

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (ब) (i)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग,
नवी मुंबई येथील कार्यालयाची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	: पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई.
पत्ता	: उपसंचालक कार्यालय, ७ वा मजला, विस्तारीत इमारत, कोकण भवन, सीबीडी बेलापूर- ४०० ६१४.
कार्यालय प्रमुख	: उपसंचालक (पर्यटन)
शासकीय विभागाचे नाव	: पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	: भौगोलिक- कोकण विभाग, कार्यानुरूप- कोकण विभागीय क्षेत्र
विशिष्ट कार्ये	: राज्य पर्यटन धोरणाची अंमलबजावणी करणे, विविध योजनांकरिता केंद्र शासनाकडून मिळणाऱ्या आर्थिक सहाय्यातून योग्य तऱ्हेने आखणी करणे व निधीची योग्य विनियोग आणि त्यातून करण्यात आलेल्या/ येणाऱ्या कामकाजाची माहिती पर्यटन संचालनालय, मुख्यालय, मुंबई कार्यालयास सादर करणे. तसेच शासनाकडून वेळोवेळी निर्देशित केलेली सर्व धोरणे व इतर महत्त्वाच्या कामांची अंमलबजावणी करणे.
विभागाचे ध्येय/ धोरण	: महाराष्ट्रातील पर्यटन क्षेत्रात खाजगी गुंतवणुकीसाठी उत्साहवर्धक आणि अनुकूल वातावरण निर्माण करणे.
धोरण	: पर्यटन धोरण २०१६ व पर्यटन धोरण २०२४
सर्व संबंधित कर्मचारी	: १ उपसंचालक, १ उपअभियंता (कंत्राटी), १ उपलेखापाल, २ लिपिक (कंत्राटी), १ प्रकल्प अधिकारी (आई पर्यटन योजना) (कंत्राटी), १ सहाय्यक पर्यटन अधिकारी (कंत्राटी), केंद्र शासकीय श्रेयस योजनेअंतर्गत १ शिकाऊ प्रशिक्षणार्थी (कंत्राटी)
कार्य	: राज्य पर्यटन धोरणाची अंमलबजावणी करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: पर्यटन व सांस्कृतिक कार्ये विभागाच्या दि. ०४/०५/२०१६ व दि.१८/०७/२०२४ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार राज्य पर्यटन धोरणाची अंमलबजावणी करणे, विविध योजनांकरिता केंद्र

शासनाकडून मिळणाऱ्या आर्थिक सहाय्यातून योग्य तऱ्हेने आखणी करणे व निधीची योग्य विनियोग आणि त्यातून करण्यात आलेल्या/ येणाऱ्या कामकाजाची माहिती पर्यटन संचालनालय, मुख्यालय, मुंबई कार्यालयास सादर करणे. तसेच शासनाकडून येवोवेळी निर्देशित केलेली सर्व धोरणे व इतर महत्त्वाच्या कामांची अंमलबजावणी करणे.

उपलब्ध सेवा

: साहसी पर्यटन, कृषी पर्यटन, आदरतिथ्य क्षेत्रास औद्योगिक दर्जा देणे, आई महिला केंद्रित पर्यटन, कॅरेक्टॅन पर्यटन.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये :
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

पर्यटन संचालनालय प्रादेशिक कार्यालय, कोकण कार्यालयातील संरचनात्मक तक्ता

उपसंचालक (पर्यटन)



१ उपअभियंता (कंत्राटी), १ उपलेखापाल



२ लिपिक (कंत्राटी), १ प्रकल्प अधिकारी (आई पर्यटन योजना), १ सहाय्यक पर्यटन अधिकारी (कंत्राटी), केंद्र शासकीय श्रेयस योजने अंतर्गत १ शिकाऊ प्रशिक्षणार्थी (कंत्राटी)

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : दुरध्वनी क्र. २०८७६४१६/२७५६०००२ वेळ स.९.४५ ते स. ६.१५ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट संवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- शनिवार व रविवार

कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना (अ)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक (पर्यटन)	पर्यटन संचालनालयाच्या प्रादेशिक कार्यालयांसाठी कार्यालय प्रमुख तसेच आहरण व संचितरण अधिकारी घोषित करणेबाबत.	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टीडीसी २०१९/७/प्र.क्र. ४८८/ पर्यटन, दि.१६/११/२०१९.	---
		वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८, भाग पहिला, उप विभाग-एक ते पाच मध्ये प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारांबाबत.	१. वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र-२०१३/ प्र.क्र.३०/ २०१३/ विनियम, भाग-२, दि.१७/०४/२०१५. २. वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र-२०१५/ प्र.क्र.२०/ २०१५/ विनियम, भाग-२, दि.१९/०१/२०१६.	---

नमुना (ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक (पर्यटन)	शासन निर्णयानुसार पर्यटन धोरणाची प्रादेशिक स्तरावर परिणामकारक आखणी आणि अंमलबजावणी करणे व शासनाने वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करणे	१. पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टीडीएस - २०१५/११/प्र.क्र. १०२१/ पर्यटन, दि.०४/०५/२०१६.	---

			२. पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टीडीएस - २०२२/ ०९/प्र.क्र.५४२/ पर्यटन-४, दि.१८/०७/२०२४.	
--	--	--	--	--

नमुना (क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक (पर्यटन)	निरंक	निरंक	निरंक

नमुना (ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक (पर्यटन)	निरंक	निरंक	निरंक

नमुना (अ)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक	<p>१.शासन निर्णयानुसार पर्यटन धोरणाची प्रादेशिक स्तरावर अंमलबजावणी करणे व शासनाने वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करणे</p> <p>२. पर्यटन धोरणांनुसार प्रादेशिक/विभागीय स्तरावर पर्यटन वृद्धीसाठी पर्यटन घटकांना प्रोत्साहन देणे व विहित प्रमाणपत्र देणे यासारख्या बाबीबाबत मुख्यालयाने सुचित केल्याप्रमाणे कार्यवाही करणे.</p> <p>३. प्रादेशिक पर्यटन विकास योजनेअंतर्गत तसेच केंद्रिय अर्थसहाय्यातून प्रादेशिक/ विभागीय स्तरावरील पर्यटन स्थळांचा पर्यटनदृष्ट्या विकास करणे, पायाभूत सुविधा निर्मिती प्रकल्पांची आखणी करणे, विशेष प्रकल्प राबविणे याकरीता निधीची तरतूद व विनियोग याबाबत संनिवंत्रण ठेवणे, तसेच याबाबत अहवाल वेळोवेळी सादर करणे.</p> <p>४. प्रादेशिक विभागीय स्तरावर पर्यटन स्थळांना प्रसिद्धी देणे,राज्याच्या पर्यटनाच्या वृद्धीसाठी प्रसिद्धी व प्रचालनासाठी राज्यातील ,देशातील व अंतरराष्ट्रीय स्तरावरील पर्यटनाबाबतचे कार्यक्रम , प्रदर्शने ,परिषदा , संवाद , महोत्सव यामध्ये सहभागी होणे व पर्यटकांची आकडेवारी गोळा करणे .</p> <p>५.पर्यटकांना पर्यटनासंबंधी माहिती उपलब्ध करून देणे , याकरीता नियोजन करून त्यानुसार प्रचार व प्रसिद्धी करणे.</p> <p>६.उपसंचालक कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी हाताळणे.</p> <p>७.न्यायालयीन काद्याविषयक बाबी हाताळणे.</p>	<p>१.पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टीडीएस - २०१५/११/प्र.क्र. १०२१/ पर्यटन, दि.०४/०५/२०१६.</p> <p>२. पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टीडीएस - २०२२/०९/प्र.क्र.५४२/ पर्यटन-४, दि.१८/०७/२०२४.</p>	

		<p>८.पर्यटन विषयक विधिमंडळ कामकाजाविषयी कार्यवाही करणे, माहिती संकलित करणे,व शासनास सादर करणे.</p> <p>९.संचालक / सहसंचालक यांनी वेळोवेळी निर्देशित व विहित केलेली सर्व कामे करणे.</p>		
२	उप अभियंता (कंत्राटी)	<p>१.नवीन बांधकामाच्या व नवीन दुरुस्तीच्या कामांचो अंदाजपत्रके तयार करुन मंजूरीसाठी कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करणे. सल्लागाराने तयार केलेली अंदाजपत्रके तपासून वरिष्ठांकडे सादर करणे.</p> <p>२. कामाची देयके/परिमाणे व दर्जा तपासून देयके तयार करुन कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>३.अधिवेशन काळात तारारहित, अतारारहित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, माहितीचा अधिकार व न्यायप्रविष्ट प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>४.प्रादेशिक कार्यालयांतर्गत सुरु असलेल्या बांधकाम विषयक विकास कामावर नियंत्रण ठेवणे तसेच विकास कामांचो सध्यास्थितीबाबत अहवाल सादर करणे.</p> <p>५.पर्यटन विकास आराखड्याबाबत जिल्हा पातळीवर शासकीय कार्यालयाशी समन्वय ठेवून संबंधितांशी सल्लामसलत करुन त्याला अंतिम स्वरूप देणे.</p> <p>६.कार्यकारी अभियंता/वरिष्ठ यांनी वेळोवेळी निर्देशित व विहित केलेली कामे करणे.</p>	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टीडीएस - २०२०/०२/प्र.क्र. १९९/ पर्यटन, दि.२७/१०/२०२२.	
३	उपलेखापाल	<p>१. प्रादेशिक कार्यालयातील लेखाविषयक कामे करणे.</p> <p>२. प्रादेशिक कार्यालयातील जमा-खर्च याचा हिशोब ठेवणे.</p> <p>३.वर्षिक अंदाजपत्रके तयार करणे.</p> <p>४. लेखाविषयक सर्व बाबींचो पूर्तता करणे.</p> <p>५. रोखवही अद्ययावत ठेवणे, लेखाविषयक ताळमेळसंबंधी कामे, EMBD माहितीकोष तयार करणे.</p>	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टीडीसी - २०१४/ २/प्र.क्र.९६/ पर्यटन, दि.०१/११/२०१७	

		<p>६. कार्यालयीन जीएसटी, टीडीएस, इन्कम टॅक्स, फॉर्म १६, १६ ए बाबतची कामे करणे.</p> <p>७. कार्यालयीन देयके, दुरध्वनी देयके व वीज देयके तयार करून कोपागारात सादर करणे.</p> <p>८. लेखापरिक्षक यांच्या आक्षेपांची पूर्तता करणे.</p> <p>९. अधिवेशन काळात तारांकित प्रश्नांना उत्तरे देणे ,माहितीचा अधिकार, न्यायप्रविष्ट प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>१०. वॅकेसोबत पत्रव्यवहार तसेच धनादेश तयार करणे .</p> <p>११. वेतन,दुरध्वनी, वीज या खर्चाची कार्यालयीन देयके तयार करणे. विलपोर्टल व बिलासंबंधित ईमेल तपासणे तसेच मदत कक्ष यांच्याशी संपर्क करणे.</p> <p>१२. विभाग प्रमुख / वरिष्ठानी दिलेली इतर सर्व कामे करणे.</p>		
४	लिपिक	<p>१. शाखेतील विविध विषयाचे पत्रव्यवहार प्रस्ताव हाताळणे.</p> <p>२. वरिष्ठाना दैनंदिन कामात सहाय्य करणे .</p> <p>३. शाखेचे रेकॉर्ड व्यवस्थित ठेवणे .</p> <p>४. वरिष्ठांच्या सूचनेनुसार त्यांनी दिलेली कामे करणे.</p> <p>५. टंकलेखनाचे काम करणे .</p> <p>६. माहितीचा अधिकार ,अधिवेशन काळात तारांकित प्रश्नांना उत्तरे देणे व न्याय प्रविष्ट प्रकरणे हाताळणे .</p> <p>७. सर्व प्रशासकीय कामे करणे .</p> <p>८. विविध विषयाचे प्रस्ताव तयार करणे.</p> <p>९. प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख / वरिष्ठानी वेळोवेळी दिलेली इतर सर्व कामे करणे.</p> <p>१०. नस्तीचे रेकॉर्ड व्यवस्थित ठेवणे .</p>	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टीडीएस - २०२०/०२/प्र.क्र. १९९/ पर्यटन, दि.२७/१०/२०२२.	

५	प्रकल्प अधिकारी (आई पर्यटन योजना)	<p>१. कोकण विभागातील लोकांना आई धोरणाची ओळख करून देणे .</p> <p>२. संपूर्ण पोर्टलवर अर्जदारांना त्यांच्या अर्जाची नोंदणी करण्यासाठी आणि त्यांचे दस्तऐवज योग्यरित्या अपलोड करण्यासाठी मार्गदर्शन करणे.</p> <p>३. अर्जांचे पुनरावलोकन/ छाननी केल्यानंतर मान्यता असल्यास, अर्ज होल्डवर ठेवणे किंवा पूर्ण करणे आणि ऑनलाइन अर्जाची स्थिती बदलणे.</p> <p>४. जर अर्ज योग्यरित्या भरला असेल आणि मंजूर केला असेल, तर त्यांना कर्ज मंजूरीसाठी पात्रता प्रमाणपत्र निर्गमित करणे .</p> <p>५. ज्या अर्जदारांनी आई धोरणाअंतर्गत अधिकृत बँकांकडून कर्ज घेतले आहे त्यांचे कर्ज मंजूरीची कागदपत्रे पोर्टलवर अपलोड करणे आणि धोरणाच्या अटी व शर्तीनुसार त्यांना व्याज प्रतिपूर्तीची प्रक्रिया करणे.</p> <p>६.सोशल मीडियावर आई धोरणाची प्रसिद्धी करणे.</p> <p>७. आई धोरणाचा प्रचार करण्यासाठी महिला कामगार, महिला बचत गट/संघटना यांच्याशी संपर्क साधणे.</p> <p>८.कोकण विभागातील कार्यक्रम आणि उत्सवांसाठी समन्वय.</p> <p>९.अर्जदारांच्या कर्ज मंजूरीसाठी बँकांसोबत नियमितपणे बैठका आयोजित करणे.</p>	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टीडीएस - २०२२/१२/प्र.क्र.७५०/ पर्यटन, दि.१९/०६/२०२३	
६	सहाय्यक जिल्हा पर्यटन अधिकारी (कंत्राटी)	<p>पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या शासन निर्णय क्र.टिडीएस-2011/02/प्र.क्र.463/ (भाग-1) पर्यटन, दि.19/11/2011 अन्वये राज्यातील सर्व जिल्हातील पर्यटन विकासाच्या कामासाठी जिल्हास्तरावर समन्वय व सनियंत्रण साधण्यासाठी अप्पर जिल्हाधिकारी यांची जिल्हास्तरीय पर्यटन समितीमध्ये कार्यकारी अध्यक्ष आणि जिल्हा पर्यटन अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात आली आहे. तसेच पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या शासन निर्णय क्र.टिडीसी-2021/01/प्र.क्र.35 (भाग-1)/पर्यटन, दि.28/11/2022 अन्वये जिल्हा स्तरावर अप्पर जिल्हाधिकारी यांच्याकडील प्रशासकीय कामाचा भार विचारात घेता अप्पर जिल्हाधिकारी यांच्याऐवजी उप जिल्हाधिकारी</p>	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.टिडीसी- २०२१/प्र.क्र.३५/ पर्यटन, दि.२०/०९/२०२२	

	<p>(सामान्य प्रशासन) यांना जिल्हा पर्यटन अधिकारी घोषित करण्यात आले आहे. त्यांनी जिल्ह्यातील पर्यटन विकासासाठी जिल्हाधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली पुढील कामे करणे अपेक्षित आहे.-</p> <p>१) पर्यटन घोरण २०१६ दि.०४ मे २०१६ अनुसार पर्यटन विकासाबाबत जिल्हास्तरावर करावयाची कार्यवाही.</p> <p>२) प्रादेशिक पर्यटन विकास योजनेअंतर्गत करावयाच्या पर्यटन विषयक कामांचा समन्वय व संनियंत्रण.</p> <p>३) जिल्ह्यातील पर्यटन स्थळांचा विकास करण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध परवानग्या मिळविणे, तसेच विविध विभागांशी समन्वय साधणे.</p> <p>४) जिल्हास्तरावरील जिल्हापरिषद, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पाटबंधारे विभाग, नगर परिषद, वन विभाग इ.कार्यान्वयीन यंत्रणेशी समन्वय साधून पर्यटन विषयक आवश्यक माहिती पर्यटन संचालनालयामार्फत शासनास सादर करणे.</p> <p>५) शासनाच्या पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाकडून मागविण्यात आलेली मंत्रालयातील कामकाजाशी संलग्न माहिती संबंधित यंत्रणेकडून संकलित करून पर्यटन संचालनालयामार्फत शासनास सादर करणे.</p>		
--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचा प्रकार/नांव :

१) कृषी पर्यटन २) 'आई' महिला केंद्रीत योजना ३) आदरतिथ्य क्षेत्रास औद्योगिक दर्जा देणे ४) प्रादेशिक पर्यटन विकास योजना ५) कॅरेक्टन पर्यटन योजना

कामाचे स्वरूप :-

१) कृषी पर्यटन :

१. सदर योजने अंतर्गत ऑनलाईन प्राप्त अर्जातील सर्व कागदपत्रांची छाननी केली जाते.
२. प्राप्त अर्जानुसार गुगल लोकेशन मागवून संबंधीत कृषी पर्यटन केंद्राची स्थळपाहणी करण्यात येते.
३. कृषी पर्यटन केंद्राची स्थळ पाहणी करून पात्र लाभार्थींना कृषी पर्यटन केंद्राचे नोंदणी पत्र निर्गमित करणे.

२) 'आई' महिला केंद्रीत पर्यटन योजना :

पर्यटन क्षेत्रातील महिला उद्योजकांचा सहभाग वाढविण्यासाठी रान्यातील प्रत्येक तालुक्यामधील पर्यटन संचालनालयाकडे नोंदणीकृत महिलांच्या मालकीच्या व त्यांनी चालविलेल्या 10 पर्यटन व्यवसायांना (होमस्टे, हॉटेल/रेस्टॉरंट, टूर अँड ट्रॅव्हल्स एजन्सी इ.) पर्यटन व्यवसाय उभारणीसाठी मान्यताप्राप्त बँकांमार्फत घेतलेल्या रु.१५ लाख पर्यंतच्या कर्जांच्या रक्कमेवरील व्याजाची रक्कम १२% च्या मर्यादेत, त्यांच्या आधार लिंक बँक खात्यात, पूर्ण कर्ज परतफेड होईपर्यंत किंवा 07 वर्षे कालावधीपर्यंत किंवा व्याजाची रक्कम रु.४.५ लक्षाच्या मर्यादेपर्यंत, या तीन पर्यायांपैकी जे आधी घडेल तोपर्यंत, दरमहा खालील अटीच्या अधीन राहून जमा करण्यात येते.

अ) पर्यटन व्यवसाय पर्यटन संचालनालयाकडे नोंदणीकृत असला पाहिजे.

ब) पर्यटन व्यवसाय महिलांच्या मालकीच्या व त्यांनी चालविलेला असला पाहिजे.

क) महिलांच्या मालकीच्या हॉटेल/रेस्टॉरंटमध्ये ५०% व्यवस्थापकीय व इतर कर्मचारी महिला असणे आवश्यक राहिल.

ड) महिलांच्या मालकीच्या टूर आणि ट्रॅव्हल्स एजन्सीमध्ये ५०% कर्मचारी महिला असणे आवश्यक राहिल.

इ) पर्यटन व्यवसायाकरीता आवश्यक सर्व परवानग्या प्राप्त असाव्यात.

ई) कर्जाचे हप्ते वेळेत भरणे अनिवार्य आहे.

या योजनेअंतर्गत सोशल मीडियावर आई धोरणाची प्रसिद्धी करणे, आई धोरणाचा प्रचार करण्यासाठी महिला कामगार, महिला बचत गट/ संघटना यांच्याशी संपर्क साधणे, अर्जदारांच्या कर्ज मंजूरीसाठी बँकांसोबत नियमितपणे बैठका आयोजित केल्या जातात. तसेच आई योजनेअंतर्गत ऑनलाईन प्राप्त होणाऱ्या अर्जातील सर्व कागदपत्रांची छाननी केली जाते, अर्जाचे पुनरावलोकन/ छाननी केल्यानंतर मान्यता प्राप्त झालेले अर्ज होल्डवर ठेवणे किंवा पूर्ण करणे आणि ऑनलाईन अर्जाची स्थिती बदलणेबाबतची कार्यवाही

ऑनलाईन आई पोर्टलवर केली जाते. जर अर्ज अर्जदाराने योग्यरित्या भरला असेल आणि अर्जास मंजुरी प्राप्त झाली असेल, तर संबंधित अर्जदारास कर्ज मंजुरीसाठी पात्रता प्रमाणपत्र (Letter of Indent) दावे लागते. ज्या अर्जदारांनी आई धोरणाअंतर्गत अधिकृत बँकांकडून कर्ज घेतले आहे त्यांचे कर्ज मंजुरीची कागदपत्रे आई या ऑनलाईन पोर्टलवर अपलोड करणे आणि सदर धोरणाच्या अटी व शर्तीनुसार अर्जदारांस व्याज प्रतिपूर्ती मिळवून देण्याची प्रक्रिया आई पर्यटन योजनेअंतर्गत केली जाते.

३) आदरतिथ्य क्षेत्रास औद्योगिक दर्जा देणे.

आदरतिथ्य क्षेत्रास औद्योगिक दर्जा देण्याच्या अनुषंगाने केंद्र शासनाच्या पर्यटन मंत्रालयाकडे नोंदणीकृत नसलेल्या हॉटेल व्यवसायिकांसाठी किमान मुलभूत दर्जा (Basic Minimum Standards) प्राप्त करण्याचे निकषांची पूर्तता करणाऱ्या हॉटेलची गठित केलेल्या समितीसमवेत स्थळपहाणी करून त्याचा अहवाल पर्यटन संचालनालय, मुंबई कार्यालयास सादर करणे. सदर कार्यालयामार्फत त्यांना औद्योगिक दर्जाचे प्रमाणपत्र दिले जाते. सदर हॉटेल स्थळपहाणी केल्यानंतर विहित निकष पूर्ण केलेल्या हॉटेल व्यवसायिकास वीज दर, वीज शुल्क, पाणी पट्टी, मालमत्ता कर, विकास कर, वाहोच चटई क्षेत्र निर्देशांक व अकृषिक इ. कराची आकारणी औद्योगिक दराने आकारली जाते.

४) प्रादेशिक पर्यटन विकास योजना:

१. नवीन बांधकामांच्या व नवीन दुरुस्तीच्या कामांची अंदाजपत्रके तयार करून मंजुरीसाठी कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करणे. सल्लागाराने तयार केलेली अंदाजपत्रके तपासून वरिष्ठांकडे सादर करणे.
२. कामाची देयके / परिमाणे व दर्जा तपासून देयके तयार करून कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करणे.
३. अधिवेशन काळात तारारहित अतारारहित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, माहितीचा अधिकार व न्यायप्रविष्ट प्रकरणे हाताळणे.
४. प्रादेशिक कार्यालयांतर्गत सुरु असलेल्या बांधकाम विषयक विकास कामांवर नियंत्रण ठेवणे तसेच विकास कामांची सद्यस्थितीबाबत अहवाल सादर करणे.
५. पर्यटन विकास आराखडयाबाबत जिल्हा पातळीवर शासकीय कार्यालयाशी समन्वय ठेवून संबंधितांशी सल्लामसलत करून त्याला अंतिम स्वरूप देणे.
६. कार्यकारी अभियंता/वरिष्ठ यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलीली व विहित केलेली सर्व कामे करणे.

५) कॅरेव्हन पर्यटन योजना:

कॅरेव्हन पर्यटन योजनेअंतर्गत पर्यटन संचालनालय, मुंबई यांचे कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या अर्जांनुसार कॅरेव्हनची प्रत्यक्ष स्थळपहाणी केली जाते व तत्सम कागदपत्रे पडताळून त्याचा अहवाल पर्यटन संचालनालय, मुंबई कार्यालयास पाठविण्यात येतो व त्यांच्यामार्फत प्रमाणपत्र दिले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	पदनाम	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे वार्षिक	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
लागू नाही					

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा आर्थिक वर्षांत काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	पदनाम	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
लागू नाही					

कलम ४ (१) (ब) (v)

पर्यटन कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	जिल्ह्यातील "क" वर्ग पर्यटनस्थळे निवड करून घोषित करणे आणि "ब" वर्ग पर्यटन स्थळांची निवड करून प्रस्ताव शासनाला सादर करणे याबाबतचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली समिती प्रदान करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीसी/२०११/१२/प्र.क्र.८५५ /पर्यटन, दिनांक १६ जानेवारी, २०१२	निरंक
२.	राज्यातील "अ" वर्ग पर्यटनस्थळे घोषित करण्यासाठी निकष	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस/२०१५/१२/प्र.क्र.१०६५ /पर्यटन, दिनांक २२ फेब्रुवारी, २०१६	निरंक
३.	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागांतर्गत पर्यटन संचालनालयाची निर्मिती करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीसी/२०१४/२/प्र.क्र.९६ /पर्यटन, दिनांक १२ एप्रिल, २०१६	निरंक
४.	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागांतर्गत पर्यटन संचालनालयाची स्थापना व त्यासाठी पदनिर्मिती.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीसी/२०१४/२/प्र.क्र.९६ /पर्यटन, दिनांक १४ जुलै, २०१६.	निरंक
५.	राज्यातील "ब" वर्ग पर्यटनस्थळे घोषित करण्यासाठी निकष निश्चित करणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस/२०१६/११/प्र.क्र.८६२/ पर्यटन, दिनांक २५ एप्रिल, २०१७	निरंक

६.	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्ये विभागांतर्गत पर्यटन संचालनालयाच्या आस्थापनेवर ११ नवीन पदे निर्माण करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीसी/२०१४/२/प्र.क्र.१६/पर्यटन, दिनांक १ नोव्हेंबर, २०१७.	निरंक
७.	पर्यटन संचालनालयाचे कोकण भवन नवी मुंबई येथे विभागीय कार्यालय सुरु करणेबाबत व कोकण पर्यटन विकास समितीची स्थापना करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस/२०१९/७/प्र.क्र.४६९/पर्यटन, दिनांक ९ ऑगस्ट, २०१९.	निरंक
८.	पर्यटन संचालनालयाच्या प्रादेशिक कार्यालयांसाठी कार्यालय प्रमुख तसेच आहरण व सर्वितरण अधिकारी घोषित करणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीसी/२०१९/७/प्र.क्र.४८८/पर्यटन, दिनांक १६ नोव्हेंबर, २०१९.	निरंक
९.	कोकण भवन येथील प्रशासकीय इमारतीमध्ये शासकीय कार्यालयांसाठी जागा वाटप करणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक शाकाजा-१११९/प्र.क्र.१३१/२०१९/२२, दिनांक ०१ फेब्रुवारी, २०२०.	निरंक
११.	राज्याचे बीच शांक्स धोरण जाहीर करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस/२०२०/०२/प्र.क्र.१३८/पर्यटन, दिनांक १७ आगस्ट, २०२०.	निरंक
१२.	राज्याच्या कृषी पर्यटन धोरणास मान्यता देण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस/२०१९/०८/प्र.क्र.५१४/पर्यटन, दिनांक २८ सप्टेंबर, २०२०.	निरंक
१४.	आदरातिथ्य क्षेत्रास औद्योगिक दर्जा देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस/२०२०/०९/प्र.क्र.५०२/पर्यटन, दिनांक ०३ डिसेंबर, २०२०.	निरंक
१५.	कॅरव्हॅन पर्यटन धोरणास मंजूरी देणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस/२०२१/०२/प्र.क्र.५०१/पर्यटन, दिनांक १५ मार्च, २०२१.	निरंक
१६.	आदरातिथ्य क्षेत्रास औद्योगिक दर्जा देण्याच्या अनुषंगाने केंद्र शासनाच्या पर्यटन मंत्रालयाकडे नोंदणीकृत नसलेल्या हॉटेल व्यवसायि कॉर्पोरेशनमन मूलभूत दर्जा (Basic Minimum Standards) प्राप्त करण्याचे निकष व कार्यपध्दतीबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस २०२०/०९/प्र.क्र.५०२/पर्यटन, दिनांक १२ एप्रिल २०२१.	निरंक
१७.	राज्याच्या साहसी पर्यटन उपक्रम धोरणास मान्यता देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस २०२०/०९/प्र.क्र.४९०/पर्यटन, दिनांक १४ ऑगस्ट, २०२१.	निरंक
३२.	पर्यटन संचालनालयातील वाहनचालक व शिपाई/ सफाईगार या बाह्य यंत्रणेकडून पुरविण्यात आलेल्या सेवांच्या खर्चास मान्यता देण्याबाबत.	शासन निर्णय दिनांक ०२ सप्टेंबर एप्रिल २०२२.	निरंक
३३.	पर्यटन विकासासाठी जिल्हा स्तरावर समन्वय आधिकार्याची नेमणूक करणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस २०२१/०९/प्र.क्र.३५७(भाग-१)/पर्यटन, दिनांक २८ नोव्हेंबर, २०२२.	निरंक
३४.	पर्यटन संचालनालयातील उपअभियंता व लिपिक टंकलेखक या बाह्य यंत्रणेकडून पुरविण्यात आलेल्या सेवांच्या खर्चास मान्यता देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस २०२०/०२/प्र.क्र.१९९/पर्यटन, दिनांक २७ ऑक्टोबर, २०२२.	निरंक
३५.	केंद्र शासनाच्या "श्रेयस" या शिकाऊ प्रशिक्षणार्थी योजनेतर्गत शि काऊ उमेदवारांच्या शिकाऊ भत्यात (Stipend) खर्चास मान्यता देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टीडीएस २०२१/०५/प्र.क्र.३५०/पर्यटन, दिनांक १६ जानेवारी, २०२३.	निरंक

३६.	“आई” महिला केंद्रित/लिंग समावेशक (Gender Inclusive) पर्यटन धोरण.	शासन निर्णय क्रमांक टिडीएस २०२२/१२/ प्र.क्र.७५० / पर्यटन, दिनांक १९ जून, २०२३.	निरंक
३७.	सन २०२२-२३ च्या वार्षिक ‘प्रसिध्दी’ कृती आराखड्यास (Media Plan २०२२-२०२३) मान्यता देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टिडीएस २०२२/०६/ प्र.क्र.२९२ / पर्यटन, दिनांक २४ नोव्हेंबर, २०२२.	निरंक
३८.	सन २०२२-२३ च्या वार्षिक ‘पणन’ कृती आराखड्यास (Marketing Plan २०२३-२०२४) मान्यता देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक: टिडीएस २०२३/०४/ प्र.क्र.१६७ / पर्यटन, दिनांक ०८ मे, २०२३.	निरंक
३९.	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्ये विभागाच्या (खुद्द) आस्थापनेवर नवीन पदनिर्मिती करणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक :सर्किण २०२१/ प्र.क्र.६८ / आस्थापना, दिनांक २३ मे, २०२३.	निरंक
४०.	राज्यातील “ क ” वर्ग पर्यटन स्थळे घोषित करण्याचे निकष निश्चित करणे व इतर वैशिष्ट्यपूर्ण पर्यटन स्थळी मुलभूत सुविधांचा विकास करणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक टिडीएस २०२०/१२/ प्र.क्र.८१२ / पर्यटन, दिनांक १२ जुलै, २०२३.	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (vi)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथे उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाउचर्स इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	प्रशासन	१) आवक- जावक रजिस्टर २) शासन निर्णय संग्रह नस्ती ३) कर्मचारी हजेरी पट ४) कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती ५) महितीचा अधिकार नोंदवही	कार्यालयीन कामांस	कायमस्वरूपी
२.	लेखा	१) कॅशबुक २) बील रजिस्टर ३) जड वस्तु संग्रह नोंदवही ४) अनुदान नोंदवही ५) देयक नोंदवही ६) देयक पारगमन नोंदवही	कार्यालयीन कामांस	कायमस्वरूपी
३.	कृषी पर्यटन	१) कृषी पर्यटन केंद्रासाठी प्राप्त अर्ज नोंदणी रजिस्टर २) कृषी पर्यटन केंद्राचे नोंदणी प्रमाणपत्र रजिस्टर ३) अर्जदारांच्या वैयक्तिक नस्ती	कृषी पर्यटन धोरण अंतर्गत नि र्गमित करण्यात आलेले प्रमाणपत्र	कायमस्वरूपी

३.	आई महिला केंद्रीत पर्यटन योजना	आई महिला केंद्रीत पर्यटन योजने अंतर्गत अर्जंदाराची नोंदवही	कार्यालयीन कामांस	कायमस्वरूपी
----	--------------------------------	--	-------------------	-------------

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथे परिणामकारक कामावर जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतोचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
लागू नाही				

कलम ४ (१) (ब) (viii)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील यादी प्रकाशीत करणे.

---माहिती निरंक आहे---

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स /ई-मेल	एकूण वेतन स्थूल रक्कम
१	उपसंचालक	श्री.हनुमंत कृ.हेडे	अ	१६.०५.१९९७	०२२- २७५६०००२/२०८ ७६४१६/ddtouris m.kokan- mh@gov.in	रु.१.८४.०००/-
२	उप अभियंता	श्री.हाषिकेश म.नारकर	ब	०१.०८.२०२३	०२२- २७५६०००२/२०८ ७६४१६/ ddtourism.kokan- mh@gov.in	रु.७५.०००/-
३	उपलेखापाल	श्रीम.प्रिया जो.कुंभार	क	०६.११.२०२३	०२२- २७५६०००२/२०८ ७६४१६/ ddtourism.kokan- mh@gov.in	रु.७५.०००/-

४	प्रकल्प अधिकारी (आई पर्यटन प्रकल्प) (कंत्राटी)	श्रीम.चेत्राली म. कुष्टे	क	१९.०६.२०२४	०२२-२७५६०००२/२०८७६४१६/ ddtourism.kokan-mh@gov.in	रु.५०,०००/-
५	लिपिक	श्री.पंकज स. सावंत	क (कंत्राटी)	२४.०९.२०२१	०२२-२७५६०००२/२०८७६४१६/ ddtourism.kokan-mh@gov.in	रु.२७,०००/-
६	लिपिक	श्री.विठ्ठल शे.अर्जुने	क (कंत्राटी)	०१.०३.२०२४	०२२-२७५६०००२/२०८७६४१६/ ddtourism.kokan-mh@gov.in	२७,०००/-
७	शिपाई	श्री.सनी सि.धोत्रे	ड (कंत्राटी)	०१.११.२०२१	०२२-२७५६०००२/२०८७६४१६/ ddtourism.kokan-mh@gov.in	२५,०००/-
८	वाहनचालक	श्री.संतोष सकट	क (कंत्राटी)	०३.०७.२०२३	०२२-२७५६०००२/२०८७६४१६/ ddtourism.kokan-mh@gov.in	३०,०००/-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील अधीकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	पद संख्या	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)			प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
				महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता		
१	अ	१ (प्रतिनियुक्ती)	S-२३ रु.६७७००-२०८७००	रु.५२,८००	रु.२८,५१२	रु.३००	रु.५,४००	---
२	ब	१ (कंत्राटी)	रु.७५,००० (एकत्रित)	---	---	---	---	---

३	क	१ (स्थायी)	S-१३ ३५४००- ११२४००	रु.१८,२५०	९.८५५	३००	२,७००	---
४	क	२ (कंत्राटी)	२७०००/- (एकत्रित)	---	---	---	---	---
५	क	१ (कंत्राटी)	३००००/- (एकत्रित)	---	---	---	---	---
६	क	१ (कंत्राटी)	५००००/- (एकत्रित)	---	---	---	---	---
७	ड	१ (कंत्राटी)	रु.२५०००/- (एकत्रित)	---	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ.क्र.	अंदाजपत्रकाय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभोग्राय
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xii)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभोग्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती, परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार,

अ) कृषी पर्यटन केंद्र

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील कृषी पर्यटन केंद्रांची चालू (सन २०२३-२०२४ व २०२४-२५) वर्षात दिलेल्या परवान्यांची तपशीलवार माहिती.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री नितीन बाळासाहेब इंगळे	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/८०/४६/२०२३ (सुधारीत)	१९.०६.२०२३	१८.०६.२०२८	* साधारण अटी व परवान्याची विस्तृत माहिती या मुद्रांची माहिती स्वतंत्र जोडण्यात आली आहे.	
२	विनय विश्वनाथ नेने	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/१०३/१६०/२०२३	२२.०६.२०२३	२१.०६.२०२८		
३	रुपेश लहू साळुंखे	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/११४/१४२/२०२३	२५.०१.२०२३	२४.०१.२०२८		
४	शुभांगी अशोक मोरे	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/१४४/१३९/२०२३	०६.०१.२०२३	०५.०१.२०२८		
५	भानुप्रताप सिंग	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/१५०/१९०/२०२३	२१.१२.२०२३	२०.१२.२०२८		
६	सिद्धार्थ राव	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/१९०/१४०/२०२३	१०.०१.२०२३	०९.०१.२०२८		
७	नम्रता सिंग	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/१९२/१४१/२०२३	१७.०१.२०२३	१६.०१.२०२८		
८	अमोल अनंत देशमुख	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/१९४/१६२/२०२३	२७.०७.२०२३	२६.०७.२०२८		
९	प्रतिभा घरत	निवासव्यवस्था	कोंकण/१९५/१६३/२०२३	३१.०७.२०२३	३०.०७.२०२८		
१०	सादिक गझियानी	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/१९७/१७७/२०२३	१६.१०.२०२३	१५.१०.२०२८		

११	नयन भोंडर	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/१९८/१३६/२०२३	०६.०१.२०२३	०५.०१.२०२८		
१२	देवेन नरेंद्र पाटील	निवासव्यवस्था, फळवाग	कोंकण/१९९/१४३/२०२३	०६.०२.२०२३	०५.०२.२०२८		
१३	जयेश दिलीप हडोकर	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/२०२/१३७/२०२३	०५.०१.२०२३	०४.०१.२०२८		
१४	अनिल तुकाराम दळवी	निवासव्यवस्था	कोंकण/२०४/१५५/२०२३	१६.०५.२०२३	१५.०५.२०२८		
१५	गीत मेहता	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/२०५/१७६/२०२३	२०.१२.२०२३	१९.१२.२०२८		
१६	सुजितकुमार प्रमोद घोले	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/२०६/१४४/२०२३	२८.०३.२०२३	२७.०३.२०२३		
१७	दिपेश ठाकूर	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/२०७/२०८/२०२४	३०.०१.२०२४	२९.०१.२०२९		
१८	अनिता मेनन	निवासव्यवस्था, फळवाग	कोंकण/२०८/१६९/२०२३	०४.०९.२०२३	०३.०९.२०२८		
१९	महेंद्र राऊत	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/२१०/१४६/२०२३	०३.०४.२०२३	०२.०४.२०२८		
२०	किंजल चंद्रेश मेहता	निवासव्यवस्था, फळवाग	कोंकण/२११/२४२/२०२४	०२.०८.२०२४	०१.०८.२०२४		
२१	अपर्णा श्रीकांत पांडित	निवासव्यवस्था	कोंकण/२१२/२४१/२०२४	३१.०७.२०२४	३०.०७.२०२९		
२२	अजय मारुतीराव मेहेर	निवासव्यवस्था, फळवाग	कोंकण/२१३/१५०/२०२३	०३.०४.२०२३	०२.०४.२०२८		
२३	त्रिपुरा हेमंत देवळेकर	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/२१४/१४७/२०२३	१०.०४.२०२३	०९.०४.२०२८		
२४	महिंद्रा गंगाराम डोंडोडे	निवासव्यवस्था	कोंकण/२१५/२१७/२०२४	०४.०४.२०२४	०३.०४.२०२९		
२५	देवेंद्र लक्ष्मण भुंदरे	निवासव्यवस्था, फळवाग	कोंकण/२१६/१५९/२०२३	२१.०६.२०२३	२०.०६.२०२८		
२६	दिनेश सुकूर मोरे	निवासव्यवस्था	कोंकण/२१७/१४९/२०२३	०३.०५.२०२३	०२.०५.२०२८		
२७	नारणभाई राणाभाई घाडिया	निवासव्यवस्था, फळवाग	कोंकण/२१८/१७३/२०२३	११.१०.२०२३	१०.१०.२०२८		
२८	तानाजी गोटीराम लवडे	निवासव्यवस्था	कोंकण/२१९/१५३/२०२३	१५.०५.२०२३	१४.०५.२०२८		
२९	अशोक सीताराम घुमरे	निवासव्यवस्था, फळवाग	कोंकण/२२०/१५६/२०२३	१७.०५.२०२३	१६.०५.२०२८		
३०	छाया गिरीश कऱ्हाडकर	निवासव्यवस्था, फळवाग	कोंकण/२२२/१५७/२०२३	१४.०६.२०२३	१३.०६.२०२८		

३१	दुर्गेश जयवंत पाटील	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२२४/१८९/२०२३	१८.१२.२०२३	१७.१२.२०२३		
३२	मुग्धा जगदीश जाधव	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२२५/१७२/२०२३	०५.१०.२०२३	०४.१०.२०२८		
३३	वाल्मीक रामा सोननी	निवासव्यवस्था	कॉकण/२२७/१९३/२०२३	०३.०१.२०२४	०२.०१.२०२९		
३४	संजीव मदन पुरोहित	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२२८/१४५/२०२३	२८.०३.२०२३	२७.०३.२०२८		
३५	गोविंद जीवराजभाई वाघानी	डे ट्रीप, ग्रामीण जीवन अनुभव	कॉकण/२२९/१४८/२०२३	१२.०४.२०२३	११.०४.२०२८		
३६	रवींद्र विष्णू पाटील	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/२३०/१५१/२०२३	०३.०५.२०२३	०२.०५.२०२८		
३७	भास्कर सीनू नायडू	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/२३२/१५४/२०२३	१५.०५.२०२३	१४.०५.२०२८		
३८	सुचेता शशांक पाटील	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२३३/१५८/२०२३	२१.०६.२०२३	२०.०६.२०२८		
३९	प्रसाद गणेश मालपेकर	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/२३४/१७४/२०२३	१२.१०.२०२३	११.१०.२०२८		
४०	भाग्यश्री जगदीश म्हात्रे	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/२३५/१७१/२०२३	०५.१०.२०२३	०४.१०.२०२८		
४१	जगदीश गजानन घोलप	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२३६/१७८/२०२३	१९.१०.२०२३	१८.१०.२०२८		
४२	संदेश चंद्रकांत जोशी	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२३८/१६१/२०२३	२५.०७.२०२३	२४.०७.२०२८		
४३	सुरेश व्ही सावंत	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२३९/१६४/२०२३	०७.०८.२०२३	०६.०८.२०२८		
४४	नरेश माणिक वरठा	निवासव्यवस्था	कॉकण/२४०/१८७/२०२३	२८.११.२०२३	२७.११.२०२८		
४५	राजेंद्रकुमार सखाराम सुकाळे	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२४२/१७५/२०२३	१३.१०.२०२३	१२.१०.२०२३		
४६	गिरधरलाल मोहनलाल बरड	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२४३/१८२/२०२३	२३.११.२०२३	२२.११.२०२८		
४७	नियती रामाक्रिया तिजोरीवाला	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/२४४/१८४/२०२३	२३.११.२०२३	२२.११.२०२८		
४८	दिवेक रामचंद्र कळमकर	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/२४५/२०४/२०२४	०४.०३.२०२४	०३.०३.२०२९		
४९	कृष्ण विठोबा गवई	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२४८/१६५/२०२३	२२.०८.२०२३	२१.०८.२०२८		
५०	रोनाल्ड विटस गोवेस	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/२४८/१७९/२०२३	०६.११.२०२३	०५.११.२०२८		

५१	अंकुश हरिश्चंद्र देवकर	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२४६/१६७/२०२३	०७.०८.२०२३	०६.०८.२०२८		
५२	रामदास कृष्ण सुरोशी	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२४३/१८२/२०२३	२३.११.२०२३	२२.११.२०२८		
५३	ऐश्वर्या संदेश कलगुटकर	निवासव्यवस्था	कोंकण/२५०/१९५/२०२४	०३.०१.२०२४	०२.०१.२०२९		
५४	सुवर्णा सुदिन गायकवाड	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२५१/१७०/२०२३	१२.०९.२०२३	११.०९.२०२८		
५५	चंद्रकांत कानू करंजे	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२५२/१६८/२०२३	०१.०९.२०२३	३१.०८.२०२८		
५६	दिलीप शरद वापट	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२५३/१६६/२०२३	२२.०८.२०२३	२१.०८.२०२८		
५७	शर्वरी शशांक टाककरे	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२५४/१८५/२०२३	२८.११.२०२३	२७.११.२०२८		
५८	सचिन सूर्यकांत टेके	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/२५५/२०१/२०२४	०२.०२.२०२४	०१.०२.२०२९		
५९	गिरीश खंडेराव पाटील	निवासव्यवस्था	कोंकण/२५७/२००/२०२४	०२.०२.२०२४	०१.०२.२०२९		
६०	अरुण महादेव गांधी	मत्स्यव्यवसाय	कोंकण/२५८/१८०/२०२३	०९.११.२०२३	०८.११.२०२८		
६१	संतोष भगवान पाटील / वाजिद रहिमत खान	मत्स्यव्यवसाय	कोंकण/२५९/१८२/२०२३	०९.११.२०२३	०८.११.२०२८		
६२	निलेश शामकांत मलुटे	निवासव्यवस्था	कोंकण/२६०/२१९/२०२४	०४.०४.२०२४	०३.०४.२०२४		
६३	सुभाष भास्कर दगाडखेर	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/२६२/२३०/२०२४	०१.०७.२०२४	३०.०६.२०२९		
६४	दिपक तोलुराम पाटील	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२६३/२५३/२०२४	१२.०८.२०२४	११.०८.२०२९		
६५	किरण रामचंद्र चौधरी	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२६४/१८६/२०२३	२८.११.२०२३	२७.११.२०२८		
६६	महेश सदानंद सुरोशी	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२६५/२०२/२०२४	०२.०२.२०२४	०१.०२.२०२४		
६७	दिलीप बाबाजीराव देशमुख	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/२६७/१९९/२०२४	२९.०१.२०२४	२८.०१.२०२९		
६८	संजय सुदाम केणे	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२६८/१९७/२०२४	१८.०१.२०२४	१७.०१.२०२९		
६९	प्रणव गणेश गद्रे	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/२७०/१९१/२०२३	२१.१२.२०२३	२०.१२.२०२८		

७०	हनीफ मोहम्मदशफी पोरकर	निवासव्यवस्था	कोंकण/२७९/१९४/२०२४	०३.०१.२०२४	०२.०१.२०२९		
७१	उदय भास्कर चुरी	निवासव्यवस्था	कोंकण/२७७/२२१/२०२४	१८.०४.२०२४	१७.०४.२०२९		
७२	प्रवीण सुरेश पाटील	निवासव्यवस्था	कोंकण/२७८/१९२/२०२३	०३.०१.२०२४	०२.०१.२०२९		
७३	बाबुराव वामन राणे	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२७९/१८८/२०२३	१४.१२.२०२३	१३.१२.२०२८		
७४	धनंजय जगन्नाथ पाटील	निवासव्यवस्था, डे ट्रीप	कोंकण/२८१/२१२/२०२४	३०.०७.२०२४	२९.०७.२०२९		
७५	गुरुनाथ दत्तात्रय सांबरे	निवासव्यवस्था	कोंकण/२८१/२१२/२०२४	२१.०३.२०२४	२०.०३.२०२९		
७६	अशोक गंगाराम पाटील	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२८२/२९८/२०२४	२९.०१.२०२४	२८.०१.२०२९		
७७	अनिल के वॉमस	निवासव्यवस्था, डे ट्रीप	कोंकण/२८३/२३८/२०२४	३०.०७.२०२४	२०.०७.२०२९		
७८	सौ.विजया अनिल बेंरडीकर	निवासव्यवस्था	कोंकण/२८४/२०३/२०२४	१२.०२.२०२४	११.०२.२०२९		
७९	राहुल गोपाळ म्हात्रे	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/२८५/२८३/२०२४	१४.११.२०२४	१३.११.२०२४		
८०	परशुराम यशवंत चवरे	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/२८६/२९६/२०२४	०८.०१.२०२४	०७.०१.२०२९		
८१	प्रमिला तानाजी कथोरे	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२८७/२१३/२०२४	२१.०३.२०२४	२०.०३.२०२९		
८२	विद्या हर्षद गावकर	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२८८/२२३/२०२४	३०.०४.२०२४	२९.०४.२०२९		
८३	किशोर ववन शेलाबळे	निवासव्यवस्था	कोंकण/२८९/२६१/२०२४	२९.०८.२०२४	२८.०८.२०२९		
८४	अजय विजय मोरे	निवासव्यवस्था, फळबाग	कोंकण/२९०/२०९/२०२४	०७.०३.२०२४	०६.०३.२०२९		
८५	हरि देहू फुलावरे	निवासव्यवस्था	कोंकण/२९३/२०५/२०२४	०४.०३.२०२४	०३.०३.२०२९		
८६	महेंद्र बाळकृष्ण गवंडी	निवासव्यवस्था	कोंकण/२९४/२०६/२०२४	०४.०३.२०२४	०३.०३.२०२९		
८७	सचिन दामोदर म्हात्रे	निवासव्यवस्था, फळबाग, डे ट्रीप	कोंकण/२९५/२४९/२०२४	०९.०८.२०२४	०८.०८.२०२९		
८८	चिराग स्नरिष पाटील	निवासव्यवस्था	कोंकण/२९८/२२०/२०२४	०४.०४.२०२४			
८९	जयश्री विलास गायकर	निवासव्यवस्था	कोंकण/२९९/२३३/२०२४	०४.०७.२०२४	०३.०७.२०२९		

१०	जयश्री चंद्रकांत खरटमल	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३००/२४०/२०२४	३०.०७.२०२४	२९.०७.२०२९		
११	विष्णु चंदनसिंग शांदे	निवासव्यवस्था	कॉकण/३०१/२७५/२०२४	१०.१०.२०२४	०९.१०.२०२९		
१२	सुरेश गानू चोधळा	निवासव्यवस्था	कॉकण/३०३/२५४/२०२४	१२.०८.२०२४	११.०८.२०२९		
१३	अजितचंद्र मिश्रा	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३०४/२२४/२०२४	३०.०४.२०२४	२९.०४.२०२९		
१४	डेसिरीमारी सुती गोन्साल्वस	निवासव्यवस्था	कॉकण/३०५/२५१/२०२४	१०.०८.२०२४	०९.०८.२०२९		
१५	शैलेश सुभाषचंद्र शिंदेसाई	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३०७/२०७/२०२४	०४.०३.२०२४	०३.०३.२०२९		
१६	सुजाता पंकज पवार	निवासव्यवस्था, डे ट्रीप	कॉकण/३०८/२२९/२०२४	०२.०७.२०२४	०१.०७.२०२९		
१७	सोविद नथुजी चांदेवार	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३०९/२१०/२०२४	०६.०३.२०२४	०५.०३.२०२९		
१८	जौनल संजय म्हात्रे	निवासव्यवस्था	कॉकण/३१०/२५२/२०२४	१२.०८.२०२४	११.०८.२०२९		
१९	भालचंद्र विष्णु घरत	निवासव्यवस्था	कॉकण/३११/२५५/२०२४	१२.०८.२०२४	११.०८.२०२९		
१००	अमित विजयकुमार रेगे कुलकर्णी	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३१३/२१८/२०२४	०४.०४.२०२४	०३.०४.२०२९		
१०१	वैशाली भालचंद्र जोशी	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३१४/२११/२०२४	१६.०४.२०२४	१५.०४.२०२९		
१०२	रुचिता सम्भोत राजे	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३१५/२१४/२०२४	१०.०४.२०२४	०९.०४.२०२९		
१०३	श्री. संजय महादेव गावडे	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३१७/२१६/२०२४	२८.०३.२०२४	२७.०३.२०२९		
१०४	श्रीमती मधुरा जयवंत आयर	निवासव्यवस्था	कॉकण/३१८/२१५/२०२४	२८.०३.२०२४	२७.०३.२०२९		
१०५	श्री. सुहास सुरेश कदम	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३१९/२२५/२०२४	१४.०६.२०२४	१३.०६.२०२९		
१०६	कृष्णाधन अॅग्री रिसर्च प्रॉड्यूसर कंपनी लिमिटेड	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३२०/२२२/२०२४	३०.०४.२०२४	२९.०४.२०२९		
१०७	श्री. निलेश दिलीप हिंदुराव	निवासव्यवस्था	कॉकण/३२१/२३१/२०२४				
१०८	श्री विनोद यशवंत देसाई	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३२२/२२८/२०२४	०२.०७.२०२४	०१.०७.२०२९		

१०९	तेजस विजय माथूर	निवासव्यवस्था	कॉकण/३२४/२४८/२०२४	०९.०८.२०२४	०८.०८.२०२९		
११०	पौर्णिमा श्रीकांत राजारामपाटील	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३२५/२३४/२०२४	१०.०७.२०२४	०९.०७.२०२९		
१११	श्रीमती तृती प्रमोद ब्राह्मणिया	निवासव्यवस्था	कॉकण/३२६/२५६/२०२४	१२.०८.२०२४	११.०८.२०२९		
११२	विक्रमसिंह हरिसिंग ठाकूर	निवासव्यवस्था	कॉकण/३२७/२२७/२०२४	२७.०६.२०२४	२६.०६.२०२९		
११३	रफिक माजिद मेमन	निवासव्यवस्था	कॉकण/३२८/२२६/२०२४	२५.०६.२०२४	२४.०६.२०२९		
११४	श्री. वंडू बाळू पांडेकर	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३२९/२३५/२०२४	१०.०७.२०२४	०९.०७.२०२९		
११५	श्री संदीप सुधीर पाटील	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३३०/२३९/२०२४	३०.०७.२०२४	२९.०७.२०२९		
११६	मारियो बेराल्डो फर्नांडिस	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३३३/२४७/२०२४	१९.०८.२०२४	१८.०८.२०२९		
११७	श्रीधर ओमप्रकाश चितलांगे	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३३४/२३२/२०२४	०४.०७.२०२४	०३.०७.२०२८		
११८	बदलापूर पीईपी व्हिलेज एलएलपी	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३३५/२५८/२०२४	१२.०८.२०२४	११.०८.२०२९		
११९	अमोल शशिकांत मुंडे	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३३६/२३६/२०२४	१९.०७.२०२४	१८.०७.२०२९		
१२०	विलास गोपीनाथ धाग	निवासव्यवस्था, फळवाग	कॉकण/३३८/२४५/२०२४	०७.०८.२०२४	०६.०८.२०२९		
१२१	पृथ्वी सुनील तरासे	निवासव्यवस्था	कॉकण/३३९/२५०/२०२४	०९.०८.२०२४	०८.०८.२०२९		
१२२	अशोक रामचंद्र साळुंखे	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३४०/२६२/२०२४	२९.०८.२०२४	२८.०८.२०२९		
१२३	अभिमान्यु कुमार पटेल	निवासव्यवस्था	कॉकण/३४१/२४३/२०२४	०५.०८.२०२४	०४.०८.२०२९		
१२४	श्री विशाल यशपाल भाटिया	निवासव्यवस्था	कॉकण/३४२/२५७/२०२४	१२.०८.२०२४	११.०८.२०२९		
१२५	वृषाली राजेंद्र विसपुते	निवासव्यवस्था, डे ट्रीप	कॉकण/३४३/२४४/२०२४	०५.०८.२०२४	०४.०८.२०२९		
१२६	श्री. महेश राजेंद्र गंगावणे	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३४४/२४६/२०२४	०८.०८.२०२४	०७.०८.२०२९		
१२७	श्री. वैभव रमेश राऊत	निवासव्यवस्था	कॉकण/३४५/२५९/२०२४	१३.०८.२०२४	१२.०८.२०२९		

१२८	सौ. संजीवनी संजय ठाकुर	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३४६/२६६/२०२४	०२.०९.२०२४	०१.०९.२०२९		
१२९	साक्षी राजेश पट्टाने	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३४७/२६३/२०२४	२९.०८.२०२४	२८.०८.२०२९		
१३०	शरद नृधाजी मोंगरे	निवासव्यवस्था	कॉकण/३४८/२६०/२०२४	२९.०८.२०२४	२८.०८.२०२९		
१३१	स्नेहल संजय मांडे	निवासव्यवस्था	कॉकण/३४९/२६७/२०२४	०५.०९.२०२४	०४.०९.२०२९		
१३२	उषा वसंत शेळके	निवासव्यवस्था, फळवाग,	कॉकण/३५०/२७१/२०२४	२३.०९.२०२४	२२.०९.२०२९		
१३३	शैला नितान काकोडकर	निवासव्यवस्था	कॉकण/३५१/२८०/२०२४	१८.१०.२०२४	१७.१०.२०२९		
१३४	अमित अनंता वसवंत	निवासव्यवस्था, डे ट्रीप	कॉकण/३५२/२६९/२०२४	१२.०९.२०२४	११.०९.२०२९		
१३५	एकनाथ रघुनाथ कोर	निवासव्यवस्था, डे ट्रीप	कॉकण/३५३/२७०/२०२४	१२.०९.२०२४	११.०९.२०२९		
१३६	श्रीमती जान्हवी महेंद्र देसाई	निवासव्यवस्था	कॉकण/३५४/२६४/२०२४	०२.०९.२०२४	०१.०९.२०२९		
१३७	हेमलता हरिचंद्र गावड	निवासव्यवस्था	कॉकण/३५५/२६५/२०२४	०२.०९.२०२४	०१.०९.२०२९		
१३८	हरेश जयराम भोरे	निवासव्यवस्था	कॉकण/३५६/२६८/२०२४	०५.०९.२०२४	०४.०९.२०२९		
१३९	श्रीप्रसाद नारायण केरकर	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३५७/२७३/२०२४	०८.१०.२०२४	०७.१०.२०२९		
१४०	सौ.विजया भारत पाटील.	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३५८/२७६/२०२४	१४.१०.२०२४	१३.१०.२०२९		
१४१	सुधाकर पांडुरंग आंबवणे	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३६०/२७२/२०२४	०७.१०.२०२४	०६.१०.२०२९		
१४२	केतको अनंत म्हसकर	निवासव्यवस्था, डे ट्रीप	कॉकण/३६१/२७४/२०२४	०८.१०.२०२४	०७.१०.२०२९		
१४३	श्रद्धा संजीव गवाणकर	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कॉकण/३६२/२७९/२०२४	१६.१०.२०२४	१५.१०.२०२९		
१४४	श्री.प्रफुल मुकुंद पाटील	निवासव्यवस्था, डे ट्रीप	कॉकण/३६३/२७७/२०२४	१४.१०.२०२४	१३.१०.२०२९		
१४५	श्री. मधुकर दुंडू आत्रे	निवासव्यवस्था	कॉकण/३६४/२७८/२०२४	१४.१०.२०२४	१३.१०.२०२९		

१४६	रवींद्र सखाराम निघते	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/३६७/२८१/२०२४	२४.१०.२०२४	२३.१०.२०२९		
१४७	सुनील विष्णू टकले / फार्म लाइफ हॉलिडेज	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/३६८/२८२/२०२४	२४.१०.२०२४	२३.१०.२०२९		
१४८	सुरेंद्र काशीराम चव्हाण	निवासव्यवस्था, फळवाग, डे ट्रीप	कोंकण/३६९/२८४/२०२४	१४.११.२०२४	१३.११.२०२९		

ब) साहसी पर्यटन

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील
साहसी पर्यटन परवाना याची चालू (सन २०२४-२०२५) वर्षाची तपशीलवार माहिती.
परवाना/परवानगी/ सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	शशिकुमार राधाकृष्ण मृधलिवार	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तात्पुरते/राॅकक्लीबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/29	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		* साधारण अटी व परवान्याची विस्तृत माहिती या मुद्यांची माहिती स्वतंत्र जोडण्यात आली आहे.
२	तुषार दिनकर शिनगारे	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तात्पुरते/राॅकक्लीबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/43	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		
३	प्रवीण अशोक नुडे	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तात्पुरते/राॅकक्लीबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/22	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		
४	हायेश युवराज पवार	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तात्पुरते/राॅकक्लीबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/45	३०.०६.२०२४	२५.०५.२०२५		
५	सुरेश भरत पोळेकर	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तात्पुरते/राॅकक्लीबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/24	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		
६	लोकेश निकानू	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तात्पुरते/राॅकक्लीबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/25	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		
७	रामचंद्र उत्तम डोलाराम	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तात्पुरते/राॅकक्लीबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/110	२६.११.२०२४	२५.०५.२०२५		
८	दिपक विशे	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तात्पुरते/राॅकक्लीबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/26	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		
९	बडी सेठ	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तात्पुरते/राॅकक्लीबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/27	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		

१०	शाहरुख श्राफ	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तातपुरते/राॅकक्लॅबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/21	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		
११	श्रद्धा अनंत उतेकर	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तातपुरते/राॅकक्लॅबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/13	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		
१२	सुनील राज	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तातपुरते/राॅकक्लॅबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/23	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		
१३	श्वेता नाईक	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तातपुरते/राॅकक्लॅबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/33	३१.०७.२०२४	२५.०५.२०२५		
१४	चंदन ठाकूर	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तातपुरते/राॅकक्लॅबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/46	०६.०८.२०२४	२५.०५.२०२५		
१५	निलिमा कळसकर	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तातपुरते/राॅकक्लॅबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/61	१३.०८.२०२४	२५.०५.२०२५		
१६	शिलम ठाकूर	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तातपुरते/राॅकक्लॅबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/44	१६.०८.२०२४	२५.०५.२०२५		
१७	संमसन डिसिल्वा	पॅरामोटरिंग	DD Konkan/2024/Air Activities/42	२९.०८.२०२४	२५.०५.२०२५		
१८	सफंराज बगदडी	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तातपुरते/राॅकक्लॅबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/47	२६.०५.२०२४	२५.०५.२०२५		
१९	पवन कौतिक धुगे	ट्रेकिंग/रॅपलिंग/नेचरट्रेल / कॅम्पिंग तातपुरते/राॅकक्लॅबिंग	DD Konkan/2024/Land Activities/48	०३.०९.२०२४	२५.०५.२०२५		
२०	अमोल मुंडे	झीपलाईन	DD Konkan/2024/Land Activities/109	२८.११.२०२४	२५.०५.२०२५		
२१	वैष्णवी जोईल	झीपलाईन	DD Konkan/2024/Land Activities/107	२८.११.२०२४	२५.०५.२०२५		

कलम ४ (१) ब (xiii) नुसार साधारण अटी व परवान्याची विस्तृत माहिती या मुद्द्यांची माहिती खालीलप्रमाणे.

साधारण अटी :

- १) आयोजकाची वर्गवारी दर्शवणारा एक दस्तावेज (धर्मादाय संस्था/कंपनी कायद्यान्वये नोंदणी झालेली संस्था/भागीदारी संस्था/गुमास्ता परवाना इ. यापैकी लागू असेल ते)
- २) अर्जदाराची वैयक्तिक ओळख पटवणारा एक दस्तावेज (आधार कार्ड/ वाहन परवाना / निवडणूक ओळख पत्र यापैकी कोणतेही एक).
- ३) पॅनकार्ड (आयकर पुरावा) आवश्यक.
- ४) धर्मादाय संस्था/कंपनी कायद्यान्वये नोंदणी झालेली संस्था/भागीदारी संस्था अशा संस्थांसाठी अर्ज करताना अर्जदारास असा अर्ज करण्यास प्राधिकृत केल्याबाबत संबंधित संस्थेच्या ठरावाची प्रत.
- ५) अर्जदार साहसी पर्यटन उपक्रम आयोजकाच्या मुख्य कार्यालयीन जागेचा पत्ता आणि त्याचा ताबा दर्शवणारा एक दस्तावेज (वीज बिल/प्रांपर्टी टॅक्स बिल / पाणीपट्टी/टेलीफोन बिल यापैकी कोणतेही एक).
- ६) मागील दोन वर्षांचे आयकर विवरण प्रमाणपत्र. (उपलब्ध असल्यास)
- ७) GST प्रमाणपत्र (उपलब्ध असल्यास).
- ८) कार्यालय भाड्याने असल्यास नोंदणीकृत भाडे करारपत्र.
- ९) साहसी पर्यटन उपक्रम आयोजनाकरीता सुरक्षा सूचनांचे पालन करण्याचे घोषणापत्र.

1) सहभागीना साहसी उपक्रमाविषयी संपूर्ण माहिती, साहसी उपक्रमाचा तपशील आणि त्यातील धोके इत्यादींची माहिती देणे बंधनकारक आहे.

2) साहसी पर्यटनात सहभागी होणाऱ्या सर्व उमेदवारांमध्ये 18 वर्षांखालील बालकांचा समावेश असल्यास त्यांच्या पालकांची ना-हरकत प्रमाणपत्र /लेखी परवानगी घेणे बंधनकारक असेल.

3) सहभागींची नोंदणी प्रक्रिया पूर्ण करणे आणि संस्थेच्या निर्णयानुसार जोखीम हमीपत्र (Risk Undertaking), वैद्यकीय प्रमाणपत्र इत्यादींसारख्या अनिवार्य बाबींची पूर्तता करणे बंधनकारक असेल.

4) पोलीस महसूल विभाग, जिल्हा परिषद जलसंपदा किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्था इ. (लागू असलेल्या संस्था) सर्व संबंधित शासकीय यंत्रणांची परवानगी घेणे बंधनकारक आहे.

5) साहसी पर्यटनासाठी आवश्यक असणारी साधनसामुग्री, उपकरणे, यंत्रे इत्यादी सुस्थितीत ठेवून त्यांची योग्यरित्या देखभाल ठेवण्यास व साहसी पर्यटन करताना तज्ञ मार्गदर्शक हजर ठेवणे बंधनकारक राहिल. आवश्यक साधनसामुग्री, तांत्रिक साधनसामुग्री, प्रथमोपचार संच आणि आपत्कालीन परिस्थितीत वापरण्याचा संच (संपर्क साधनांसह) ईएन किंवा यूआयएए प्रमाणित असणे बंधनकारक आहे.

- 6) संस्थांनी साहसी उपक्रमावर आधारित तांत्रिक साधनसामग्रीचा आपत्कालीन संच तयार करणे आवश्यक आहे.
- 7) साहसी पर्यटन करताना सहभागींच्या जीवितास कोणत्याही प्रकारे अपाय झाल्यास अथवा कोणताही अपघात घडल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आयोजकावर राहिल.
- 8) सदरहू साहसी पर्यटन उपक्रमामुळे परिसर अस्वच्छ, तसेच पर्यावरणाची हानी होणार नाही, याची दक्षता घेणे बंधनकारक राहिल. साहसी पर्यटन उपक्रम राबविताना 'Leave No Trace' तत्वांचे पालन करावे.
- 9) शासन निर्णय क्रमांक दिनांक 24 ऑगस्ट 2021 टिडीएस 2020/09 प्र.क्र.490/पर्यटन अन्वये दिलेल्या अटी व सुरक्षाविषयक सूचना या पर्यटन संचालानलयामार्फत वेळोवेळी देणेत येतील त्या मार्गदर्शक सूचना लागू राहतील.

परवान्याची विस्तृत माहिती :

- १) ऑनलाईन अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर छाननी केली जाईल.
 - २) उपसंचालक, पर्यटन अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेले अधिकारी कृषी विभागाच्या प्रतिनिधी समवेत स्थळ पाहणी करतील.
 - ३) उपसंचालक, पर्यटन यांच्यामार्फत नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यात येईल.
 - ४) धोरणांतर्गत बाबींची पूर्तता होत नसल्यास नोंदणी नाकरण्याचा अधिकार उपसंचालक, पर्यटन यांना राहिल.
 - ५) उपसंचालक, पर्यटन यांच्यामार्फत वेळोवेळी केलेल्या तपासणीत कृषी पर्यटन धोरणाच्या विरुद्ध गंभीर बाबी निदर्शनास आल्यास नोंदणी प्रमाणपत्र निर्लंबित करण्याचा अधिकार उपसंचालक, पर्यटन यांना राहिल.
 - ६) नोंदणी प्रमाणपत्र ही सेवा लोकसेवा हक्क अधिनियमान्वये अधिसूचित करण्यात येईल.
- 1) ऑनलाईन अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर छाननी केली जाईल.
 - 2) आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर उपसंचालक, पर्यटन यांच्यामार्फत नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यात येईल.
 - 3) धोरणांतर्गत बाबींची पूर्तता होत नसल्यास नोंदणी नाकरण्याचा अधिकार उपसंचालक, पर्यटन यांना राहिल.
 - 4) उपसंचालक, पर्यटन यांच्यामार्फत वेळोवेळी केलेल्या तपासणीत साहसी पर्यटन धोरणाच्या विरुद्ध गंभीर बाबी निदर्शनास आल्यास नोंदणी प्रमाणपत्र रद्द करण्याचा अधिकार उपसंचालक, पर्यटन यांना राहिल.
 - 5) नोंदणी प्रमाणपत्र ही सेवा लोकसेवा हक्क अधिनियमान्वये अधिसूचित करण्यात येईल.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली हिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

(टप, फिल्म, सिडी, फ्लॉपी, इतर कोणत्याही स्वरूपात)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

(उपलब्ध सुविधा)

• भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	-	कार्यालयीन वेळेत
• वेबसाईट विषयी माहिती	-	www.maharashtratourism.gov.in
• कॉलसेंटर विषयी माहिती	-	निरंक
• अभीलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	कार्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेत
• कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	व्यक्ती किंवा कर्मचारी कार्यालयात उपस्थित झाल्यास त्यांना आवश्यक ते सहकार्य देण्यात येते.
• नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	-	निरंक
• सूचना फलकाची माहिती	-	निरंक
• ग्रंथालय विषयी माहिती	-	निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
व्यक्ती किंवा कर्मचारी कार्यालयीन वेळेत कार्यालयास आल्यास त्यांना आवश्यक ते सहकार्य करण्यात येते.						

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई येथील जन माहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्रीम.प्रिया जी.कुंभार	उपलेखापाल	पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण भवन, नवी मुंबई	०२२-२७५६०००२/२०८७६४१६	ddtourism.kokan-mh@gov.in	श्री.हनुमंत कृ.हेडे

ब. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्या अधीनस्त जन माहिती अधिकारी
१.	श्री.हनुमंत कृ.हेडे	उपसंचालक	पर्यटन संचालनालय, उपसंचालक (पर्यटन) प्रादेशिक कार्यालय, कोकण भवन, नवी मुंबई	प्लॉट नं.-आर-१/३९९२/२ वी, कृष्ण कुंज, चौक क्र.५, ग्रँड हॉटेलच्या मागे, अवंतीनगर, लातूर, दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०००२/२०८७६४१६	ddtourism.kokan-mh@gov.in	श्रीम.प्रिया जी.कुंभार

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, कोकण भवन येथील पर्यटन शाखेतील प्रकाशित माहिती

--- माहिती निरंक आहे. ---

कलम ४ (१) (ब) (xvii) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय/धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

--- माहिती निरंक आहे. ---

कलम ४ (१) (ब) (xvii) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/ अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णवाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा वापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

--- माहिती निरंक आहे. ---