

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	१. उप आयुक्त (आस्थापना) यांचे कार्यालयातील वर्ग १, २, ३ व ४ कर्मचाऱ्यांची आस्थापना विषयक सर्व बाबी. २. आस्थाई कर्मचाऱ्यांच्या मुदत वाढीचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे. इत्यादी. ३. माहितीचा अधिकार.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन कनिष्ठ सहाय्यक - प्रशासन व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
२	१. महाराष्ट्र विकास सेवा गट अ व गट ब अधिकाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी. तसेच प्रतिनियुक्तीवरील गट अ अधिकाऱ्यांची आस्थापना. २. गट ब अधिकाऱ्यांना गट अ मध्ये पदोन्नती देण्यासाठी ३. महाराष्ट्र विकास सेवा गट- ब मध्ये पदोन्नती देण्यासाठी जिल्हा परिषदेतील विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत), कृषी अधिकारी, लिपिक- कक्ष अधिकारी, सहाय्यक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांच्या ज्येष्ठता याद्या तयार करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - म वि से - वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
३	<p>१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा भरती नियमा संबंधीचे पत्र व्यवहार.</p> <p>२. अनुकंपा तत्वावरील नेमणूका बाबत.</p> <p>३. मागास वर्गीयांचे सरळ सेवा भरतीचा व पदोन्नतीचा अनुशेष भरून काढणे.</p> <p>४. जि.प. कर्मचारी आंतर जिल्हा बदली, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (प्रवेश) १९६७ अंतर्गत नियम ५(२) नुसार जिल्हा परिषद वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांच्या वयोमर्यादेची अट शिथिल करण्यास परवानगी देणे.</p> <p>५. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा प्रवेश १९६७ अंतर्गत नियम ६(२) नुसार नेमणूका करणेकरिता परवानगी देणे.</p> <p>६. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा.</p> <p>७. उपलेखापाल पदासाठी अर्हता परिक्षा.</p> <p>८. कनिष्ठ सहाय्यक पदावरून वरिष्ठ सहाय्यक पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा.</p> <p>९. ग्रामसेवकांमधून ग्राम विकास अधिकारी पदोन्नतीसाठी स्पर्धा परिक्षा.</p> <p>१०. जिल्हा परिषदेतील तांत्रिक सेवा वर्ग ३ मधील बांधकाम विभाग, लघु पाटबंधारे विभाग, पाणी पुरवठा विभाग, विद्युत व यांत्रिकी विभाग, बांधकाम (अर्हतारहीत) या</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>संकलन - सेवाभरती - वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>	<p>उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>

परिशिष्ट २  
कार्यपूतीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
४	१. जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक अपिलाबाबत कार्यवाही करणे. २. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांचे फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनीस मंजूरी देणे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - अपिल - अब्बल कारकून व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, व अप्पर आयुक्त, कोकण विभाग रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
५	१. जिल्हा परिषदेच्या वर्ग-३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे वेतन, निवृत्ती वेतन, रजा, अतिरिक्त कार्यभार प्रकरणे, भविष्य निर्वाह निधी व सेवा विषयक इतर बाबी.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - वेतन- वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकार व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७९३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७९३६९

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
६	१. जिल्हा परिषदेकडील भार अधिभार प्रकरणे स्विकृत करणे. २. तगाई.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - भार अधिभार - कनिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
७	<p>१. ग्रामपंचायत बाबींचा सर्व पत्रव्यवहार.</p> <p>२. ग्रामपंचायतचे विभाजन, विघटन, निवडणुकांबाबत कामकाज.</p> <p>३. सरपंच, उपसरपंच, जि. प. सदस्य यांची अर्हता.</p> <p>४. ग्रामपंचायतीच्या अनुषंगाने तक्रार.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>संकलन - ग्रामपंचायत १, २, ३ वरिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>	<p>सहाय्यक आयुक्त (तपासणी), उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
८	१. जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या यांची सर्वसाधारण तपासणी करून मुद्यांची पडताळणी करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - तपासणी - अब्बल कारकून व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) व सहाय्यक आयुक्त (तपासणी) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९



परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
९	<p>१. स्थानिक निधी लेखापरिक्षण अहवालातील प्रलंबित परिच्छेदावर कार्यवाही करणे.</p> <p>२. जिल्हा परिषदेकडील महालेखापालांचे प्रलंबित परिच्छेदावर कार्यवाही करणे.</p> <p>३. पंचायत राज समिती प्रलंबित परिच्छेदावर कार्यवाही करणे.</p> <p>४. जिल्हा परिषदेकडील वार्षिक लेखे अहवाल.</p> <p>५. लोकलेखा विषयक समितीच्या अनुषंगाने येणारे विषय.</p> <p>६. जिल्हा परिषदेकडील जुने वाहन निर्लेखित करणे व नवीन वाहन खरेदीस मंजूरी देणे.</p> <p>७. जिल्हा परिषदेकडील विहित मर्यादेवरील जादा खर्चास मंजूरी देणे.</p> <p>८. महाराष्ट्र वित्त व लेखा वर्ग-३ च्या परिक्षा.</p> <p>९. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांचेकडील खरेदी अनियमितता, चौकशी, दोषारोप इत्यादी.</p> <p>१०. भार अधिभार व तगाई या संकलनाचे पर्यवेक्षण.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>संकलन लेखा १ - सहाय्यक लेखाधिकारी व सहाय्यक संचालक (लेखा) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>	<p>उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१०	१. ग्राम विकास विभाग संबंधित कार्यालये व जिल्हा परिषदांचे अंदाजपत्रक तयार करणे. २. अनुदान वाटप, आहरण व वितरण ३. कोसबाड लेखा परिक्षण ४. अर्थ संकल्पीय अंदाज.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - लेखा १ सहाय्यक - कनिष्ठ सहाय्यक व सहाय्यक संचालक (लेखा) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
११	<p>१. विभागीय स्तरावरील (जि.प्र., जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा) जिल्हाधिकारी व आयुक्त कार्यालयाचे विकास शाखे अंतर्गत असलेले लेखाशिर्षांचे ताळमेळाचे कामकाज.</p> <p>२. विकास शाखेतील शासकीय वाहनाबाबत कामे,</p> <p>३. यशवंत पंचायत राज अभियान व पंचायत सबलीकरण व उत्तरदायित्व प्रोत्साहन योजना अंतर्गत कामे. (अंदाजपत्रक, अग्रीम आणि इतर कामे)</p> <p>४. विहित देयके संबंधितांकडून प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित देयकांचे आदेश तयार करणे. (पेट्रोल, डिझेल, वाहन दुरुस्ती, परिक्षा व वाहनविम्याच्या समायोजनाची देयके)</p> <p>५. निवडणूक लेखा परिक्षण</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बंदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>संकलन - लेखा २ - वरिष्ठ लेखापाल - सहाय्यक लेखाधिकारी व सहाय्यक संचालक (लेखा) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>	<p>उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>

परिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१२	<p>संकलन - २</p> <p>६. विभागीय आयुक्त कार्यालय विकास शाखा व जिल्हा परिषदांचे अंदाजपत्रक तयार करणे.</p> <p>७. अनुदान वाटप (जमीनमहसूल उपकर, वाढीव उपकर व इतर अनुदाने)</p> <p>८. पंचायत राज प्रशिक्षण केंद्र व ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र कोसबाड यांना वेतन व वेतनेत्तर अनुदान वाटप करणे.</p> <p>९. उपयोगिता प्रमाणपत्र.</p> <p>१०. भार अधिभार</p> <p>११. उपलेखापाल संकलनाची टंकलेखन कामे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>संकलन - लेखा २ - सहाय्यक - कनिष्ठ सहाय्यक - सहाय्यक लेखाधिकारी, सहाय्यक संचालक (लेखा) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>	<p>उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>
१३	<p>१. ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातर्गत उपलब्ध होणाऱ्या लेखाशिर्षाखाली अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची वेता देयके, प्रवासभत्ता देयके.</p> <p>२. कार्यालयीन खर्च याची देयके तयार करणे, रक्कमेचे वाटप करणे इत्यादी अनुषंगिक कामे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल.</p>	<p>संकलन - रोखपाल - लिपीक व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>	<p>उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९</p>

पारिशिष्ट २  
कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१४	१. विभागातील जिल्हा परिषद वर्ग-३ च्या कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन - विभागीय चौकशी - वरिष्ठ सहाय्यक, सहाय्यक आयुक्त (चौकशी) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९
१५	१. जिल्हा परिषदेकडील येणारे सर्व टपाल देवून संबंधित कार्यासनांना वाटप करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी निकाली काढण्यात येईल.	संकलन कनिष्ठ सहाय्यक - प्रशासन व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९

परिशिष्ट २  
कार्यपूतीचे वेळापत्रक

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (दालन क्रमांक व दुरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१६	कार्यालयीन स्टेशनरी यंत्र सामुग्री खरेदी, देखभाल दुरुस्ती करणे. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हाधिकारी, अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी यांच्या संयुक्त बैठकीची माहिती तयार करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र. ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. या कार्यालयाच्या स्तरावर कार्यवाही करावयाचे प्रकरणी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व क्षेत्रिय कार्यालयाकडून मागवावयाचे प्रकरणी असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	संकलन- स्वीय सहाय्यक - लघुलेखक (निम्नश्रेणी) व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रशासन) रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९	उप आयुक्त (आस्थापना), कोकण विभाग, रुम नं. ११२, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४००६१४ दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २७५७१३६९