



विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, कोकण भवन  
भूसंपादन शाखा  
नागरिकांची सनद

कार्यासन/ संकलन/ क्रमांक	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालाधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
संकलन-१, संकलन-२, संकलन-३	१) भूसंपादन कायदा १८९४ व भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम (The Right to Fair Compensation and Transparency In Land Acquisition and Resettlement Act), २०१३ प्रमाणे कोकण विभागातील मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, पालघर, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदूर्ग या जिल्हयासंबंधी भूसंपादन विषयक कामकाज. २) भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १८, २८अ, २८अ (३) खालील कोकण विभागातील प्रकरणा संबंधी कार्यवाही करणे. ३) लोक अदालत संबंधी भूसंपादन प्रकरणासंबंधी तडजोड करणेबाबतची प्रकरणे, प्रथम अपिल संदर्भ प्रकरणांबाबत मा. मुख्य सचिव यांचे अध्यक्षते खाली समिती व उपसमिती कामे ४) विधी मंडळ कामकाजासंबंधी कार्यवाही करणे.	७ दिवस	संबंधित लेखनिक/ अव्वल कारकून दालन क्रमांक- २२६ दूरध्वनी क्रमांक- ०२२-२७५७२३२२	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे कार्यालय, कोकण भवन, दुसरा मजला, दालन क्रमांक-२२६ दूरध्वनी क्रमांक-

	<p>५) अभिलेखांच्या प्रमाणित प्रती उपलब्ध करून देणे</p> <p>६) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ संबंधी कार्यवाही करणे.</p> <p>७) भूसंपादन अभिलेख अदयावत व वर्गीकरण करणे व स्थायी आदेश संचिका विषय निहाय अदयावत करणे.</p> <p>८) लोकशाही दिन, न्यायालयीन प्रकरणे, विधीमंडळ कामकाज, जाहिरात देयके</p> <p>९) भूसंपादन शाखेतील आस्थापना विषयक कामकाज-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) आस्थायी पदांना मुदतवाढ देणे संबंधी कार्यवाही</li> <li>ii) रजा विषयक कामकाज</li> <li>iii) पद निर्मिती प्रस्तावांसंबंधी कार्यवाही, बिंदू नामावली विषयक कामकाज</li> <li>iv) अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्ती अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>v) बाहयस्त कर्मचारी व वाहनाबाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे</li> <li>vi) अंदाजपत्रक भूसंपादन लेखा शिर्ष २०५९,</li> <li>vii) निवाडा रक्कम, सानुग्रह अनुदान या बाबत अंदाजपत्रक तयार करून अनुदान मागणी करणे व त्याप्रमाणे जिल्हास्तरावर वितरण करणे.</li> <li>viii) लेखाशिर्ष २०२९ प्रमाणे वेतन/विज/पाणी/दूरध्वनी देयके बाबत कामकाज</li> <li>ix) PLA Accpunt</li> </ul> <p>१०) कोकण विभागातील भूसंपादन अधिकारी यांची त्रैमासिक बैठक आयोजित करणे व इतिवृत्त लिहीणे.</p> <p>११) नागरीकांची सनद, टपाल वाटप करणे</p>			०२२-२७५७२३२२
--	--	--	--	--------------