विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग

पुनर्वसन शाखा

....

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील
कलम ४(१)(ब) नुसार १ ते १७ बाबींची सन २०२२ ची
अद्ययावत केलेली माहिती

....

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग
कोकण भवन, नवी मुंबई ४०० ६१४.

कलम ४ (१)(ब) (xvii)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग कोकण भवन नवी मुंबई येथील पुनर्वसन शाखेतील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव : विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
पत्ता : पुनर्वसन शाखा रुम नं.२२८, पहिला मजला
कोकण भवन नवी मुंबई
कार्यालय प्रमुख : उप आयुक्त (पुनर्वसन) कोकण विभाग
शासकीय विभागाचे नांव : महसूल व वन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या आधिनस्त : महसूल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र : कोकण विभागातील पाच जिल्हे
१) ठाणे २) रायगड ३) रत्नागिरी ४) सिंधुदुर्ग ५) पालघर

विशिष्ठ कार्ये :

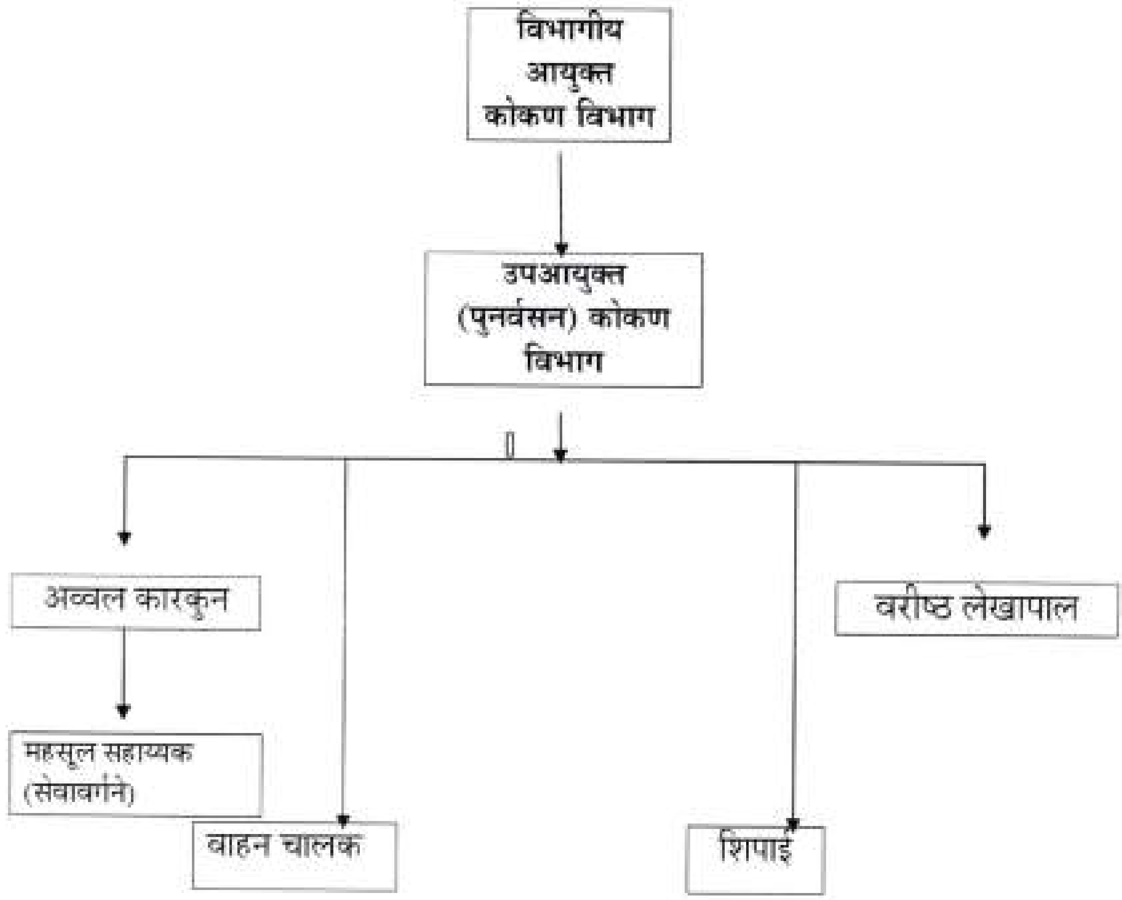
१) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार प्रकल्पबाधितांचे पुनर्वसनाचा कार्यक्रम राबविणे
२) विभागतील सर्व प्रकल्पातील प्रकल्पबाधितांचे पुनर्वसन कामात सहयोग ठेवून देखरेख ठेवणे .
३) विभागीय पातळीवर शासनाकडुन प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे जिल्हाधिकारी यांना योग्य वाटप करणे.
४) वित्तीय वार्षिक अर्थसंकल्प विहीत मुदतीत तयार केली जातील याची दक्षता घेणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण आखलेल्या :- विभागातील बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनासंबंधीच्या धोरणानुसार चौकटीत पुनर्वसन कार्यक्रमाचे कार्यान्वीयन करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
कार्य :- नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरुप :- नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील :- पुनर्वसन शाखा रुम नं.२२८, पहिला मजला
कोकण भवन नवी मुंबई

उपलब्ध सेवा :-
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता :- सोबत जोडला आहे.
कार्यलयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २७५७२६५२- वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वा.पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक शनिवार व प्रत्येक रविवार
या साप्ताहीक सुट्ट्या
सेवेसाठी वेळ - सकाळी ९.४५ ते सायं.६.१५ वा. पर्यंत

पुनर्वसन शाखेचा रचनात्मक तक्ता



कलम ४ (१)(b) (ii) नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग कोकण भवन येथील पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल-

अ

अ क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त पुनर्वसन	१) शासकीय वाहनाचा देखभाल दुरुस्ती खर्च २) शासकीय वाहनाचा इंधन खर्च(पेट्रोल,डिझेल) ३) शासकीय वाहन निरुपयोगी ठरविणेस मंजुरी देणे ४) टंकलेखन यंत्र दुरुस्तीसाठी मंजुरी देणे ५) संगणकासाठी लागणारे साहित्य खरेदीबाबत. ६) यंत्राच्या किंमतीच्या १०% दुरुस्तीवरील खर्च	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग एक व दोन अंतर्गत प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार	

ब

अ क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विभागीय आयुक्त	प्रकल्पबाधितांच्या पुनर्वसित गावांना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी होणा-या खर्चाचे प्रमाण.	शासन परिपत्रक क्र. आरपीए-२०१५/प्र.क्र. २१४/र-१,दिनांक २३/९/२०१५.	
२	विभागीय आयुक्त	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम ११(१) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	शासन निर्णय क्र. एस.३०/प्र.क्र.३५/र-१ दि. १४/९/२०००	
३	विभागीय आयुक्त	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम १३(३) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	शासन निर्णयक्र. आरपीए/ २००४/प्र.क्र.१२१/र-१ दि.२/६/०४	

क

अ क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त (पुनर्वसन)	या शाखेची माहिती निरंक आहे.	-	-

ड

अ क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	या शाखेची माहिती निरंक आहे.	-	-

कलम ४ (b) (ii) नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग कोकण भवन येथील पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल-

अ क्र	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये -	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त (पुनर्वसन)	१) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार प्रकल्पबाधितांच्या पुनर्वसनाचा कार्यक्रम राबविणे. २) विभागातील सर्व प्रकल्पातील प्रकल्पबाधितांचे पुनर्वसन कामात सहयोग ठेवून देखरेख ठेवणे. ३) जिल्हाधिकारी आणि प्रकल्प अधिकारी तथा कार्यकारी अभियंता यांनी प्रकल्पबाधितांच्या पुनर्वसनाबाबतच्या तयार केलेल्या समयबध्द कार्यक्रमाची छाननी व तपासणी करुन विभागाचा एकत्रित अहवाल शासनास सादर करणे. त्याबाबत करण्यात आलेल्या प्रगतीचा वेळोवेळी आढावा घेवून त्रैमासिक प्रगती शासनास कळविणे. ४) वित्तीय अंदाजपत्रके शासनास मुदतीत सादर केली जातील याबाबतची दक्षता घेणे. ५) विभागीय पातळीवर शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे वाटप योग्य पध्दतीने करणेसाठी जरुर ती दक्षता घेणे. ६) जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी/ प्रकल्प अधिकारी यांच्या सभा घेणे व त्यांना पुनर्वसनाचे कामी मार्गदर्शन करणे. ७) पुनर्वसित गावठाणात भेटी देणे प्रकल्पग्रस्तांच्या तक्रारी/ अडीअडचणी समजावून घेणे व त्यांचे निवारण करणेसाठी जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी/ प्रकल्प अधिकारी यांना सूचना देणे ८) शासनाने/मा. विभागीय आयुक्तांनी निदेशीत केलेली कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे.	महसुल व वन विभागक्र.आरपीए /१०६९/ र-१ दि.१२/७/६९.	
२	अवल कारकून	१) महाराष्ट्र प्रकल्प विस्थापित पुनर्वसन कायदा १९९९ अंतर्गत येणारे प्रस्ताव व संदर्भ उप आयुक्त(पुन.) यांचेकडे सादर करणे. २) नागरी सुविधा अंदाजपत्रकांना मान्यता देणेबाबत कार्यवाही करणे. ३) पुनर्वसनाचे विशेष बाब म्हणून जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव शासनास सादर करणे. ४) जिल्हाधिकारी यांजकडून प्राप्त झालेले कर्मचारीवृंदांचे मुदतवाढीचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	याबाबत शासन आदेश / परिपत्रक नाही.	

३	उपलेखापाल	१) सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांचा अर्थसंकल्पीय तरतुदीतील मागणीनुसार एकत्रीकृत अहवाल विभागीय आयुक्तांच्या मार्फत शासनास सादर करणे. २) लाभक्षेत्रातील जमिनीकरिता जमिन अधिकृत करण्याकरिता अनुदान मागणीची तपासणी करणे तसेच प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींना पर्यायी जमिन वाटप करणे शासनाच्या सूचनेनुसार प्रकल्प बाधित व्यक्तीकडून अनामत स्विकारणे आणि जमिनीचा ताबा घेतल्यानंतर त्याबाबतची रक्कम स्विकारणे या बाबींवर नियंत्रण व तपासणी करणे. ३) आहरण व वितरण अधिकाऱ्यांना अनुदान वाटप करणे आणि प्रकल्पबाधित व्यक्तींना दिलेल्या घर कर्जाच्या वसुलीचे उद्दिष्ट ठरविणे. ४) खर्चाच्या प्रगतीवर अहवाल घेणे व लेखाशिर्षनिहाय दरमहा एकत्रीकृत खर्चाचा अहवाल सादर करणे. ५) चारमाही/ आठमाही/ नऊमाही सुधारीत अंदाजपत्रके तयार करुन समर्पित रकमेचा अहवाल सादर करणे. ६) जिल्हानिहाय खर्च आणि प्राप्तीच्या लेख्यांचा महालेखाकारांच्या कार्यालयाशी ताळमेळ घालणे. ७) शिल्लकी अनुदानाचे समायोजन लेखाशिर्षनिहाय तयार करणे. ८) जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी कार्यालयाची लेखाविषयक कागद-पत्रांची तपासणी करुन त्यात आढळुन आलेल्या अनियमितता विभागीय आयुक्तांच्या निदर्शनास आणून शासनास अहवाल सादर करणे.	शासन निर्णय क्र. आरपीए/१०८३/ १९५०/सीआर- ३३१९/र-१ दिनांक २१/५/८३.	
४	लिपिक/ टंकलेखक	पुनर्वसन शाखेतील सर्व टंकलेखनाचे काम करणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.	शासन निर्णय नाही.	
५	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे व सुस्थितीत ठेवणे.	शासन निर्णय नाही.	
६	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दप्तराची ने-आण करणे व कार्यालयातील वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.	शासन निर्णय नाही.	

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग कोकण भवन येथील पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल-

अ क्र	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये -	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त (पुनर्वसन)	१) शासकीय वाहनाचा देखभाल दुरुस्ती खर्च २) शासकीय वाहनाचा इंधन खर्च (पेट्रोल, डिझेल) ३) शासकीय वाहन निरुपयोगी ठरविणेस मंजुरी देणे ४) टंकलेखन यंत्र/ संगणक दुरुस्तीसाठी मंजुरी देणे ५) संगणकासाठी व कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे ६) यंत्राच्या किमतीच्या १०% दुरुस्तीवरील खर्च	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ मधील तरतुदी सामान्य प्रशासन विभाग क्र आरपीए-१०६९/र-१दि. ३१/१०/१९६९	-
२	उपलेखापाल	१) आहरण व वितरण अधिकाऱ्यांना अनुदानाचे वाटप करणे आणि प्रकल्प बाधित व्यक्तींना दिलेल्या घर कर्जाच्या वसुलीचे उद्दिष्ट ठरविणे. २) खर्चाच्या प्रगतीवर अहवाल घेणे आणि लेखाशिर्षनिहाय दरमहा एकत्रीकृत खर्चाचा अहवाल शासनास सादर करणे. ३)चारमाही/आठमाही/नऊमाही सुधारीत अंदाजपत्रके तयार करुन समर्पित रकमेचा अहवाल शासनास सादर करणे. ४) जिल्हानिहाय खर्च आणि प्राप्तीच्या लेख्यांचा महालेखाकारांच्या कार्यालयातील ताळमेळ घालणे. ५) वार्षिक खर्चाचे समायोजन व शिल्लकी अनुदानाचे समायोजन लेखाशिर्षनिहाय अहवाल तयार करणे.	महसूल व वन विभाग क्र.पीआरए-१०३३/१९५०/सीआर-३३१९/र-१ अ , दि- २१/५/१९८३	-

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये - फौजदारी	कोणत्या कायद्या नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१		या शाखेची माहिती निरंक आहे.	-	-

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१		या शाखेची माहिती निरंक आहे.	-	-

कलम ४ (१) (b)
(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप : कोकण विभागातील ५ जिल्ह्यांतील प्रकल्प बाधितांचे पुनर्वसनाचे काम करणे .
संबधित तरतुद : -
अधिनियमाचे नांव : १. महाराष्ट्र प्रकल्प बाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६ सुधारीत १९९९
२.भूमीसंपादन, पुनर्वसन व पुर्नस्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३
नियम : महाराष्ट्र प्रकल्प बाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६ सुधारीत १९९९ कलम ११(१) व १३(३)
शासन निर्णय : शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्र.एस-३०/प्र.क्र.३५/र-१ दि. १४/९/२००५
परिपत्रके : शासन परिपत्रक क्र. आरपीए/२००४/प्र.क्र.१२१/र-१ दि.२/६/२००४
कार्यालयीन आदेश : निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र प्रकल्प बाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६ सुधारीत १९९९ कलम ११(१) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे	तात्काळ	विभागीय आयुक्त	
२	महाराष्ट्र प्रकल्प बाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६ सुधारीत १९९९ कलम १३(३) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे	मोठया प्रकल्पांच्या बाबतीत ३ वर्षापेक्षा उशीरा नाही इतर प्रकल्पांच्या बाबतीत १ वर्षापेक्षा उशीरा नाही.	विभागीय आयुक्त	
३	कोकण विभागातील कार्यरत असणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या पदांना मुदतवाढ	वार्षिक	शासन स्तरावर	
४	कोकण विभागातील जिल्हाधिकारी यांजकडून प्राप्त होणारी अंदाज पत्रके शासनास सादर करणे.	प्रकल्पाकरिता - तात्काळ	विभागीय आयुक्त	
		वेतन व इतर भत्ते -चारमाही/ आठमाही/ नऊमाही/ वार्षिक	उपआयुक्त (पुनर्वसन)	
५	लेखाशिर्षनिहाय शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या सूचना व अनुदान जिल्हाधिकारी यांस वाटप करणे.	तात्काळ	विभागीय आयुक्त	

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण -
संघटनाचे लक्ष (वार्षीक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक	अभिप्राय
प्रकल्पग्रस्तांच्या पुनर्वसनाच्या कामाचे आर्थिक/वार्षिक लक्ष देणेत आलेले नाही.				

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा
काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु. क्र	काम / कार्य /	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ चे कलम ११(१) ची अधिसूचना	प्रकल्पाकडून प्राप्त झालेपासून प्रकरणाची छाननी करुन त्यानुसार पुर्तता असलेस संबंधित जिल्हाधिकारी यांचेकडून त्वरीत कार्यवाही करण्यात येते.	विभागीय आयुक्त	विभागीय आयुक्त
२	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ चे कलम १३(३) ची अधिसूचना	मोठया प्रकल्पांच्या बाबतीत ३ वर्षांपेक्षा उशीरा नाही इतर प्रकल्पांच्या बाबतीत १ वर्षापेक्षा उशीरा नाही.	विभागीय आयुक्त	विभागीय आयुक्त
३	अर्जदाराने महाराष्ट्र माहितीचा अध्यादेश २००५ अन्वये माहिती मागविण्यास अर्ज केल्यास माहिती पुरविणे	३० दिवस	संबंधित शासकीय माहिती अधिकारी	संबंधित माहिती अधिकारी यांच्या नजिकचा संबंधित वरिष्ठ अधिकारी

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (क)

प्रकल्पग्रस्तांच्या पुनर्वसनाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रकल्पग्रस्त अथवा त्यांच्यावर अवलंबुन असणाऱ्या व्यक्तींना शासकीय सेवेतील गट क आणि गट-ड मधील पदांवर नियुक्ती देण्याबाबत अनुसरावयाची कार्यपध्दती	शासन परिपत्रक क्र. प्रकल्प १००२/ प्र.क्र. ५ /२००२/१६-अ दिनांक १/१/८०, ४/३/९१, ३/१/९७, १३/९/२०००, ७/४/२००१, २६/१०/२००२, १८/७/०८, २७/१०/२००९,	-
२	प्रकल्पबाधितांच्या पुनर्वसित गावांना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी होणा-या खर्चाचे प्रमाण.	शासन परिपत्रक क्र. आरपीए-२०१५/प्र.क्र. २१४/र-१,दिनांक २३/९/२०१५.	-
३	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १ ते ५ प्रदान करण्यात वित्तीय अधिकारामध्ये सुधारणा करणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्र. विअप्र-१०००/ प्र.क्र. ४६ /२००१/विनियम दिनांक ११/७/२००१ अन्वये	-

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (ड)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग, पुनर्वसन शाखा यांचे कामाशी संबंधित
कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आधि पुनर्वसन मग धरण या तत्वानुसार अवलंबविण्याच्या पुनर्वसनाच्या कार्यपद्धतीबाबत	महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. एस-३०/प्रक्र-३५/र-१/दि. १४/९/२००४, १७/३/२००६.	विभागीय स्तरावर व जिल्हा स्तरावर पुनर्वसनाबाबत कार्यवाही करण्यात येते.
२.	प्रकल्पग्रस्त व्यक्ती व त्यांच्यावर अवलंबुन असणाऱ्या व्यक्तींना शासकीय सेवेतील गट क व ड मधील पदांवर नियुक्ती देणेबाबत.	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.न्यायप्र-१००८/७/ प्रक्र५८/०८/(भाग-२)/१६अ दि. १८/७/२००८,२७/१०/२००९.	सर्व संबंधित शासकीय निमशासकीय कार्यालयांना संपर्क साधून प्रकल्पग्रस्तांना नियुक्ती बाबत कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना (इ)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग कोकण भवन येथील पुनर्वसन शाखेतील उपलब्ध स्ताऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय :

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	एमएससी-३९ ए	नागरी सुविधा देणेसाठी प्रकल्पांना मंजुरी देणेचे प्रस्ताव	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
२	एमएससी-५६ सी	कोकण विभागातील आढावा बैठक	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
३	आरसीडी-५	पुनर्वसन कामासाठी तयार करण्यात आलेले कार्यक्रम अंदाजपत्रक	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
४	एमएससी ३९ अ	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम ११(१) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
५	एमएससी ३९ अ	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम १३(३) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
६	आरसीडी- ४०- सी	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या रक्कमेचे विनियोजन लेखे	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
७	आरसीडी- ४०- सी	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या घरबांधणी कर्जाबाबत	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
८	आरसीडी- ५३- सी	अस्थायी पदांना मुदतवाढ	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (a) (vi)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग कोकण भवन येथील पुनर्वसन शाखेतील
दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर्स	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम ११(१) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	कलम ११(१) अधिसूचना	एमएससी-३९ ए	कायम
२	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम १३(३) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	कलम १३(३) अधिसूचना	एमएससी-३९ ए	कायम
३	नागरी सुविधा देणेसाठी प्रकल्पांना मंजुरी देणेचे प्रस्ताव	प्रशासकीय मंजुरी प्रस्ताव	एमएससी-३९ (सी-१)	१० वर्षे
४	अस्थायी पदांना मुदतवाढ	नस्ती	आरसीडी- ५३- सी	५ वर्षे
५	कार्यविवरण रजिस्टर	रजिस्टर	आरसीडी- ५३- सी	५ वर्षे
६	सीआर रजिस्टर	रजिस्टर	आरसीडी- ५३- सी	५ वर्षे
७	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या रक्कमेचे विनियोजन लेखे	नस्ती	आरसीडी- ४०- सी	५ वर्षे
८	कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपत्रक	रजिस्टर	इएसटी /ड	१ वर्षे
९	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या घरबांधणी कर्जे	नस्ती	आरसीडी ४०/सी	५ वर्षे
१०	कोकण विभागातील आढावा बैठक	नस्ती	एमएससी-५६/सी	५ वर्षे
११	प्रकल्पाच्या बाबतीत इतर संचिका	नस्ती	एमएससी-३९ /सी	५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

<table>
<tr><th>अ.क्र</th><th>सल्ला मसलतीचा विषय</th><th>कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन</th><th>कोणत्या अधिनियमान्वये/ परिपत्रकाद्वारे</th><th>पुनरावृत्तीकाल</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक आरपीए-२००६/प्रक्र-१(८) /र-१,मंत्रालय मुंबई- दि. १७/३/२००६ अन्वये जिल्हा तसेच विभाग स्तरावर पुनर्वसन समित्या स्थापन करणेबाबत.
सदर शासन निर्णयान्वये जिल्हा स्तरावर व विभागीय स्तरावर कार्यवाही करण्यात येत आहे.</td><td>-</td></tr>
</table>

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक आरपीए-२००६ /प्रक्र-१ (८) /र-१ मंत्रालय मुंबई- दि. १७/३/२००६ अन्वये जिल्हा तसेच विभाग स्तरावर पुनर्वसन समित्या स्थापन करणेबाबत. सदर समितीची यादी प्रकाशित केली जात नाही. माहिती निरंक आहे.					-

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					-

कलम ४ (१) (ब) viii)

नमुना (क)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					-

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ड)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					-

कलम ४ (१) (ब) (ix)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
१	उप आयुक्त पुनर्वसन	श्री. पंकज देवरे	एक	०५/०५/२०२०	२७५७२६५२ कार्यालय	१,११,४०८/-
२	अव्वल कारकून	श्री. दिपक आंब्रे	तीन	१/८/२०१८	२७५७२६५२ कार्यालय	४००८०/-
३	उपलेखापाल	श्रीम. सु. सु. यवई	तीन	१९/०६/२०१९	२७५७२६५२ कार्यालय	६३६०९/-
४	शिपाई	श्री. बि. एस. वायभासे	तीन	२६/०२/२०२१	२७५७२६५२ कार्यालय	--

कलम ४ (१) (ब) (x)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	पद	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				एकुण
			मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	
१	एक	उप आयुक्त (पुनर्वसन)	७८८००	१३,३९६	१८९१२	३००	-	१,११,४०८
२	तीन	अव्वल कारकून	३४०००	५७८०	-	३००	-	४००८०
३	तीन	उपलेखापाल	४४९००	७६३३	१०७७६	३००	-	६३६०९
४	तीन	वाहनचालक	--	--	--	--	-	--

कलम ४ (१) (ब)
(xi) अ

विभागीय आयुक्त कार्यालय कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (अ)

१) विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे.
२) कार्यक्रमाचे नांव
३) लाभार्थींच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
७) कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
९) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
१०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
११) इतर शुल्क
१२) विनंती अर्जाचा नमुना
१३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
१४) जोड कागदपत्राचा नमुना
१५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
१६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
१७) लाभार्थींची यादी खालील नमुन्यात

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नाव :

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
यावाबतची या शाखेची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.						

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. (चालू वर्षाकरिता)

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (xv)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

१) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५
२) वेबसाईट विषयी माहिती निरंक
३) कॉलसेंटर विषयी माहिती निरंक
४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती निरंक
५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती निरंक
६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती निरंक
७) सूचना फलकाची माहिती निरंक
८) ग्रंथालय विषयी माहिती निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
	निरंक					

कलम ४ (१) (b) (xvi)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग, कोकण भवन येथील पुनर्वसन शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा. शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. दिपक आंग्रे	अव्वल कारकून	पुनर्वसन शाखेपुरते	विभागीय आयुक्त यांचे कार्यालय, रुम नं.२२८, दुसरा मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई. फोन - २७५७२६५२	**rehkonkan१२@gmail.com**	उप आयुक्त (पुनर्वसन)

ब. सहा. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम. सु.सु.थवई	वरीष्ठ लेखापाल	पुनर्वसन शाखेपुरते	विभागीय आयुक्त यांचे कार्यालय, रुम नं.२२८, दुसरा मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई. फोन - २७५७२६५२	**rehkonkan१२@gmail.com**	उप आयुक्त (पुनर्वसन)

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री पंकज देवरे	उप आयुक्त पुनर्वसन	पुनर्वसन शाखेपुरते	विभागीय आयुक्त यांचे कार्यालय रुम नं.२२८, दुसरा मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई. फोन - २७५७२६५२	--	उप आयुक्त (पुनर्वसन)

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग येथील पुनर्वसन शाखा या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ चे कलम ११ (१) व १३(३) ची अधिसुचना विभागीयस्तरावर शासन राजपत्रात व जिल्हास्तरावर स्थानिक वृत्तपत्रात प्रसिध्द करण्यात येते.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

पुनर्वसन शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देणेत येईल असे जाहीर करणे.

पुनर्वसन शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.

टिप : लोक प्राधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसार माध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

****