महसूल आस्थापना शाखा

तपशील

१. शाखेचे नाव :- महसूल आस्थापना शाखा
२. पत्ता :- विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई
३. कार्यालय प्रमुख :- अपर आयुक्त (महसूल), कोकण विभाग
४. शासकीय विभागाचे नाव :- महसूल व वन विभाग
५. ज्या मंत्रायलीन विभागाशी संबंधित विभाग :- महसूल व वन विभाग
६. कार्यक्षेत्र :- कोकण विभाग (मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, पालघर, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग या जिल्ह्यांचा समावेश)
७. विशिष्ट कार्ये :-

- महाराष्ट्र नागरी सेवा महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, 1979 नुसार कामकाज
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, 1982 नुसार कामकाज
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, 1981 नुसार कामकाज
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 नुसार कामकाज
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वायेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, 1981 नुसार कामकाज
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९ नुसार कामकाज.

८. कार्यालयातील दुरध्वनी क्रमांक :- ०२२ २७५७१५१७.
९. ई-मेल :- konkanest@gmail.com
१०. संकेतस्थळ :- https://divcomkonkan.gov.in

पदनिहाय रचना / तत्का

अपर आयुक्त (महसूल), कोकण विभाग

↓

तहसीलदार (आस्थापना)

↓

नायब तहसीलदार (इएनजी) — नायब तहसीलदार (इएसबी)

↓

सहा. महसूल अधिकारी १ — सहा. महसूल अधिकारी २

↓

महसूल सहायक २ — महसूल सहायक २

कामाची कार्यपद्धती :-

१. जिल्हाधिकारी यांची किरकोळ, अर्जित व वैद्यकिय रजा मंजूरीकरीता शासनास पाठविणे
२. जिल्हाधिकारी व अपर जिल्हाधिकारी यांचे कामकाज वाटपाबाबत जिल्हयांकडुन अहवाल घेऊन शासनास सादर करणे
३. अपर जिल्हाधिकारी व उप जिल्हाधिकारी यांचे आश्वासित प्रगती योजना व स्थायित्व प्रमाणपत्र विषयक प्रस्ताव शासनाकडे मान्यतेसाठी पाठविणे
४. विभागीय आयुक्त कार्यालयात कार्यरत असलेले अपर जिल्हाधिकारी व उप जिल्हाधिकारी यांच्या सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे विषयक कामकाज
५. कोकण विभागात इतर जिल्हयात कार्यरत असलेले अपर जिल्हाधिकारी व उप जिल्हाधिकारी यांच्या १८० दिवसांपेक्षा जास्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे विषयक कामकाज
६. परिविक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी यांच्या नियमित तहसिलदार व नियमित एक तालुका उप विभागीय अधिकारी नियुक्ती आदेश देणे
७. परिविक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी यांचे प्रशिक्षण पुर्ण झाल्याबाबत मुल्यांकन अहवाल शासनास सादर करणे.
८. गट ब व गट अ संवर्गातील अधिका-यांना सुधारीत आश्वासित योजने अंतर्गत उप जिल्हाधिकारी वेतनश्रेणी लाभ देणे.
९. तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे सेवाविषयबाबींचे कामकाज (विभागीय चौकशीचे कामकाज वगळून)
१०. तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्याच्या रजे विषयक कामकाज
११. तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे नियमितीकरण करणे
१२. तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांची विभागस्तरावर सेवाज्येष्ठता यादी तयार करुन शासनास सादर करणे
१३. गट - ब संवर्गातील अधिकाऱ्यांना सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगतीयोजने अंतर्गत तहसीलदार (S-१९, ५५१००-१७५१००) वेतनश्रेणीचा पहिला लाभ देणे.
१४. परिविक्षाधीन तहसीलदार व नायब तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे परिविक्षाधीन कालावधी समाप्त करणेबाबत शासनास अहवाल सादर करणे
१५. तहसीलदार व नायब तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल तसेच मत्ता व दायित्व जतन व संस्करण करणे
१६. विभागीय दुय्यम सेवा परीक्षा (SSD)
१७. महसूल अर्हता परीक्षा (RQT)
१८. वर्ग १ व 2 च्या अधिकाऱ्याविरूध्दची विभागीय चौकशी प्रकरण व त्याअनुषंगाने निलंबन तसेच न्यायीक कारवाईबाबतची प्रकरणे.
१९. प्रादेशिक विशेष अधिकारी विभागीय चौकशी कोकण विभाग व जिल्हाचौकशी अधिकारी याच्याकडील चौकशीसाठी प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांचा आढावा घेऊन अन्य सक्षम अधिका-याकडे चौकशीसाठी वर्ग करणेबाबत प्रकरणे

२०. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ च्या नियम १२३ (१) चा नमुना क्र.१२३(१) चा नमुना क्रमांक ७ चा परिच्छेद २ व ३ (अ) नुसार ना विभागीय चौकशी व नादेय प्रमाणपत्र निर्गमित करणे.

२१. वर्ग १ संवर्गातील अधिकारी यांचेविरुद्ध शासनाकडून तसेच विविध व्यक्ती यांचेकडून प्राप्त विविध तक्रारी अर्ज प्रकरणे.

२२. विभागीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती, कोकण विभाग यांविषयक कामकाज.

२३. फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ चे कलम १९७ व भ्रष्टाचार प्रतिबंध अधिनियम १९८८ चे कलम १७ अ अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त प्रकरणे

२४. पुर्वीची सेवा जोडून देण्याबाबतची प्रकरणे

२५. अव्वल कारकून व मंडळ अधिकारी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना नायब तहसिलदार संवर्गात पदोन्नती बाबतची कार्यवाही

२६. नायब तहसिलदार संवर्गाची प्राथमिक व अंतिम ज्येष्ठता यादी प्रसिध्द प्रकरणे (नियमितीकरण)

२७. मानीव दिनांक देण्याबाबतची प्रकरणे

२८. नायब तहसिलदार संवर्गाची बिंदु नामावली तयार करणे

२९. नायब तहसीलदार संवर्गातील अधिकारी यांची नियम वयोमानानूसार सेवानिवृत्ती व स्वेच्छासेवानिवृत्ती बाबतची प्रकरणे

३०. नायब तहसीलदार यांचे नियतकालिक व विनंती बदलीबाबतची प्रकरणे

३१. अतिरिक्त कार्यभार विशेष वेतन प्रकरणे व रजा प्रकरणे

३२. नायब तहसीलदार संवर्गातील अधिकारी यांचे प्रतिनियुक्तीबाबतचे प्रस्ताव/माहिती शासनास सादर करणे

३३. अधिसंख्य पदांबाबतची माहिती शासनास सादर करणे

३४. त्रैमासिक सूची तयार करणे

३५. मंडळ अधिकारी व अव्वल कारकून संवर्गातील विभागस्तरीय ज्येष्ठता याद्या तयार करणे.

३६. निलंबन आढावा समितीबाबतचे कामकाज. (गट-क व गट-ड)

३७. कास्ट्राईब संघटनेबाबत बैठकीचे कामकाज.

३८. विभागीय क्रीडा व सांस्कृतीक कार्यक्रमाचे कामाकज.

३९. मानीव दिनांकाबाबत/सेवा खंड क्षमापित करणेबाबतचे कामकाज.

४०. विभागीय आयुक्त कार्यालयातील कार्यरत वाहन चालक व शिपाई यांना स्थायित्व लाभ देणेबाबतची कार्यवाही.

४१. अस्थायी कर्मचारी यांचे मुदतवाढ प्रस्ताव सादर करणे.

४२. लघुलेखक उच्चश्रेणी/निम्नश्रेणी/लघुटंकलेखक ज्येष्ठता याद्या

४३. लघुलेखक उच्चश्रेणी/निम्नश्रेणी/लघुटंकलेखक यांना पदोन्नती देणेबाबतची कार्यवाही करणे

४४. गट ब (अराजपत्रीत) संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या.

४५. लघुलेखक उच्चश्रेणी/निम्नश्रेणी यांना स्थायित्व लाभ देणेबाबतची कार्यवाही.

४६. लघुलेखक उच्चश्रेणी/निम्नश्रेणी यांना सुधारीत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणेबाबतची कार्यवाही.

४७. वर्ग क व ड मधील कर्मचारी यांची रजा मंजूर करणे

४८. वर्ग क व ड विनंती, नागरी सेवा व सर्वसाधारण बदल्या

४९. तलाठी पदभरती व इतर कामकाज.

५०. अनुकंपा बाबतचे कामकाज

नागरीकांची सनद

अ.क्र.	विषय	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	जन माहिती अधिकारी तथा नायब तहसीलदार (इएनजी), विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग.	३० दिवस	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा तहसीलदार (आस्थापना), कोकण विभाग.
		जन माहिती अधिकारी तथा नायब तहसीलदार (इएसबी), विभागीय आयुक्त कार्यालय, कोकण विभाग.		

(वैशाली इंदापी - उंटवाल)
अपर आयुक्त (महसूल), कोकण विभाग.