेची  
बचत

ई) वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिध्द होणा-या बातम्यांबाबत स्पष्टीकरण/  
खुलासा वेळीच प्रसिध्द करणे

- ❖ अपर आयुक्त ( सामान्य प्रशासन) व उपसंचालक (माहिती व जनसंपर्क विभाग) विभागीय माहिती कार्यालय यांच्या समन्वयाने शासन विरोधी बातमीचे खंडन करण्यात येते.



## 7. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रिम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

### अ) नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी/ कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे

#### 1. अभिलेख व्यवस्थापन प्रशिक्षण

- प्रशिक्षण प्रदाता- संचालक, पुराभिलेख संचालनालय मुंबई
- प्रशिक्षण दिनांक - 09/01/2025
- उपस्थित-73



#### 2. नव्याने सेवेत दाखल झालेल्या 794 ग्राम महसूल अधिकारी यांना प्रशिक्षण

#### 3. IGOT प्रशिक्षण

- विभागीय कार्यालयासह अधिनस्त 7 जिल्हयांमधील अधिकारी/ कर्मचारी यांची प्लॅटफॉर्मवर नोंदणी- 5322
- प्रशिक्षण दिनांक -24/03/2025
- उपस्थित- 62
- प्रत्येक अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडून किमान 5 कोर्सेस पूर्ण

### आ) सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे ( 31 मार्च, 2024 पर्यंतचे )

- ❖ एकूण 116 अधिकारी व कर्मचारी यांपैकी 102 अधिकारी व कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहीण्यात आले आहेत.

### इ) सेवा जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे

संवर्ग	अंतिम प्रसिध्दी दिनांक
सहायक प्रशासन अधिकारी	01/04/2025
सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	27/03/2025
विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	03/04/2025
विस्तार अधिकारी (पंचायत)	26/03/2025
कृषी अधिकारी	27/03/2025
आरोग्य पर्यवेक्षक	25/03/2025
लघुलेखक (निवडश्रेणी) उ.श्रेणी	11/04/2025
लघुलेखक (निवडश्रेणी) नि.श्रेणी	11/04/2025



## इ) पदोन्नत्या करणे

शासनास प्रस्ताव सादर	संख्या
उपजिल्हाधिकारी निवडश्रेणी	31
तहसीलदार / लघुलेखक सेवाजोड	प्रत्येकी 1
तहसीलदार स्थायित्व प्रमाणपत्र	6
सहा. महसूल अधिकारी/ मंडळ अधिकारी संवर्गातून नायब तहसीलदार संवर्गात पदोन्नती	43



## ई) न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा निपटारा करणे

प्रकरण	दि.01/01/2025 पूर्वीची प्रलंबित	दि.15/04/2025 पर्यंत निकाली	प्रलंबित
न्यायालयीन	85	2 निकाली प्रतिज्ञापत्र दाखल / प्राधिकृत 83	0
विभागीय चौकशी	163	111	52

## उ) कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रिम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे

- ❖ कार्यालयातील कामकाजात ए.आय आधारित ChatGPT, Gemini, DeepSeek तसेच Gamma चा वापर करण्याचे प्रशिक्षण अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना दि.२५/०३/२०२५ रोजी देण्यात आले व त्याचा वापर कार्यालयीन कामात सुलभता आणि अचूकता येण्यासाठी होत आहे.





दि.१२/०३/२०२५ कोकण विभाग गुंतवणूक परिषद, जिल्हा ठाणे



दि.०७/०४/२०२५ गुंतवणूक प्रोत्साहन देणेकामी कार्यकारी समिती बैठक, कोकण भवन

### अ) गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे

- ❖ दि.१२/०३/२०२५ रोजी कोकण विभागीय गुंतवणूक परिषदेचे आयोजन
- ❖ विभागातील औद्योगिक संघटनांचे प्रतिनिधी, जिल्हाधिकारी, पोलीस आयुक्त, पोलीस अधीक्षक यांची उपस्थिती.
- ❖ उद्योजकांच्या रास्त मागण्या व अडचणी तात्काळ सोडविणेबाबत यंत्रणांना सूचना
- ❖ गुंतवणूक करण्यासाठी आश्वासित.

### आ) व्यापारी / कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करून त्यांच्या अडचणी सोडविणे

- ❖ वीज, पाणी, जागेची अडचण, रस्त्यांची दुरुस्ती व कामगारांच्या समस्या यांबाबतच्या अडचणी तात्काळ सोडविणेबाबत संबंधित यंत्रणेला निर्देश





### इ) गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे

- ❖ गुंतवणूकदार उद्योजकांना नियमित वीज ,मुबलक पाणी, जागा उपलब्धता, आवश्यकतेप्रमाणे रस्ते दुरुस्तीबाबत संबंधित यंत्रणेला निर्देश

### ई) गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी प्रक्रियेचे सुलभीकरण करणे

- ❖ एम.आय.डी.सी महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ, स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्याकडे उद्योगधंद्यांसंबंधी आवश्यक दाखले, परवाने तात्काळ देणेबाबत संबंधितांना निर्देश

- ❖ पोलीस अधीक्षक, रायगड यांचेकडून कायदा व सुव्यवस्था करीता **समाधान ॲप** विकसित. याच धर्तीवर सर्व जिल्हयात ॲप विकसित करुन उद्योजकांच्या तक्रारींचे तात्काळ निवारण करुन प्रक्रिया सुलभीकरण करणेबाबत जिल्हाधिकारी,पोलीस आयुक्त व पोलीस अधीक्षक यांना निर्देश



## 9. नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1- सुकर जीवनमान

### अ) नागरिक केंद्रीत सेवांचे सुलभीकरण

#### 1) ए.आय. आधारित डिजीटल मदत कक्ष.

ए.आय. मदत कक्ष



#### पूर्वीची स्थिती

- कोकण भवन इमारतीतील कार्यालय शोधण्यात इतरांस विचारणा करावी लागत होती.
- अंध/निरक्षर व्यक्तींना कार्यालयाची माहिती मिळणेकामी स्वतंत्र तांत्रिक सुविधा उपलब्ध नव्हती.
- नागरीकांसाठी आवश्यक असणा-या सोई- सुविधा (प्रसाधनगृहे, पिण्याच्या पाण्याचे व्यवस्था, हिरकणी कक्ष) याबाबत विचारणा करावी लागत होती.

#### सुलभीकरणानंतर झालेले बदल

- डिजीटल माध्यमातून एका क्लिकद्वारे शाखांची संपूर्ण माहिती उपलब्ध
- अंध व निरक्षर व्यक्ती यांना स्क्रीनवर ऑडिओ पर्यायाद्वारे माहिती ऐकण्याची सुविधा
- स्क्रीनवर डिजीटल माध्यमातून सदर सुविधा यांच्या ठिकाणांबाबतची माहिती सहज उपलब्ध.



❖ मागासवर्ग कक्ष, कोकण विभाग यांचेमार्फत पवित्र पोर्टलच्या अनुषंगाने बिंदूनामावली तपासणी पूर्ण करण्यासाठी शैक्षणिक संस्थांच्या आवश्यकतेनुसार दिनांक 01/02/2025 रोजी विशेष शिबीराचे आयोजन करून 1 ते 2 दिवसांत प्रकरणांचा निपटारा.

बिंदूनामावली तपासणी पूर्ण झालेल्या शैक्षणिक संस्थांची संख्या-

01 जानेवारी ते 31  
मार्च 2024

77

01 जानेवारी ते 31  
मार्च 2025

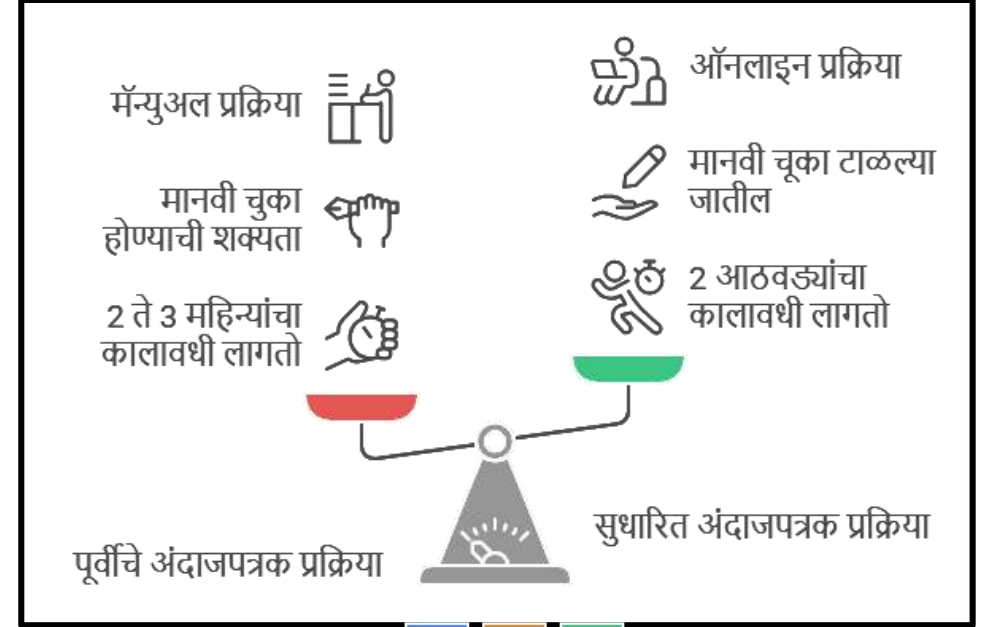
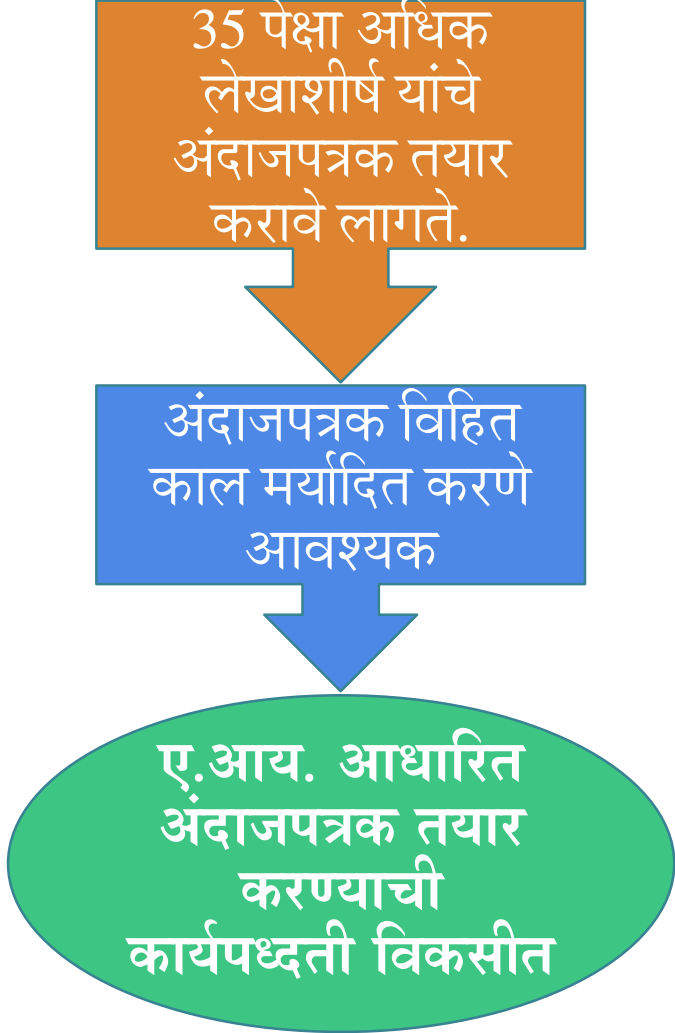
289

संस्थांचे निवडक अभिप्राय

"आज दि. 01.02.2025 रोजी सिंधु सागर एज्यु. सोसायटीचे सिंधु सागर विद्यामंदिर कल्याण (प.) माध्यमिक विभाग बिंदूनामावलीसाठी हजर राहायला सांगितले होते. सदर शिबीरामध्ये सहा. आयुक्त तसेच नायब तहसिलदार यांनी मोलाचे मार्गदर्शन व सहकार्य केले तसेच संबंधित कर्मचारी यांनी योग्य मार्गदर्शन दिल्याबद्दल शाळा व संस्था आपले मनापासून आभारी आहे. "



## १) ए.आय. आधारित अंदाजपत्रक प्रक्रिया सुलभीकरण



वार्षिक, आठमाही, पुरवणी मार्गणी अंदाजपत्रक करणे सुलभ होईल.

ताळमेळ, विनियोजन लेखे तयार करण्यास मदत होईल.

शासनाच्या बीडीएस प्रणालीशी संलग्न करता येईल.

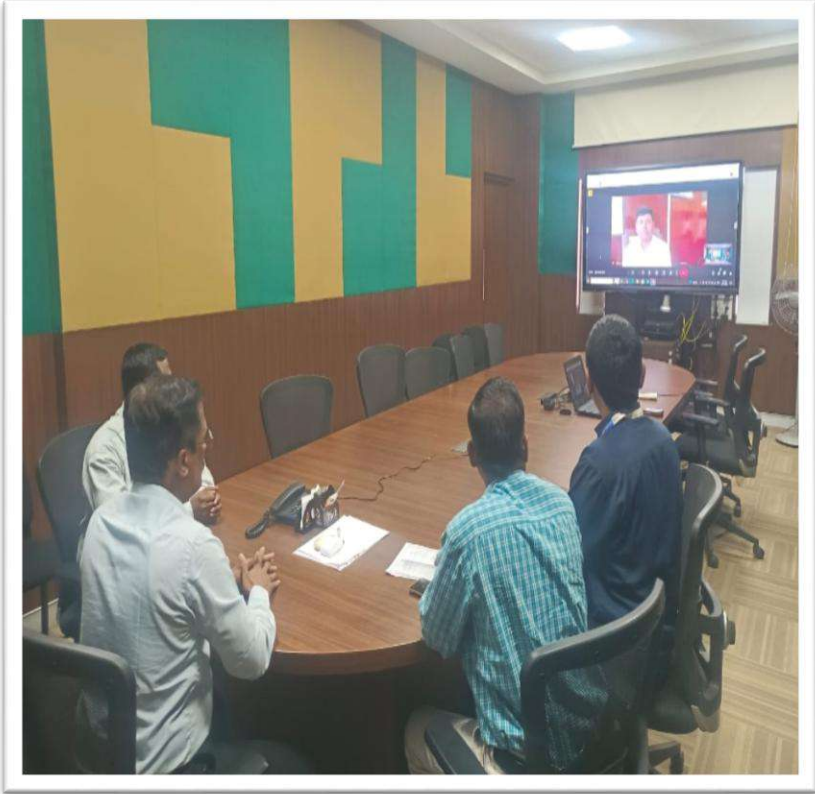
राज्यातील सर्व विभागात सहज अंमलात आणता येणारी प्रणाली





## 10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा

2) विभागीय चौकशी प्रकरणांमध्ये होणारा विलंब टाळण्यासाठी ऑनलाईन प्लॅटफॉर्मद्वारे सुनावणीचे कामकाज



एका प्रकरणासाठी पूर्वीची स्थिती	एका प्रकरणासाठी सध्याचा बदल
सरासरी 6 ते 8 महिने कालावधी	सरासरी 3 ते 4 महिने कालावधी
सरासरी 25 ते 30 मनुष्य दिन	दैनंदिन कामकाज सांभाळून केले जाते.
सरासरी प्रवास खर्च व दैनिक भत्ता रु.4500/-	प्रवास खर्च व दैनिक भत्त्यामध्ये बचत
एका वर्षाचा सुनावण्यांकरीताचा सरासरी प्रवास खर्च व दैनंदिन भत्ता रु.11,34,000/-	एका वर्षाचा सुनावण्यांकरीताचा सरासरी प्रवास खर्च व दैनंदिन भत्ता रु.1,15,200/- (सुमारे 10,19,000/- प्रतिवर्ष बचत)

परिणाम:- कोकण विभागाचे नाविन्यपूर्ण मॉडेल शासनाने  
दि.20/02/2025 रोजी स्विकारले आहे.

# 10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा

## ३) भूसंपादन प्रकरणामध्ये ए.आय. आधारित जमीन मूल्यांकन निर्धारण



Government of Maharashtra

महाराष्ट्र शासन  
विभागीय आयुक्त, कोकण  
Land Pricing Tool  
Divisional Commissioner - Konkan Division  
Government Of Maharashtra


विभागीय आयुक्त, कोकण

Land Pricing Tool

Admin Login

User ID  
Password

Login



विभागीय आयुक्त, कोकण

### Land Pricing Tool (जमीन किंमत साधन)

Upload Word Document (.docx) (वर्ड डॉक्युमेंट (.docx) अपलोड करा)

Choose File No file chosen

Exclude Survey Numbers (comma-separated) (सर्वेक्षण क्रमांक वगळा (स्वल्पविरामाने विभक्त केलेले))

e.g., 196, 172

Process Table (प्रक्रिया सारणी)

The average of these 17 purchase and sale transactions is Rs. 22950.06/- per sq. m.  
सदर 17 खरेदी विक्री व्यवहारांची सरासरी रु. 22950.06/- प्रती चौ. मी.

Transaction No.	Ethnicity	Secondary Registrar Class-2 Thane no.	Document number	Date	Type of document	Survey no.	Area (sqm)	Area (H.R)	Purchase price	Per sq. M.	Permotra	Per hectare of rates
0 38	2020	4	3545/2020	2020-07-31	Procurement	193/11 193/12/a	236	0.0236	10200000	43220.34	4322033.90	432203390
7 58	2020	4	10002/2020	2020-12-24	Procurement	193/11,193/12A	236	0.0236	10200000	43220.34	4322033.90	432203390
30 96	2021	4	16056/2021	2021-11-15	Procurement	26/2.	628	0.0628	18447000	29374.20	2937420.38	293742038
22 83	2021	7	10259/2021	2021-07-26	Procurement	204/12	300	0.0300	7810000	26033.33	2603333.33	260333333



- ❖ वेळेची बचत. (7 दिवसांचे काम 7 मिनीटांमध्ये पूर्ण)
- ❖ कामामध्ये अचूकता.

# शाश्वत पर्यावरणपूरक कार्यालय

## सध्याचे कार्बन फूटप्रिंट

- एकूण वार्षिक उत्सर्जन: सुमारे 68.5 टन CO<sub>2</sub>
- कागद वापर: 2.45 टन CO<sub>2</sub> (3.6%)
- विद्युत वापर: 59 टन CO<sub>2</sub> (86.1%)
- ओला कचरा: 0.504 टन CO<sub>2</sub> (0.7%)
- प्लास्टिक बाटल्या: 5.9 टन CO<sub>2</sub> (8.6%)
- डिस्पोजेबल कप: 0.634 टन CO<sub>2</sub> (0.9%)

## शिफारसी

- डिजिटल प्रणालीचा वापर • वस्तूंचा पुनर्वापर • हरित ऊर्जा उपकरणांचा वापर
- कंपोस्ट बास्केटचा वापर • इन डोअर रोपांचा वापर • विजेचा गरजेपुरता व किमान वापर

## प्रस्तावित उपाय योजना

- कागदविरहित कार्यपद्धती (50% कपात) : --> बचत: ~1.2 टन CO<sub>2</sub> /वर्ष
- प्लास्टिक व डिस्पोजेबल्सचे उच्चाटन: --> बचत: ~ 6.5 टन CO<sub>2</sub>/वर्ष
- झाडांची संख्या दुप्पट करणे: --> अतिरिक्त शोषण: ~0.440 टन CO<sub>2</sub>/वर्ष

## एकत्रित परिणाम

- एकूण कपात : 8.1 टन CO<sub>2</sub>/वर्ष (11.8%)
- नवीन कार्बन फूटप्रिंट : सुमारे 60.4 टन CO<sub>2</sub>/वर्ष
- शाश्वतेत लक्षणीय सुधारणा



**निष्कर्ष**  
कार्बन फूटप्रिंट  
11.8% ने  
सुधारले

☯ दैनंदिन जीवनात पर्यावरणपूरक पद्धतींचा स्वीकार करून, शाश्वत भविष्यासाठी वचनबद्ध होऊया ☯