

प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी, कोकण विभाग यांचे कार्यालय, कोकण भवन, नवी मुंबई
क्र.प्राविचौअ/मा.अ.अ.कलम ४ (१ ते १७ बाबी) /२०२५/जा.क्र.५७
प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी, कोकण विभाग
यांचे कार्यालय, कोकण भवन, ४ था मजला, दालन क्र.४२०,
विस्तार इमारत, सी.बी.डी.बेलापूर, नवी मुंबई ४००६१४
दिनांक - २४/०१/२०२५.

प्रति,

मा.अपर आयुक्त (सामान्य शाखा)
विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे कार्यालय
कोकण भवन, नवी मुंबई.

विषय- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

नियम ४ (१) (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती एकत्रित करून
वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेबाबत (जानेवारी, २०२५)

संदर्भ — मा.विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे अध्यक्षतेखाली
दि.१४/०१/२०२५ रोजी दुपारी ३.०० वाजता आयोजित कोकण भवन
इमारतीतील सर्व शाखा प्रमुखांच्या आढावा बैठकीचे इतिवृत्त

उपरोक्त संदर्भीय इतिवृत्तातील सूचनेनुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत १ ते १७ बाबींचा
जानेवारी २०२५ रोजीच्या स्थितीस अनुसरून अद्यावत केलेली माहिती उचित कार्यवाहीसाठी सोबत पाठविण्यात येत आहे.

सहपत्र : वरीलप्रमाणे

o/c



(कैलास बधान)

सहसचिव तथा प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी
कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई.

3
Issued By
Signature :
Date : 27 JAN 2025

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील विभागीय चौकशी शाखेतील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: - प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई
पत्ता	: - प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी, कोकण विभाग, कोकण भवन, चौथा मजला, नवी मुंबई ४०० ६१४
कार्यालय प्रमुख	: - प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी, कोकण विभाग
शासकीय विभागाचे नांव	: - सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील -	
खात्याच्या अधिनस्थ	: - सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	: - कोकण विभागातील मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग व पालघर जिल्हे
भौगोलीक	: - --
कार्यानुरूप	: - --
विशिष्ट कार्ये	: - प्रशासकीय कामकाज
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - धोरण
सर्व संबंधीत कर्मचारी	: - नमूना कलम ४ (१) (ब) (ix) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्ये	: - शासनाकडून प्राप्त झालेल्या विभागीय चौकशी प्रकरणात मुदतीत चौकशीचे कामकाज पूर्ण करून शासनास अहवाल सादर करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - कोकण विभागातील गट-अ व गट-ब या संवर्गातील विभागीय चौकशीचे कामकाज पूर्ण करून शासनास अहवाल सादर करणे.
मालमत्तेचा तपशील	: - इमारती व जागेचा तपशील : ६०० चौ.मि..
उपलब्ध सेवा	: - --
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-	--
कार्यालयीन दूरध्वनी	: - २७५७१२१३ वेळ :- सकाळी ०९. ४५ ते सायं.६.१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	सर्व शनिवार व सर्व रविवार

कलम ४ (१) (b) (i)

मा.विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील

विभागीय आयुक्त
प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई - १
सहायक कक्ष अधिकारी -१ * (शासन निर्णय, साप्रपि, दि.१०.०७.२०२४ अन्वये नवनिर्मित पदे) (सध्या रिक्त)
लघुलेखक (निम्नश्रेणी) - १
महसूल सहायक (लिपीक-टंकलेखक) - १ (सध्या रिक्त)
लिपीक - टंकलेखक (मंत्रालयीन)- १* (शासन निर्णय, साप्रपि, दि.१०.०७.२०२४ अन्वये नवनिर्मित पदे) (सध्या रिक्त)
शिपाई - १

[कलम ४ (१) (b) (ii)] नमुना (अ)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील
(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कोकण विभाग, कोकण भवन	निरंक	निरंक	विभागीय चौकशी प्रकरणी, विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका १९९१ नुसार चौकशी प्रक्रीया पार पाडून त्याविषयीचे निष्कर्ष शासनास/ शिस्तभंगविषयक प्राधिकरणास अहवालाद्वारे सादर करणे

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कोकण विभाग, कोकण भवन	विभागीय चौकशी प्रकरणी, विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका १९९१ नुसार चौकशी प्रक्रीया पार पाडून त्याविषयीचे निष्कर्ष शासनास/शिस्तभंगविषयक प्राधिकरणास अहवालाद्वारे सादर करणे	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय शासन निर्णय क्र.एसपीओ / २५०७ /०७/११-अ, दिनांक २८/१०/२००९.	-----

(क)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कोकण विभाग, कोकण भवन	निरंक	-----	-----

(ड)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कोकण विभाग, कोकण भवन	होय	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ २. विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका १९९१ नुसार	-----

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

मा. विभागीय आयुक्त येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या कर्तव्याचा तपशील

आर्थिक

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१}	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कोकण विभाग, कोकण भवन	निरंक	-----	-----
२)	सहायक कक्ष अधिकारी	निरंक	----	----
२}	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	निरंक	-----	-----
३}	महसूल सहायक/ लिपीक- टंकलेखक	निरंक	-----	-----

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

मा. विभागीय आयुक्त येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

प्रशासकीय

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कोकण विभाग, कोकण भवन	विभागीय चौकशी प्रकरणी चौकशी करून निष्कर्ष नोंदवून शासनास/ शिस्तभंगविषयक प्राधिकरणास अहवाल सादर करणे	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय शासन निर्णय क्र.एसपीओ / २५०७ /०७/११-अ, दिनांक २८/१०/२००९.	
२	*सहायक कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कामकाजासह विभागीय चौकशी आज्ञावली (DE Module) मधील IO Dashboard संदर्भातील कामे	शासन आदेश, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, क्रमांक प्राविचौ १४२३/प्र.क्र.५१/विचौ-२, (११-अ), दिनांक १०.०७.२०२४	
३	लघुलेखक(नि.श्रे.)	लघुलेखन व टंकलेखनाचे काम करणे		
४	महसूल सहायक/ लिपीक-टंकलेखक*	आवक - जावक टपाल नोंदणी, टंकलेखक, कार्यालयातील इतर महत्वाची कामे करणे, विभागीय चौकशी आज्ञावली (DE Module) मधील IO Dashboard संदर्भातील कामे		

(*शासन आदेश, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, क्रमांक प्राविचौ १४२३/प्र.क्र.५१/विचौ-२, (११-अ), दिनांक १०.०७.२०२४ अन्वये नवनिर्मित परंतु सध्या रिक्त पद)

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

मा. विभागीय आयुक्त येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील
फौजदारी

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कोकण विभाग, कोकण भवन	निरंक	-----	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

मा. विभागीय आयुक्त येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील
अर्धन्यायीक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कोकण विभाग, कोकण भवन	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चे नियम ८ नुसार प्राप्त विभागीय चौकशी प्रकरणी शासन/ शिस्तभंगविषयक प्राधिकरणास अहवाल सादर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९	-----

कलम ४(१)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :-
संबंधित तरतूद :-
अधिनियमाचे नांव :-
शासन निर्णय :-
परिपत्रके :-
कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	लागू नाही			

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
---	---	लागू नाही	---	---

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा. काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
---	---	लागू नाही	----	---

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (अ)

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या विभागीय चौकशी कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (ब)

विभागीय चौकशी कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विभागीय चौकशी प्रकरणी चौकशी करून निष्कर्ष नोंदवून शासनास/ शिस्तभंगविषयक प्राधिकरणास अहवाल सादर करणे	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय शासन निर्णय क्र.एसपीओ / २५०७ /०७/११-अ, दिनांक २८/१०/२००९.	-----

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (क)

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या विभागीय चौकशी कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विभागीय चौकशी प्रकरणी चौकशी करून निष्कर्ष नोंदवून शासनास/ शिस्तभंग विषयक प्राधिकरणास अहवाल सादर करणे	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय शासन निर्णय क्र.एसपीओ/२५०७/०७/११-अ, दिनांक २८/१०/२००९	-----

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (ड)

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालयातील विभागीय चौकशी कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विभागीय चौकशी प्रकरणी चौकशी करून निष्कर्ष नोंदवून शासनास/ शिस्तभंगविषयक प्राधिकरणास अहवाल सादर करणे	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय शासन निर्णय क्र.एसपीओ / २५०७ / ०७/११-अ, दिनांक २८/१०/२००९.	-----

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

मा.विभागीय आयुक्त कार्यालयातील विभागीय चौकशी कामाशी संबंधित उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(अ)(vi)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग कार्यालय विभागीय चौकशी कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तके व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(vii)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	लागू नाही			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४ (ब) नुसार द्यावयाचा तपशिल
मा.विभागीय आयुक्त,कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१		लागू नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदाचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य-वृत्तांत (उपलब्ध)
	लागु नाही	लागु नाही				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य-वृत्तांत (उपलब्ध)
			नि रं क			

कलम ४ (१) (ब) (ix)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन रुपये
१	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कोकण विभाग	श्री. कैलास बधान	१	०४/०१/२०२३	२७५७१२१३	मुळ वेतन रु १,२६,८००/-
२	*सहायक कक्ष अधिकारी	रिक्त	२ (अराजपत्रित)	-	-	रिक्त पद
३	लघुलेखक (नि.श्रे.)	श्रीम. प्रितम चौधरी	२ (अराजपत्रित)	२२/०२/२०२४	२७५७१२१३	मुळ वेतन रु ४१,८००/-
४	महसूल सहायक (लिपीक-टंकलेखक)	रिक्त	३	-	-	रिक्त पद
५	*मंत्रालयीन लिपीक-टंकलेखक	रिक्त	३	-	-	रिक्त पद
६	शिपाई	श्री. ज्ञानेश्वर शेळके	४	०७/१०/२०२४	२७५७१२१३	मुळ वेतन रु. ३५,७००/-

(*शासन आदेश, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, क्रमांक प्राविचौ १४२३/प्र.क्र.५१/विचौ-२(११-अ), दिनांक १०.०७.२०२४ अन्वये नवनिर्मित परंतु सध्या रिक्त पद)

कलम ४ (१)(ब)(X)

मा.विभागीय आयुक्त,कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतनाची रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१	श्री.कैलास बधान	नियमाप्रमाणे	--	--
२	वर्ग-२ *	सहायक कक्ष अधिकारी (रिक्त पद)			
३	वर्ग-२ (अराजपत्रित)	श्रीम. प्रितम चौधरी		--	--
४	वर्ग-३	महसूल सहायक (रिक्त पद)		--	--
५	वर्ग-३*	मंत्रालयीन लिपीक-टंकलेखक (रिक्त पद)			
६	वर्ग-४	श्री. ज्ञानेश्वर शेळके		--	--

(*शासन आदेश, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, क्रमांक प्राविचौ १४२३/प्र.क्र.५१/विचौ-२(११-अ), दिनांक १०.०७.२०२४ अन्वये नवनिर्मित परंतु सध्या रिक्त पद)

कलम ४ (१) (ब) (xi)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१		लागू नाही.			

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

या कार्यालयास लागू नाही सबब माहिती निरंक आहे.

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

नि रं क

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रमाचं नांव :

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	---	लागू नाही	----	-----

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवानाधारका चे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	लागू नाही	--	--	--	--	--	---

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
	----	निरंक	----	----	----

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	वेबसाईट विषयी माहिती	www.divcomkonkan.gov.in				

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी (जन माहिती अधिकारी)

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. कैलास बधान प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई.	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे परिक्षेत्र	२७५७१२१३	----	अप्पर आयुक्त, कोकण विभाग, मुंबई.

क. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल
१.	श्रीम.प्रितम चौधरी	लघुलेखक (नि.श्रे.)	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे परिक्षेत्र	२७५७१२१३	----
२.	रिक्त पद	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे परिक्षेत्र	२७५७१२१३	---
३.	रिक्त पद	महसूल सहाय्यक/मंत्रालयीन लिपिक टंकलेखक	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे परिक्षेत्र	२७५७१२१३	---

ब. अपिलीय अधिकारी (राज्य शासकीय अपिलीय अधिकारी)

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	अप्पर आयुक्त, कोकण विभाग, मुंबई	अप्पर आयुक्त, कोकण विभाग, मुंबई	विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे परिक्षेत्र	२७५७१२१३	----	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी, कोकण विभाग

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील सामान्य शाखेतील प्रकाशीत माहिती

नि रं क

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

नि रं क

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

नि रं क