



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव



विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांचे कार्यालय  
नगरपरिषद प्रशासन शाखा



पत्र क्र.कार्या-३/नपा-३/माहिती अधिकार १ ते १७ मुद्दे/२०२३-२४/१५६

दिनांक :-१८/०८/२०२३

प्रति,  
तहसीलदार,  
सामान्य प्रशासन,  
कोकण विभाग

विषय:-माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५,  
१ ते १७ बाबींची माहितीची

उपरोक्त विषयानुसार आपले कार्यालयाकडून मागविण्यात आलेली विषयांकित माहिती सहपत्रासोबत (१ ते १७ बाबी विवरणपत्र) पाठविण्यात येत आहे.

रविंद्र जाधव,

उपायुक्त,

नगरपरिषद प्रशासन, कोकण विभाग

- दालन क्रमांक ११९, पहिला मजला, कोकण भवन, सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई - ४०० ६१४.
- संपर्क क्रमांक :- ०२२ - २७५७ ४२३२ \* ई-मेल :- kokanardmal@gmail.com



कार्यालयाचे नाव	:- प्रादेशिक संचालक तथा विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग	
पत्ता	:- पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४०० ६१४	
कार्यालय प्रमुख	:- सहआयुक्त/उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन, कोकण भवन, कोकण विभाग	
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यांतर्गत	:- नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई	
भौगोलिक	:- कोकण विभाग	
कार्यानुरूप	:- कोकण महसूल विभागातील नगरपरिषद व नगरपंचायती	
विशिष्ट कार्य	:- नगरपरिषदेकडिल प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण	
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- शासकीय योजनांची गतिमान अंमलबजावणी	
धोरण	:- नगरपरिषद प्रशासनावर अधिनियम/नियमान्वये सोपविलेली कर्तव्ये व शासकीय योजनांच्या अंमलबजावणी बाबत आढावा घेऊन मार्गदर्शन करणे.	
सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	:- १. सहआयुक्त २. उपायुक्त ३. सहायक आयुक्त, गट-अ ४. सहायक आयुक्त, गट-ब ५. सहायक आयुक्त, गट-ब ६. सहायक विधी अधिकारी ७. अधीक्षक, गट-ब (अराजपत्रित) ८. सहायक ९. अधीक्षक अभियंता, स्थापत्य १०. उपअभियंता-स्थापत्य ११. स्थापत्य अभियंता, श्रेणी-अ १२. सहायक आयुक्त, लेखा १३. लेखापाल/लेखपरिक्षक, श्रेणी-अ १४. शिपाई	:- रिक्त :- श्री. रविंद्र जाधव :- श्रीम. हिना राठोड :- श्री. रत्नदीप किर :- श्रीम. मनिषा वजाळे :- रिक्त :- श्री. अविनाश कुटे (१ पद रिक्त) :- अ) श्री. प्रेम राठोड, ब) श्री. विश्वास चांदगुडे (१ पद रिक्त) :- रिक्त :- रिक्त :- रिक्त :- श्री. सुधाकर जाधव :- श्री. चैतन्य पायगुडे :- रिक्त

प्रकार	: विभागातील सर्व नगरपरिषदांवर/नगरपंचायतींवर प्रशासकीय दृष्टीकोनातून नियंत्रण ठेवणे
प्रकार/संख्या/स्वरूप	: विभागातील वार्षिक १२ नगरपरिषदांची प्रशासकीय दृष्टीकोनातून तपासणी करून संबंधित कर्मचा-यांना नगरपरिषद कामकाजाविषयबाबतचे मार्गदर्शन करणे. महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम १९८६ व नियम १९८७ च्या तरतूदी खालील दावा घालविणे. महाराष्ट्र नगरपरिषदा अधिनियम १९६५ मधील विविध कलमा खालील कामकाज पाहणे.
मानमानेचा तपशील	: शारकीय इमारत
इमारती व जागेचा तपशील	: पहिला मजला, विभागीय आयुक्त कार्यालय
उपलब्ध सेवा	: शासन व संचालक नपात्र व नगरपरिषद यांच्या मधील दुवा
संस्थेच्या संरचनात्मक	: संकलन निहाय विषयांचे वाटप करण्यात आले. तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील.
कार्यालय दुरुधनी	: ०२२-२७५७४२३१, बेंदळ - सकाळी ०९.४५ ते सांयकाळी ०६.१५
साप्ताहिक मूहो व दिशिष्ट	: शनिवार/रविवार/प्रशासकीय सूत्रा विशिष्ट संवेगसाठी कार्यालयीन सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा जानेवारीचे दिवस व वेळ.

१. एक आयुक्त, उपायुक्त
२. महासज आयुक्त, गट-अ
३. महासज आयुक्त, गट-ब
४. महासज आयुक्त, गट-घ
५. महासज विधी अधिकारी
६. अधिक्षक, गट-घ, (अराजपत्रित)
७. सहायक
८. अधिक्षक अभियंता, स्थापत्य
९. उपअभियंता-स्थापत्य
१०. स्थापत्य अभियंता, श्रेणी-अ
११. सहायक आयुक्त, लेखा
१२. लेखापाल/लेखपरिक्षक, श्रेणी-अ
१३. शिपाई

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (अ)

आयुक्त, क्रोडण विभाग येथील नगरपरिषद शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकाऱ्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आधिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन तथा विभागीय आयुक्त क्रोडण विभाग	नगरपरिषदेच्या महसूली उत्पन्नाच्या २ ते ५ टक्के अनुदान मंजूर करणेबाबत	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १७ (ब) (३)	--

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आधिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	नगरपालिका संचालक नगरपरिषद प्रशासन तथा विभागीय आयुक्त क्रोडण विभाग	नगरपरिषदेच्या महसूली उत्पन्नाच्या २ ते ५ टक्के अनुदान मंजूर करणेबाबत	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १७ (ब) (३)	--
		१. दि.२०/०३/१९९३ पूर्वीच्या रोजगार कर्मचा-यांना नियमित करण्याबाबत	संचालक, नगरपालिका प्रशासन यांचेकडील आदेश क्र.नप्रसं-१००० / प्र.क्र.१३६/२००१/७, दि.२०/०४/२००१ (कालम ७६)	
		२. नगरपरिषदेने विहित पध्दतीचा अयलंघन न करता मंजूर व रिक्त पदापर केलेल्या अनियमित नेमणुका नियमित करणे.	संचालक, नगरपालिका प्रशासन यांचेकडील आदेश क्र.नप्रसं-१ ते ६ / १ ते ३४/नप्रसं/ अनियमितधोरण /२००५ / प्र.क्र.३८१/२६, दिनांक १६/०५/२००५ (कालम ७६)	
		३. नगरपरिषद कर्मचा-यांना आगाऊ घेतून वाढ मंजूर करणे	संचालक, नगरपालिका प्रशासन यांचेकडील आदेश क्र.आस्थापना/१०८५/सोआर/६७/८५/६, दिनांक २१/०७/१९८५	
		४. नगरपरिषद सदस्य संख्या निश्चित करणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम ९ (२) नुसार	
		५. उगमस्थ लेंखा परिक्षक यांचेकडील लेखापरिक्षा अधिनियम १९३० चे कलम १० (३) नुसार शिफारस करून घ्यावे.	मुंबई स्थानिक निधी लेखा परिक्षा अधिनियम १९३० चे कलम ११ नुसार	
		६. ग्रामपंचायत कर्मचा-यांचे नवनिर्माण नगरपंचायतीमध्ये समावेशन करणे	उप सचिव, नगरविकास विभाग यांचे पत्र क्र. एमसोआ-२०१५/ प्र.क्र.१३९ / नवि-१४, दि.७.७.२०१६	
		७. नगरपरिषदाकरीता घाहन खुर्दी करणे	आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय मुंबई यांचे आदेश क्र. नप्रस-२०१४/वाहन धोरण/२००५/प्र.क्र.०५/कक्ष ११, दि.२० सप्टेंबर २०१४	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	मिळ	निरंक	निरंक	--

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग	१. उमेदवारांचे निवडणूक खर्चाचा हिशोब मुदतीत सादर न केल्यास अशा उमेदवारांना मुंबई प्रॉसिच्युट महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १० (१ई) अन्वये महानगरपालिका उमेदवारांना अनर्ह ठरविण्यात येईल.	राज्य निवडणूक आयोग यांचेकडील आदेश क्र. रानिआ/नप/२००९/प्र.क्र.१३/का-५/का-६ दिनांक ०५/०६/२०१०	
		२. महानगरपालिका सदस्य अनर्हता कायदा	महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम च नियम १९८६ १९८७	
	३. विभागीय आयुक्त कोकण विभाग	३. अल्पाधिकारी यांचे कलम ३०८ (१)चे आदेशावर नियंत्रण देणे	महाराष्ट्र नगरपालिका नगरपालिका यांचे आदेशाधिक नगरी अधिनियम १९६५ (४) ३०८ चे कलम	
		४. अल्पाधिकारी यांचे कलम (१) खालील आदेशावर अर्बोल (ई) चालविणे	महाराष्ट्र नगरपालिका नगरपालिका यांचे आदेशाधिक नगरी अधिनियम (४) ४४ कलम	

## कलम (१)४ब,(१)(नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग येथील नगरपालिका प्रशासन, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अक्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या शासन /नियम/ परिपत्रक / निर्णय	अभिप्राय
०१	कार्यासन १ १.सहायक आयुक्त-गट, २.अधिक्षक ३.लिपिक(कंत्राटी) सेवा वर्ग ) (कर्मचारी)	विभागीय लोकशाही दिन, लोकायुक्त, लोकरांवा हक्क अधिनियम, P G Portal, Ease of doing Business . न.प. हद्दव्याद, न.प.गाळे हस्तांतरण, भाडेपट्टी, समुद्र पर्यटन, कतलखाने, सौरऊर्जा, अनधिकृत होईंग्ज, E-Governance, विधानसभा/विधानपरिषद लोकसभा/राज्यसभा तारांकीत, अतारांकीतप्रश्न समन्वयाचे कामकाज		
०२	कार्यासन २ १.सहायक आयुक्त-गट, २.कार्यालयिक व उपकार्यालयिक नगर सेवा वर्ग ) (कर्मचारी)	महस्य अनेहता, मनपा सार्वजनिक निवडणूक, स्थावी समिती निवडणूक, प्रभाग समिती निवडणूक, निवडणूक प्रमाणपत्र जन्म प्रमाणे, गट नोंदणी करणे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक /२०१९प्र/१५२ क्र. तारीख ०५.दि.१४- ऑगस्ट २०२०	
०३	कार्यासन ३ १.सहायक आयुक्त-गट, २.कार्यालयिक व प्रशासकीय सेवा सेवा वर्ग ) (कर्मचारी ३.लिपिक, सेवा वर्ग ) कर्मचारी	कार्यालयीन आस्थापना (नगरपरिषद प्रशासन-कोकण विभाग), आचक-जावकसमन्वय, कार्यालयीन अभिलेख वर्गीकरण व अभिलेख जतन करणे, नागरिकांची सनद, कार्यालयीन कामकाज SOP, कलम ३०८ प्रकरणे, उपविधि मंगुरी, कलम ९२, कलम ९७, घनकचरा व्यवस्थापन (सर्च NGT), माझी वसुंधरा, जैवविधता, घनकचक कायदा-अंमलबजावणी, स्वच्छ सर्वेक्षण		
०४	कार्यासन ४ १.सहायक आयुक्त-गट, २.लेखापाल व लेखापरिक्षक सेवा सेवा वर्ग ) (कर्मचारी ३.लिपिक, सेवा वर्ग ) कर्मचारी	नगरपरिषदा नगरपंचायती व /महानगरपालिकेला संबंधित अनधिकृत बांधकाम, अतिक्रमण व अन्य विषयाव्याप्तच्या तक्रारी(आस्थापनाविषयक बाबी वगळून), CMAM, NULM		
०५	कार्यासन ५	न.प.सेवा, न.प. आस्थापना ( सफाई कर्मचारी व वर्ग-३		

<p>१.सहायक आयुक्त-गट, २.कनिष्ठ अधिकारी सेवा (संघीय वगैरे) (कर्मचारी अतिरिक्त, सेवा वगैरे) कर्मचारी</p>	<p>वर्ग-४ आस्थापना) त्याचावतच्या सर्व सेवाविषयक बाबी, कर्मचारी प्रशिक्षण, विभागीय परिक्षा, समावेशन इ. सर्वबाबी, न.प. संघटना कडील प्राप्त निवेदन/वेळक त्याचावत सर्व कामकाज, मनपा मुलभूत सेवा-सुविधा प्रस्ताव.</p>	
<p>१.सहायक आयुक्त-गट, २.कनिष्ठ अधिकारी सेवा (संघीय वगैरे) (कर्मचारी अतिरिक्त, सेवा वगैरे) कर्मचारी</p>	<p>मुख्याधिकारी/सेवानिवृत्त मुख्याधिकारी आस्थापना, सेवाविषयक सर्व बाबी, सेवापुरतक नोंदी, येतननिश्चिती, विभागीय चौकशी प्रकरणे ( CO ), ORCAM, महापार, न्यायलयीन प्रकरणे/मेंट ( CO ), कार्यालयीन खर्च, साहित्य खरेदी/दुरुस्ती, वाहन खर्च, वाहन मंजुरी</p>	
<p>१.सहायक आयुक्त-गट, २.कनिष्ठ अधिकारी सेवा (संघीय वगैरे) (कर्मचारी अतिरिक्त, सेवा वगैरे) कर्मचारी</p>	<p>DDO फंडात सर्व अनुक्रमिक कामे, संकाय, BDS, १५ वायिचन आयोग, AG Audit para, भार अधिभार प्रकरणे, स्थानिक निर्धी लेखा आक्षेप, न.प. वार्षिक नगरीय रीते, अर्थसंकल्प संबंधित सर्व अनुक्रमिक बाबी, विभाग, जिल्हाखरवतन, कार्यालयीन खर्च इ, अनुदान मागणी, वितरण, सर्व प्रकारचा अन्य निर्धी / अनुदान विषयक कामकाज, नगरभूमापन, ५% दिव्यांग राष्ट्रीय निर्धीयसांघी-सुविधा, वित्तीय अनिवमितता प्रकरणे, DCPS/NPS कार्यवाही</p>	
<p>१.सहायक आयुक्त-गट, २.कनिष्ठ अधिकारी सेवा (संघीय वगैरे) (कर्मचारी अतिरिक्त, सेवा वगैरे) कर्मचारी</p>	<p>नगरपरिषद/नगरपालिका नियडणूका, PMAY, DP/आरक्षण, रोजगार हमी योजना, अल्पसंख्यांक आयोग, BPMS, अमृत सिटी, स्मार्ट सिटी, प्रधानमंत्री स्वनिधी, भविष्यात नवीन योजना-या योजना, सर्व योजना आढावा, U.C. , E-Tender, माहिती अधिकार तक्रारी, मनपा/न.पा.विकास कामातील तक्रारी, नगरांत्यान</p>	<p>नगराविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक /२०१९प्र/१५२.क्र. नवि ०५.दि.१४-ऑगस्ट २०२०</p>
<p>१.सहायक आयुक्त-गट, २.कनिष्ठ अधिकारी सेवा (संघीय वगैरे) (कर्मचारी अतिरिक्त, सेवा वगैरे) कर्मचारी</p>	<p>न.पा. मासिक बैठका आयोजन, वॉरिण्ट कार्यालय बैठका बाबत माहिती संकलन, जिल्हा प्रशासन अधिकारी यांचेशी संपर्क साधून बैठक माहितीसंबंधी समन्वय साधणे, सर्व न.प. कार्यविधरण तपासणे, प्रलंबित प्रकरणे मासिक अहवाल सादर करणे, माहिती अधिकार-२००५समन्वय (अर्ज व अपील), मालमत्ता कर/पाणी पट्टी कर, रोहयोकर, शिक्षणकर, बाबत मासिक माहिती संकलन पाठपुरावा, PR-A, PR-B, अन्य कार्यासनांना न सोपविलेले विषय</p>	

## कलम (१) ४(ब) (iii)

नांव कामाचा प्रकार)		
कामाचे स्वरूप	:-	जिल्हाधिकारी यांचे कलम (१) ३०८ खालील आदेशावर निर्णय देणे.
संबंधित तरतूद	:-	अधिनियम ( ४) ३०८ चे कलम १९६५
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५
शासन निर्णय	:-	---
परिपत्रके	:-	---
कार्यालयीन आदेश	:-	---

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
३	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व ,औद्योगिक नगरी अधिनियम ( ४) ३०८ चे कलम १९६५ नुसार आदेश	महिने ६	१.प्रदेशिक संचालक , नपात्र तथा विभागीय आयुक्त फौकण विभाग २.उपायुक्तनगरपरिषद , प्रशासन फौकण विभाग ३.सहाय्यक आयुक्त गट- ब नगरपरिषद प्रशासन ४.विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी नगरपरिषद ) (प्रशासन	--

## कलम (१) ४(ब) (iv) नमुना ( अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक)

अ क्र.	कामकार्य/	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



## कलम ४ (१) (घ) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा \_\_\_\_\_ काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

क्र. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	नगरपरिषदेची माहिती संकलित करून पाठविणे	शासन / संचालनाने दिलेल्या मुदतीत	विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी / सहाय्यक आयुक्त (गट-ब)	प्रादेशिक उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
२	नगरपरिषद / महानगरपालिका तक्रार अर्ज कार्यवाही	१५ दिवस	विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी / सहाय्यक आयुक्त (गट-ब)	प्रादेशिक उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
३	तक्रार चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यावर निर्णय घेणे	४५ दिवस	विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी / सहाय्यक आयुक्त (गट-अ / ब)	प्रादेशिक उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
४	नगरपरिषद नकारात्मक	कार्यक्रमानुसार क्रमांक ५ दिवसात करणे	विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी / सहाय्यक आयुक्त (गट-अ)	प्रादेशिक उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन

कलम ४ (२) (ब) (v) नमुना (अ)

नगरपरिषद कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम			
अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
२	नगरपरिषद संचालनाकडोल स्थायी निदेश क्रमांक ३ व ३ (अ) नुसार नगरपरिषद स्तरावरील आर्थिक व प्रशासकीय कार्यांच्या कामकाजाचा आढावा घेणे	स्थायी निदेश क्रमांक ३, संकीर्ण-२०००/प्र.क्र.२४/२०००/८, दि. २४.०८.२००० तसेच स्थायी निदेश क्रमांक ३ (अ) क्र. नगप्रसं/नगरपरिषद नियंत्रण/२००५/प्र.क्र.३७३/३२, दि. ११.०५.२००५	---

कलम ४ (१) (घ) (v) नमूना (ब)

नगरपरिषद कामागरी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	NULM/SULM	एनयूएलएम-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दि. २८ ऑगस्ट, २०१४	

कलम ४ (१) (घ) (v) नमूना (क)

नगरपरिषद कामागरी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	घनकचरा व्यवस्थापन व सान्नाहणी नियम २००२	नगर विकास विभाग यांचे पत्र क्र. जोईएन-१०२००२/८९६/प्र.क्र.११०/नवि-२४, दि. १८.०६.२००२	

कलम ४ (१) (घ) (v) नमूना (ड)

नगरपरिषद कामागरी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	नगर विकास विभाग, नगरपालिका आणि नगरपरिषद प्रशासन नगरपालिका व नगरपालिका स्तराची निर्देश व परिपत्रके		परिपत्रके स्वामी निदेशाप्रमाणे दिलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी केली जाते

कलम ४ (१) (घ) (v) नमूना (इ)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद प्रशासन कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	अभिप्राय (असल्यास)
१	विभागीय आयुक्त कार्यालय येथे स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे. त्या कक्षामध्ये या शाखेतील दस्तऐवजांची माहिती राखणाने येते.	अभिलेख लिपीक	परिपत्रके स्वामी निदेशाप्रमाणे दिलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी केली जाते

## [ कलम ४ (१) (अ) (vi) ]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद प्रशासन कार्यालयामधील दस्तावेजांचे वर्गवारी

अ.क्र.	सल्ला	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / खाउचर / इत्यादी	प्रमुख्या खात्रीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नगरपरिषद ठरावाबाबत	अधिनियम कलम ३०८ (४) खालील निर्णय	आदेश	१० वर्षे
२	नगरपरिषद दस्य अनर्हताबाबत	अधिनियम कलम ४४ (४) खालील निर्णय	आदेश	१० वर्षे
३	महानगरपालिका सदस्य अनर्हताबाबत	महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियमाखालील निर्णय	आदेश	१० वर्षे
४	नगरपरिषदांच्या लेखापाल्याचे	लेखापरिक्षण अहवाल	पुरतिका	कामच
५	नगरपरिषदांच्या प्रशासकीय कामाबाबतचे	सामान्य तपासणी अहवाल	पुरतिका	३० वर्षे
६	नगरपालिकांमध्ये स्थानिक निधी लक्षापारक्षा अधिनियमाखालील दस्तऐवज बाबतचे	भार-अधिभार प्रस्ताव प्रकरण	पत्रव्यवहार	१० वर्षे
७	नगरपालिकांमध्ये स्थानिक निधी लक्षापारक्षा अधिनियमाखालील दस्तऐवज बाबतचे	निदेशन अधिकारी नियुक्तीबाबत		१० वर्षे

## [ कलम ४ (१) (ब) (vi) ]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद प्रशासन कार्यालयामधील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

प्रत्येक कामाचा कालमर्यादा

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१			निरंक	

[कलम (१) ४(घ) (viii) नमूना ( अ )

विभागीय आयुक्तविभाग येथील सामान्य शाखेच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे ,

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम (१) ४(घ) (viii) नमूना ( ब )

विभागीय आयुक्तकोकण विभाग येथील सामान्य प्रशासन कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे ,

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम (१) ४(घ) (viii) नमूना ( क )

विभागीय आयुक्तकोकण विभाग येथील सामान्य शाखेतीलपरिषदांची यादी प्रकाशित करणे ,

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम (१) ४(घ) (viii) नमूना ( ड )

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग येथील सामान्य प्रशासन कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम 4(1) (ब)(IX) ]

विभागीय आयुक्त,कोकण विभाग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	श्रेणी (गट)	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	सह.आयुक्त	रिक्त	अ		-----	-----
2	उपायुक्त (उपसंचालक)	श्री.रविंद्र शेषराव जाधव	अ	01/07/2021	022-27574231	1,02,500
3	सहाय्यक आयुक्त गट अ (सहायक संचालक-गट अ)	श्रीम. हिना राठोड	अ	26.07.2023	-----	
4	सहाय्यक आयुक्त गट ब (सहायक संचालक- गट ब)	श्री.रत्नदिप किर	ब	19.07.2022	022-27574231	51,500
5	सहाय्यक आयुक्त गट ब (सहायक संचालक- गट ब)	श्रीम.मनिषा वज्राळे	ब	14.11.2022	022-27574231	43,100
6	सहायक विधी अधिकारी	रिक्त	ब	-----	-----	-----
7	अधिक्षक गट-ब(अराजपत्रित)	श्री.अविनाश कुटे	ब NGB	29.12.2021	022-27574231	41,000
8	अधिक्षक गट-ब(अराजपत्रित)	रिक्त	ब NGB	-----	-----	-----
9	सहायक	श्री. विश्वास चांदगुडे	क	09.03.2023	022-27574231	39,900
10	सहायक	श्री. प्रेम राठोड	क	09.03.2023	022-27574231	32,900
11	सहायक	रिक्त	क	-----	-----	-----
12	अधिक्षक अभियंता (स्थापत्य)	रिक्त	अ	-----	-----	-----
13	उपअभियंता	रिक्त	अ	-----	-----	-----
14	उपअभियंता (यांत्रिकी)	रिक्त	अ	-----	-----	-----
15	स्थापत्य अभियंता श्रेणी-अ (कनिष्ठ अभियंता (बांधकाम/पा.पु)	रिक्त	ब NGB	-----	-----	-----
16	सहायक आयुक्त (लेखा)	श्री.सुधाकर रामचंद्र जाधव	अ	17.12.2021	022-27574231	96600
17	लेखापाल/लेखापरिक्षक श्रेणी-अ (लेखाधिकारी/मुख्यलेखा पाल'गट-ब/उपलेखापाल गट-ब)	श्री.चैतन्य पायगुडे	ब	01.09.2021	022-27574231	39900
18	शिपाई	रिक्त		-----	-----	-----

(कलम) (1) 4 (ब)(X)

विभागीय आयुक्तांची वेतनाची कोकण विभाग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र 1	वर्ग	वेतनाची रुपरेषा	इतर		
			नियमित महागाई, घरभाडे, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवासभत्ता	विशेष जसे प्रकल्प प्रशिक्षण, भत्ता
2	अ (निवड श्रेणी)	S-23(67700-208700)	42% महागाई भत्ता, 27% घरभाडे भत्ता, 300 शहर भत्ता	5400	
3	अ	S-20(56100-171500)	42% महागाई भत्ता, 27% घरभाडे भत्ता, 300 शहर भत्ता	5400	
4	ब	S-15(41800-132300)	42% महागाई भत्ता, 27% घरभाडे भत्ता, 300 शहर भत्ता	2700	
5	ब (राजपत्रित)	S-14(38600-122800)	42% महागाई भत्ता, 27% घरभाडे भत्ता, 300 शहर भत्ता	2700	
6	क	S-13(35400-112400)	42% महागाई भत्ता, 27% घरभाडे भत्ता, 300 शहर भत्ता	2700	
7	क	S-08(122800-38600)	42% महागाई भत्ता, 27% घरभाडे भत्ता, 300 शहर भत्ता	1200	

[कलम 4 (1) (ब) (X1) ]

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग येथील सामान्य प्रशासन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रशासन  
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
1	2217-नगर विकास, 80 सर्वसाधारण, 001 संचालन व प्रशासन, (00) (01) संचालक नपाप्र (22170047) मागणी क्रमांक पत्र:-	वेतन	14000000/-		आयुक्त तथा संचालक नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाकडून या शाखेसाठी आस्थापना खर्च व कार्यालयीन कामकाजासाठी अनुदान मंजूर करण्यात येते. या शाखेकडून नगरपरिषदांना या वैयक्तिक अनुदान मंजूर केले जात नाही
	दुरध्वनी व वीज देयक	25000/-			
	कंत्राटी सेवा	-			
	प्रवास भत्ता	-			
		कार्यालयीन खर्च	890000/-		
2	2217:- नगर विकास विभाग 121 स्थानिक स्वराज्य महानगरपालिका नगर विकास प्राधिकरणे, नगर सुधार मंडळे, इत्यादींना सहाय्य 41 सहाय्यक अनुदाने (00) (04) नगरपालिकेच्या मुख्याधिकारी यांच्या वेतनावरील खर्च (22170673) मागणी क्रमांक पत्र:-				



## कलम (१) ४(ब) (xii) नमुना ( अ )

विभागाचे आयुक्त कार्यक्रम विभाग येथील सामान्य शाखेतील अनुदान घाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ,  
या यर्गासाठी प्रकाशित करणे -----

कार्यक्रमाचे नांव	निरंक
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती	निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	निरंक
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	निरंक
अनुदान घाटपाची कार्यपध्दती	निरंक
सक्षम अधिकार्याचे पदनाम	निरंक
चिन्मती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
इतर शुल्क	निरंक
चिन्मती अर्जाच्या नमुना	निरंक
सोपत जाईणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दाखले/वस्तावेज)	निरंक
जोड कागदपत्राच्या नमुना	निरंक
कार्यपध्दती संदर्भात नकार निवारणासाठी संग्रहित अधिकार्याचे पदनाम	निरंक
सर्पाश्लेषण व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (गाव पानळी ,तालुका पानळी ,जिल्हा पानळी ,उदा)	निरंक
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	निरंक

[कलम (१)४ब)(Xii)(नमूनारथ)

अनुदान-अनुदानकार्यक्रम विभाग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अनुदान लाभार्थीची वित्तगत माहिती प्रकाशित करणे,  
योजनाकार्यक्रमाचे नांव/

क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदानस्वरूप/लाभार्थी स्थळ/निरंक	नियडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय

## कलम (१) ४(ब) (xiii) ]

प्रभागीय आवृत्तिसवलतीचा परवाना चाची चालू /वा-कोकण विभाग येथील सामान्य शाखा कार्यालयातील मिळणा ,  
सवलतीचे प्रकार/परवानगी/जर्नाची तपशिलवार माहिती परवाना

अ.क्र.	परवानाप्रकाराचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							



## [ कलम ४ (१) (ब) (ख) ]

विभागांत आयुक्त, कोकण विभाग येथील सामान्य शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

## उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सफाळी १०.०० ते सायंकाळी ०५.४५	प्रशासकीय	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग कार्यालय, नगरपरिषद प्रशासन शाखा, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४०० ६१४. दूरध्वनी क्र. २७५७ ४२३१	नमुना ४ (१) (ब) (i) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेनुसार संबंधित कर्मचारी	नमुना ४ (१) (ब) (i) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेनुसार संबंधित निवडण कर्मचारी

[कलम ४ (१) (ब) (xvi)]

विभागीय आयुक्त,कोकण विभाग येथील नगरपालिका शाखा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्रतिनिधीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ.शासकीय जन माहिती अधिकारी**

अ.क्र	शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई मेल
०१.	श्री.रत्नदीप फिर, सहाय्यक आयुक्त,गट-ब	कार्यासन-१,३,४,	विभागीय आयुक्त कार्यालय, नगरपालिका प्रशासन ,पहिला मजला,कोकण भवन,नवी मुंबई-४०० ६१४, फोन नं-०२२ २७५७४२३१	kokanrdma1@gmail.com
०२.	श्रीम.मनिषा वजाळे, सहाय्यक आयुक्त,गट-ब	कार्यासन-२,५,६,८		

**ब.सहाय्यक जन माहिती अधिकारी**

अ.क्र	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई मेल
०१.	श्री.अविनाश कुटे,अधिक्षक	कार्यासन १	विभागीय आयुक्त कार्यालय, नगरपालिका प्रशासन ,पहिला मजला,कोकण भवन,नवी मुंबई-४०० ६१४, फोन नं-०२२ २७५७४२३१	kokanrdma1@gmail.com
०२.	श्री.अमित शेळके, स्थापत्य अभियंता (सेवा वर्ग कर्मचारी )	कार्यासन २		
०३.	श्री.समाधान जाधव,क.नि.प्र.अ (सेवा वर्ग कर्मचारी )	कार्यासन ३		
०४.	श्री.अविनाश कुटे,अधिक्षक अतिरिक्त कार्यभार	कार्यासन ४		
०५.	श्री.प्रेम राठोड,सहाय्यक	कार्यासन ५		
०६.	श्री.विश्वास चांदगुडे,सहाय्यक	कार्यासन ६		
०७.	श्री.चेतन्य पायगुडे,लेखापाल	कार्यासन ७		
०८.	श्रीम.प्रियांका मोरे,पाणीपुरवठा अभियंता (सेवा वर्ग कर्मचारी )	कार्यासन ८		

**क.अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई मेल
०१.	श्री.सुधाकर जाधव, सहाय्यक आयुक्त,लेखा-अ	कार्यासन-१ ते ८	विभागीय आयुक्त कार्यालय, नगरपालिका प्रशासन ,पहिला मजला,कोकण भवन,नवी मुंबई-४०० ६१४, फोन नं-०२२ २७५७४२३१	kokanrdma1@gmail.com

[कलम ४ (1) (ख) (xvii)]

विभागांचे आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपालिका शाखेतील प्रकाशी तनाहिली  
निरंक

[कलम ४ (1) (क)]

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व टिप्पणी करणे  
निरंक

[कलम ४ (1) (ड)]

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थ न्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे  
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक