

परिशिष्ट २
कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	१. उप आयुक्त (आस्थापना) यांचे कार्यालयातील वर्ग १, २, ३ व ४ कर्मचाऱ्यांची आस्थापना विषयक सर्व बाबी. २. आस्थाई कर्मचाऱ्यांच्या मुदत वाढीचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे. इत्यादी. ३. माहितीचा अधिकार.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - प्रशासन- कनिष्ठ सहाय्यक - व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) - रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
२	१. महाराष्ट्र विकास सेवा गट अ व गट ब अधिकाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी. तसेच प्रतिनियुक्तीवरील गट अ अधिकाऱ्यांची आस्थापना. २. गट ब अधिकाऱ्यांना गट अ मध्ये पदोन्नती देण्यासाठी ३. महाराष्ट्र विकास सेवा गट- ब मध्ये पदोन्नती देण्यासाठी जिल्हा परिषदेतील विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत), कृषी अधिकारी, लिपिक- कक्ष अधिकारी, सहाय्यक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांच्या ज्येष्ठता याद्या तयार करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - म वि से - वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) - रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २
कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
३	१. महाराष्ट्र विकास सेवा गट अ व गट ब अधिकाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी. तसेच प्रतिनियुक्तीवरील गट अ अधिकाऱ्यांची आस्थापनाविषयक तक्रारी अर्ज २. महाराष्ट्र विकास सेवा गट अ व गट ब अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल महापार वेबसाईट वर भरणे, तयार करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - म वि से - तक्रार कनिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) - रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
४	१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा भरती नियम संबंधीचे पत्र व्यवहार. २. अनुकंपा तत्वावरील नेमणूका बाबत. ३. मागास वर्गीयांचे सरळ सेवा भरतीचा व पदोन्नतीचा अनुशेष भरून काढणे. ४. जि.प. कर्मचारी आंतर जिल्हा बदली, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (प्रवेश) १९६७ अंतर्गत नियम ५(२) नुसार जिल्हा परिषद वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांच्या वयोमर्यादेची अट शिथिल करण्यास परवानगी देणे. ५. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा प्रवेश १९६७ अंतर्गत नियम ६(२) नुसार नेमणूका करणेकरिता परवानगी देणे. ६. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा. ७. उपलेखापाल पदासाठी अर्हता परिक्षा. ८. कनिष्ठ सहाय्यक पदावरून वरिष्ठ सहाय्यक पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा. ९. ग्रामसेवकांमधून ग्राम विकास अधिकारी पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - सेवाभरती - वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २
कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
५	१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांचे फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनीस मंजूरी देणे. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हाधिकारी, अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी यांच्या संयुक्त बैठकीची माहिती तयार करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - स्वीय सहाय्यक - वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
६	१. जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक अपिलाबाबत कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - अपिल - अव्वल कारकून व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, व अप्पर आयुक्त, कोकण विभाग रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
७	१. जिल्हा परिषदेच्या वर्ग-३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे वेतन, निवृत्ती वेतन, रजा, अतिरिक्त कार्यभार प्रकरणे, भविष्य निर्वाह निधी व सेवा विषयक इतर बाबी.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - वेतन- अव्वल कारकून व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
८	१. जिल्हा परिषदेकडील भार अधिभार प्रकरणे स्विकृत करणे. २. तगाई.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - भार अधिभार - वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
९	१. ग्रामपंचायत बाबींचा सर्व पत्रव्यवहार. २. ग्रामपंचायतचे निवडणुकांबाबत कामकाज. ३. ग्रामपंचायतीच्या अनुषंगाने तक्रार.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - ग्रामपंचायत १, २, अक्कल कारकून ग्रामपंचायत ३ विस्तार अधिकारी पंचायत, ग्रामविकास अधिकारी व वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	सहाय्यक आयुक्त (तपासणी), उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
१०	१. ग्रामपंचायत बाबींचा सर्व पत्रव्यवहार. २. ग्रामपंचायतचे विभाजन, विघटन, निवडणुकांबाबत कामकाज. ३. सरपंच, उपसरपंच, जि. प. सदस्य यांची अर्हेता. ४. ग्रामपंचायतीच्या अनुषंगाने तक्रार.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - ग्रामपंचायत १, २, अक्कल कारकून ग्रामपंचायत ३ विस्तार अधिकारी पंचायत, ग्रामविकास अधिकारी व वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	सहाय्यक आयुक्त (तपासणी), उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
११	१. जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या यांची सर्वसाधारण तपासणी करून मुद्दांची पडताळणी करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - तपासणी - विस्तार अधिकारी पंचायत, ग्रामविकास अधिकारी व खरिष्ट सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) व सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
१२	१. स्थानिक निधौ लेखापरिक्षण अहवालातील प्रलंबित परिच्छेदावर कार्यवाही करणे. २. जिल्हा परिषदेकडील महालेखापालांचे प्रलंबित परिच्छेदावर कार्यवाही करणे. ३. पंचायत राज समिती प्रलंबित परिच्छेदावर कार्यवाही करणे. ४. जिल्हा परिषदेकडील वार्षिक लेखे अहवाल. ५. लोकलेखा विषयक समितीच्या अनुषंगाने येणारे विषय. ६. जिल्हा परिषदेकडील जुने वाहन निर्लेखित करणे व नवीन वाहन खरेदीस मंजूरी देणे. ७. जिल्हा परिषदेकडील विहीत मर्यादेवरील जादा खर्चास मंजूरी देणे. ८. महाराष्ट्र वित्त व लेखा वर्ग-३ च्या परिक्षा. ९. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांचेकडील खरेदी अनियमितता, चौकशी, दोषारोप इत्यादी. १०. भार अधिभार व तगाई या संकलनाचे पर्यवेक्षण.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन लेखा १ - सहाय्यक लेखाधिकारी व सहाय्यक संचालक (लेखा) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २
कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१३	१. ग्राम विकास विभाग संबंधीत कार्यालय व जिल्हा परिषदांचे अंदाजपत्रक तयार करणे. २. अनुदान वाटप, आहरण व वितरण ३. कोसबाड लेखा परिक्षण ४. अनुदान वाटप (जमीनमहसूल उपकर, वाढीव उपकर व इतर अनुदाने) ५. पंचायत राज प्रशिक्षण केंद्र व ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र कोसबाड यांना वेतन व वेतनेतर अनुदान वाटप करणे. ६. उपयोगिता प्रमाणपत्र. ७. भार अधिभार ८. उपलेखापाल संकलनाची टंकलेखन कामे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - लेखा १ व लेखा -२ सहाय्यक - वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक संचालक (लेखा) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
१४	१. विभागीय स्तरावरील (जि.प., जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा) जिल्हाधिकारी व आयुक्त कार्यालयाचे विकास शाखे अंतर्गत असलेले लेखाशिर्षांचे ताळमेळाचे कामकाज. २. विकास शाखेतील शासकीय वाहनावावत कामे, ३. यशवंत पंचायत राज अभियान व पंचायत सबलीकरण व उत्तरदायित्व प्रोत्साहन योजना अंतर्गत कामे. (अंदाजपत्रक, अग्रिम आणि इतर कामे) ४. अर्थ संकल्पीय अंदाज. ५. विभागीय आयुक्त कार्यालय विकास शाखा व जिल्हा परिषदांचे अंदाजपत्रक तयार करणे. ४. विहित देयके संबंधितांकडून प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित देयकांचे आदेश तयार करणे. (पेट्रोल, डिझेल, वाहन दुरुस्ती, परिक्षा व वाहनविम्याच्या समायोजनाची देयके) ५. निवडणूक लेखा परिक्षण	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - लेखा २ - वरिष्ठ लेखापाल - सहाय्यक लेखाधिकारी व सहाय्यक संचालक (लेखा) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २
कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१५	१. ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातर्गत उपलब्ध होणाऱ्या लेखाशिर्षाखाली अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची वेता देयके, प्रवासभत्ता देयके. २. कार्यालयीन खर्च याची देयके तयार करणे, रक्कमेचे वाटप करणे इत्यादी अनुषंगिक कामे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल.	संकलन - रोखपाल - लिपीक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
१६	१. विभागातील जिल्हा परिषद वर्ग-३ च्या कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - विभागीय चौकशी - वरिष्ठ सहाय्यक, सहाय्यक आयुक्त (चौकशी) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
१७	१. जिल्हा परिषदेकडील येणारे सर्व टपाल ई ऑफीसमध्ये घेवून संबंधित कार्यासनांना वाटप करणे. व कार्यालयातील टपाल ई-ऑफीस मध्ये जावक करणे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी निकाली काढण्यात येईल.	संकलन आवक जावक- कनिष्ठ सहाय्यक - व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २
कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१८	कार्यालयीन स्टेशनरी यंत्र सामुग्री खरेदी, देखभाल दुरुस्ती करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन- सहाय्यक - वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९