

कलम ४ (२) (b) (i)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद प्रशासन शाखेतील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	:-	प्रादेशिक संचालक तथा विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग
पत्ता	:-	पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४०० ६१४
कार्यालय प्रमुख	:-	सहआयुक्त/उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन, कोकण भवन, कोकण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील	:-	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
खात्यांतर्गत भौगोलिक	:-	कोकण विभाग
कार्यान्वरुप	:-	कोकण महसूल विभागातील नगरपरिषद व नगरपंचायती
विशिष्ट कार्ये	:-	नगरपरिषदेकडिल प्रशासकीय कामकाजावर निवंत्रण
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	शासकीय योजनांची गतिमान अंमलबजावणी
धोरण	:-	नगरपरिषद प्रशासनावर अधिनियम/नियमान्वये सोपविलेली कर्तव्ये व शासकीय योजनांच्या अंमलबजावणी बाबत आढावा घेऊन मार्गदर्शन करणे.
सर्व संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी	:-	१. सह आयुक्त :- रिक्त
		२. उपायुक्त :- श्री. रविंद्र जाधव
		३. सहायक आयुक्त, गट-अ :- श्रीम. सविता खरपे
		४. सहायक आयुक्त, गट-ब :- श्री. सागर घोलप
		५. सहायक आयुक्त, गट-ब :- रिक्त
		६. सहायक विधी अधिकारी :- रिक्त
		७. अधिक्षक, गट-ब (अराजपत्रित) :- श्रीम. मारिनी कांबळे (१ पद रिक्त)
		८. सहायक :- ३ पदे रिक्त
		९. अधिक्षक अभियंता, स्थापत्य :- रिक्त
		१०. उपअभियंता (स्थापत्य) :- रिक्त
		११. स्थापत्य अभियंता, श्रेणी-अ :- रिक्त
		१२. सहायक आयुक्त, लेखा :- रिक्त
		१३. लेखापाल/लेखापरिक्षक, श्रेणी-अ :- रिक्त
		१४. शिपाई :- रिक्त

कार्ये	:- विभागातील सर्व नगरपरिषदांवर/नगरपंचायतींवर प्रशासकीय दृष्टीकोनातून नियंत्रण ठेवणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- विभागातील वार्षिक १२ नगरपरिषदांची प्रशासकीय दृष्टीकोनातून तपासणी करून संबंधित कर्मचा-यांना नगरपरिषद कामकाजाविषयवाचतेचे मार्गदर्शन करणे. महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम १९८६ व नियम १९८७ च्या तरतुदी खालील दावा चालविणे. महाराष्ट्र नगरपरिषदा अधिनियम १९६५ मधील विविध कलमा खालील कामकाज पाहणे.
मालमत्तेचा तपशील	:- शासकीय इमारत

इमारती व जागेचा तपशील	:- पहिला मजला, विभागीय आयुक्त कार्यालय
उपलब्ध सेवा	:- शासन व संचालक नपात्र व नगरपरिषद यांच्या मधील दुवा
संस्थेच्या संरचनात्मक	:- संकलन निहाय थिपयांचे वाटप करण्यात आले. तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक सतरावरचे तपशील.
कार्यालय दूरध्वनी	:- ०२२-२७५७४२३१, वेळ - सकाळी ०९.४५ ते सांयकाळी ०६.१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट	:- शनिवार/रविवार/शासकीय सुट्ट्या विशिष्ट सेवेसाठी कार्यालयीन सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा कामकाजाचे दिवस व वेळ,

१. सह आयुक्त उपायुक्त
२. सहायक आयुक्त, गट-अ
३. सहायक आयुक्त, गट-ब
४. सहायक आयुक्त, गट-ब
५. सहायक विधी अधिकारी
६. अधिक्षक, गट-ब, (अराजपत्रित)
७. सहायक
८. अधिक्षक अभियंता, स्थापत्य
९. उप अभियंता-स्थापत्य
१०. स्थापत्य अभियंता, श्रेणी-अ
११. सहायक आयुक्त, लेखा
१२. लेखापाल/लेखपरिक्षक, श्रेणी-अ
१३. शिपाई

कलम ४ (२) (b) (i) नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आधिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन तथा विभागीय आयुक्त कोकण विभाग	नगरपरिषदेच्या महसूली उत्पन्नाच्या २ ते ५ टक्के अनुदान मंजूर करणेबाबत	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम ९७ (ब) (३)	--

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आधिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	ग्रामीक संचालक नगरपरिषद प्रशासन तथा विभागीय आयुक्त कोकण विभाग	नगरपरिषदेच्या महसूली उत्पन्नाच्या २ ते ५ टक्के अनुदान मंजूर करणेबाबत	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम ९७ (ब) (३)	--
		१. दि.१०/०३/१९९३ पूर्वीच्या रोजंदारी कर्मचा-यांना नियमित करण्याबाबत	संचालक, नगरपालिका प्रशासन यांचेकडील आदेश क्र.नप्रसई-१०२० / प्र.क्र.१३६/२००१/७, दि.२०/०४/२००१ (कलम ७६)	
		२. नगरपरिषदेने विहित पध्दतीचा अवलंब न करता मंजूर व रिक्त पदावर केलेल्या अनियमित नेमणूका नियमित करणे.	संचालक, नगरपालिका प्रशासन यांचेकडील आदेश क्र.नप्रस-१ ते ६ / १ ते ३४/नपसर्व/ अनियमितधोरण /२००५ / प्र.क्र.३८९/२६, दिनांक १६/०५/२००५ (कलम ७६)	
		३. नगरपरिषद कर्मचा-यांना आगाऊ घेतून वाढ मंजूर करणे	संचालक, नगरपालिका प्रशासन यांचेकडील आदेश क्र.आस्थापना/१०८५/सीआर/६७/८५/६, दिनांक २१/०७/१९८५	
		४. नगरपरिषद सदस्य संख्या निश्चित करणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम ९ (२) नुसार	
		५. उपमुख्य लेखा परिक्षक यांचेकडील लेखापरिक्षा अधिनियम १९३० चे कलम १० (३) नुसार शिफारस केलेल्या भर.	मुंबई स्थानिक निधी लेखा परिक्षा अधिनियम १९३० चे कलम ११ नुसार	
		६. ग्रामपंचायत कर्मचा-यांचे नथनिर्माण नगरपंचायतीमध्ये समावेशन करणे	उप सचिव, नगरविकास विभाग यांचे पत्र क्र. एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१३९/नवि-१४, दि.७.७.२०१६	
		७. नगरपरिषदांकरिता वाहन खरेदी करणे	आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय मुंबई यांचे आदेश क्र. नप्रस-२०१४/वाहन धोरण/२००५/प्र.क्र.०५/कस ११, दि.२० सप्टेंबर २०१४	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	--

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्थन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग	१. उमेदवाराने निवडणूक खर्चाचा हिशोब मुदतीत सादर न केल्यास अशा उमेदवाराना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १० (१ई) अन्वये महानगरपालिका उमेदवारांना अनर्ह ठरविणेबाबत	राज्य निवडणूक आयोग यांचेकडील आदेश क्र. रानिआ/नप/२००९/प्र.क्र.१३/का-५/का-६ दिनांक ०५/०६/२०१०	
		२. महानगरपालिका सदस्य अनर्हता बाबत	महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम व नियम १९८६ १९८७	
	प्रदेशीय संघालक न्याय विभागाय आयुक्त कोकण विभाग	३. जिल्हाधिकारी यांचे कलम ३०८ (१)चे आदेशावर निर्णय घेणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदानगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ (४) ३०८ चे कलम	
		४. जिल्हाधिकारी यांनी कलम (१) च्या अन्वये घालीत आदेशावर अपील (ई) घालविणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदानगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम (४) ४४ कलम	

कलम)(१)४ब.(१)(नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग येथील नगरपालिका प्रशासन, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अक्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या शासन /नियम/ परिपत्रक / निर्णय	अभिप्राय
.०१	कार्यासन १ १.सहायक आयुक्त-गट, २.अधिकांक ३.लिपीक(कंत्राटी सेवा वर्ग) (कर्मचारी)	विभागीय लोकशाही दिन, लोकायुक्त, लोकसेवा हक्क अधिनियम, P G Portal, Ease of doing Business , न.प. हददवाद, न.प.गाळे हस्तांतरण, भाडेपट्टी, समुद्र पर्यटन, कतलखाने, सौरऊर्जा, अनधिकृत होर्डिंग्ज, E-Governance. विधानसभा/विधानपरिषद लोकसभा/राज्यसभा तारांकीत, अतारांकीतप्रश्न समन्वयाचे कामकाज		
.०२	कार्यासन २ १.सहायक आयुक्त-गट, २.अधिकांक व प्रशासकीय सेवा सेवा वर्ग) (कर्मचारी) ३.लिपीक, सेवा वर्ग) (कर्मचारी)	सदस्य अर्हता, ममपा सार्वत्रिक निवडणूक, स्थायी समिती निवडणूक, प्रभाग समिती निवडणूक, निवडणूक प्रमाणपत्र जमा करणे, गट नोंदणी करणे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक /२०१९प्र/१५२.क्र. नवि ०५.दि.१४-ऑगस्ट २०२०	
.०३	कार्यासन ३ १.सहायक आयुक्त-गट, २.करनिर्धारक व प्रशासकीय सेवा सेवा वर्ग) (कर्मचारी) ३.लिपीक, सेवा वर्ग) कर्मचारी	कार्यालयीन आस्थापना (नगरपरिषद प्रशासन-कोकण विभाग), आवक-जावकसमन्वय, कार्यालयीनअभिलेख वर्गीकरण व अभिलेख जतन करणे, नागरीकांची सनद, कार्यालयीन कामकाज SOP, कलम ३०८ प्रकरणे, उपविधि मंजूरी, कलम ९२, कलम ९७, घनकचरा व्यवस्थापन (सर्व NGT), माझी वसुंधरा, जैवविधता, घनहक्क कायदा-अंमलबजावणी,स्वच्छ सर्वेक्षण		
.०४	कार्यासन ४ १.सहायक आयुक्त-गट, २.लेखापाल व लेखापरिक्षक सेवा सेवा वर्ग) (कर्मचारी) ३.लिपीक, सेवा वर्ग) कर्मचारी	नगरपरिषदा नगरपंचायती व /महानगरपालिकेशी संबंधितअनधिकृत बांधकाम,अतिक्रमण व अन्य विषयाबाबतच्या तक्रारी(आस्थापनाविषयक बाबी वगळून), CMAM, NULM		
.०५	कार्यासन ५	न.प.संवर्ग, न.प. आस्थापना (सफाई कर्मचारी व वर्ग-3		

	१.सहायक आयुक्तब-गट, २.करनिर्धारक व प्रशासकीय सेवा सेवा वर्ग) (कर्मचारी ३.लिपीक, सेवा वर्ग) कर्मचारी	वर्ग-४ आस्थापना) त्याबाबतच्या सर्व सेवाविषयक बाबी, कर्मचारी प्रशिक्षण, विभागीय परिक्षा, समावेशन इ. सर्वबाबी, न.प. संघटना कडील प्राप्त नियेदन/वैठक त्याबाबत सर्व कामकाज, मनपा मुलभूत सेवा-सुविधा प्रस्ताव.		
०६	कार्यासन ६ १.सहायक आयुक्तब-गट, २.सहायक लेखापरीक्षक सेवा सेवा वर्ग) (कर्मचारी ३.लिपीक(कंत्राटी) सेवा वर्ग) (कर्मचारी	मुख्याधिकारी/सेवानिवृत्त मुख्याधिकारी आस्थापना, सेवाविषयक सर्व बाबी, सेवापुस्तक नोंदी, वेतननिश्चिती, विभागीय चौकशी प्रकरणे (CO), ORCAM, महापार, न्यायलयीन प्रकरणे/मॅट (CO), कार्यालयीन खर्च, साहित्य खरेदी/दुरुस्ती, वाहन खर्च, वाहन मंजूरी		
०७	कार्यासन ७ १.सहायक आयुक्तब-गट, २.लेखापाल व लेखापरिक्षक ३.लिपीक, सेवा वर्ग) (कर्मचारी	DDO कंट्रोल सर्व अनुषंगिक कामे, सेवार्थ, BDS, १५ चाबित्त आयोग, AG Audit para, भार अधिभार प्रकरणे, स्थानिक निधी लेखा आक्षेप, न.प. वार्षिक तपासणी दौरे, अर्थसंकल्प संबंधित सर्व अनुषंगिक बाबी,विभाग, जिल्हास्तरवेतन.कार्यालयीन खर्च इ ,अनुदान मागणी, वितरण, सर्व प्रकारचा अन्य निधी / अनुदाने विषयक कामकाज ,नगरभुमापन, ५% दिव्यांग राखीव निधीवसोधी-सुविधा, वित्तीय अनियमितता प्रकरणे, DCPS/NPS कार्यवाही		
०८	कार्यासन ८ १.सहायक आयुक्तब-गट, २.पाणीपुरवठा अभियंता सेवा सेवा वर्ग) (कर्मचारी ३.लिपीक, सेवा वर्ग) कर्मचारी	नगरपरिषद/नगरपंचायत निवडणूका, PMAY, DP/आरक्षण, रोजगार हमी योजना, अल्पसंख्यांक आयोग, BPMS, अमृत सिटी, स्मार्ट सिटी, प्रधानमंत्री स्वनिधी, भविष्यात नवीन येणा-या योजना, सर्व योजना आढावा, U.C. , E-Tender, माहिती अधिकार तक्रारी, मनपा/न.पा.विकास कामातील तक्रारी, नगरोत्थान	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक /२०१९प्र/१५२.क्र. नवि ०५.दि.१४-ऑगस्ट २०२०	
०९	कार्यासन ९ १.सहायक आयुक्तब-गट, २.वरिष्ठ लिपीक, सेवा वर्ग) (कर्मचारी ३.लिपीक, सेवा वर्ग) (कर्मचारी	न.पा. मासिक बैठका आयोजन, वरिष्ठ कार्यालय बैठका बाबत माहिती संकलन, जिल्हा प्रशासन अधिकारी यांचेशी संपर्क साधून बैठक माहितीसंबंधी समन्वय साधणे,सर्व न.प. कार्यविद्यरण तपासणे, प्रलंबित प्रकरणे मासिक अहवाल सादर करणे, माहिती अधिकार-२००५,समन्वय (अर्ज व अपिल), मालमत्ता कर/पाणी पट्टी कर, रोहचोकर, शिक्षणकर, बाबत मासिक माहिती संकलन पाठपुरावा, PR-A, PR-B, अन्य कार्यासनांना न सोपविलेले विषय		

कलम (१) ४(ब) (iii)

नांव/कामाचा प्रकार)		
कामाचे स्वरूप	-:	जिल्हाधिकारी यांचे कलम (१) ३०८ खालील आदेशावर निर्णय देणे.
संबंधित तरतूद	-:	अधिनियम (४) ३०८ चे कलम १९६५
अधिनियमाचे नांव	-:	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५
शासन निर्णय	-:	---
परिपत्रके	-:	---
कार्यालयीन आदेश	-:	---

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम (४) ३०८ चे कलम १९६५ नुसार आदेश	महिने ६	१. प्रादेशिक संचालक , नपात्र तथा विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग २. उपायुक्त नगरपरिषद , प्रशासन कोंकण विभाग ३. सहाय्यक आयुक्त गट- ब नगरपरिषद प्रशासन ४. विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी नगरपरिषद) (प्रशासन	--

कलम (१) ४(ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ .क्र.	कामकार्य/	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा _____ काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	नगरपरिषदेची माहिती संकलीत करून पाठविणे	शासन / संचालनाने दिलेल्या मुदतीत	विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी / सहाय्यक आयुक्त (गट-ब)	प्रादेशिक उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
२	नगरपरिषद / महानगरपालिका तक्रार अर्ज कार्यवाही	१५ दिवस	विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी / सहाय्यक आयुक्त (गट-ब)	प्रादेशिक उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
३	तक्रार चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यावर निर्णय घेणे	४५ दिवस	विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी / सहाय्यक आयुक्त (गट-अ / ब)	प्रादेशिक उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
४	नगरपरिषद तपासणी	कार्यक्रमानुसार कमाल ५ दिवसात करणे	विषयावर कार्यवाही करणारे संबंधित कर्मचारी / सहाय्यक आयुक्त (गट-अ)	प्रादेशिक उपायुक्त, नगरपरिषद प्रशासन

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

नगरपरिषद कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम			
अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	नगरपरिषद संचालनाकडील स्थायी निदेश क्रमांक ३ व ३ (अ) नुसार नगरपरिषद स्तरावरील आर्थिक व प्रशासकीय चावीच्या कामकाजाचा आढावा घेणे	स्थायी निदेश क्रमांक ३, संकीर्ण-२०००/प्र.क्र.२४/२०००/८, दि. २४.०८.२००० तसेच स्थायी निदेश क्रमांक ३ (अ) क्र. नपप्रसं/नगरपरिषद नियंत्रण/२००५/प्र.क्र.३७३/३२, दि. ११.०५.२००५	---

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

नगरपरिषद कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	NULM/SULM	एनयूएलएम-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दि. २८ ऑगस्ट, २०१४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

नगरपरिषद कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	घनकचरा व्यवस्थापन व हाताळणी नियम २००२	नगर विकास विभाग याचे पत्र क्र. जीईएन-१०२००२/८९६/प्र.क्र.११०/नवि-२४, दि. १८.०६.२००२	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

नगरपरिषद कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	नगर विक्रान विभाग, मंत्रालय आणि नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय यांचेकडील स्थायी निदेश व परिपत्रके		परिपत्रके स्थायी निदेशाप्रमाणे दिलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी केली जाते

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद प्रशासन कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	अभिप्राय (असल्यास)
१	विभागीय आयुक्त कार्यालय येथे स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे, त्या कक्षाकडून या शाखेतील एस्तऐवजांची माहिती देण्यात येते.	अभिलेख लिपिक	परिपत्रके स्थायी निदेशाप्रमाणे दिलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी केली जाते

[कलम ४ (१) (अ) (vi)]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद प्रशासन कार्यालयामधील दस्तावेजांचे वर्गवारी				
अ.क्र.	सल्ला	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाउचर / इत्यादी	प्रमुख्या बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नगरपरिषद ठरावाबाबत	अधिनियम कलम ३०८ (४) खालील निर्णय	आदेश	१० वर्षे
२	नगरपरिषद दस्य अनर्हताबाबत	अधिनियम कलम ४४ (४) खालील निर्णय	आदेश	१० वर्षे
३	महानगरपालिका सदस्य अनर्हताबाबत	महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियमाखालील निर्णय	आदेश	१० वर्षे
४	नगरपरिषदांच्या लेखाबाबतचे	लेखापरिक्षण अहवाल	पुस्तिका	कामय
५	नगरपरिषदांच्या प्रशासकीय कामाबाबतचे	सामान्य तपासणी अहवाल	पुस्तिका	३० वर्षे
६	लेखापरिक्षकाने मुदई स्थानिक निधी लेखापरिक्षा अधिनियमाखाली घसुली बाबतचे	भार-अभिभार प्रस्ताव प्रकरण	पत्रव्यवहार	१० वर्षे
७	महानगरपालिकांतील महापौर, उपमहापौर निवडणूक नसंघ स्थायी समिती, विषय इ. समितीच्या सभापती / उपसभापती निवडणूकांतील पिठासन अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करणे	पिठासन अधिकारी नियुक्तीबाबत		१० वर्षे

[कलम ४ (१) (ब) (vi)]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद प्रशासन कार्यालयामधील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था प्रत्येक कामाची कालमर्यादा				
अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१			निरंक	

[कलम ४(१) (ब)(IX)]

विभागीय आयुक्तकोकण विभाग येथील नगरपालिका, प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अक्र.	पदनाम	अधिकारी-कर्मचा/ याचे नांव	श्रेणी (गट)	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. ईमेल/फॅक्स	एकूण वेतन
१	सहाय्यक	रिक्त	अ		-----	-----
२	उपायुक्त (उपसंचालक)	श्री.रविंद्र जाधव	अ	०१.०७.२०२१	२७५७४२३१-०२२	९९५००
३	सहाय्यक आयुक्त गट अ (गट अ-सहाय्यक संचालक)	श्रीम.सविता खरपे	अ	१५.०२.२०२१	२७५७४२३१-०२२	८००००
४	सहाय्यक आयुक्त,गट- ब(सहाय्यक संचालक,गट-ब)	श्री.रत्नदीप फिर	ब	१९.०७.२०२२	२७५७४२३१-०२२	५००००
५	सहाय्यक आयुक्त गट ब (गट ब -सहाय्यक संचालक)	श्री.सागर घोलप	ब	१८.१२.२०२०	२७५७४२३१-०२२	-----
६	सहाय्यक विधी अधिकारी	रिक्त	ब	-----	-----	-----
७	अधिक्षक गट- (अराजपत्रित)ब	श्री.अविनाश कुटे.	ब	२९.१२.२०२१		३९८००
८	अधिक्षक गट- (अराजपत्रित)ब	रिक्त	ब	-----	-----	-----
९	सहाय्यक	रिक्त	क	-----	-----	-----
१०	सहाय्यक	रिक्त	क	-----	-----	-----
११	सहाय्यक	रिक्त	क	-----	-----	-----
१२	अधिक्षक अभियंता (स्थापत्य)	रिक्त	अ	-----	-----	-----
१३	उपअभियंता	रिक्त	अ	-----	-----	-----
१४	उपअभियंता (यांत्रिकी)	रिक्त	अ	-----	-----	-----
१५	स्थापत्य अभियंता श्रेणीअ-)कनिष्ठ अभियंता (पु.पा/बांधकाम)	रिक्त	ब	-----	-----	-----
१६	सहाय्यक आयुक्त (लेखा)	श्री.सुधाकर रामचंद्र जाधव	अ	१७.१२.२०२१	२७५७४२३१-०२२	९३८००
१७	लेखापाललेखापरिक्षक / अ-श्रेणी मुख्यलेखापाल /लेखाधिकारी (ब-उपलेखापाल गट/ब-गट)	श्री.चेतन्य पायगुडे	ब	०१.०९.२०२१	२७५७४२३१-०२२	३८७००
१८	शिपाई	रिक्त		-----	-----	-----

[कलम) (१)४ब)(X(I]

विभागीय आयुक्तयांची वेतनाची-कोकण विभाग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचा, विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अक्र.	वर्ग	वेतनाची रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई) घरभाडे, भत्ता भत्ता(शहर भत्ता,	प्रसंगानुसार जसे) (प्रवासभत्ता	विशेष जसे) प्रकल्प प्रशिक्षण ,भत्ता (भत्ता
१	अ	S-२३ (२०८७००-६७७००)	३४%महागाई भत्ता २७%घरभाडे भत्ता, ३०० शहर भत्ता	५४००	-----
२	ब	S-(१३२३००-४१८००) १५	३४%महागाई भत्ता २७%घरभाडे भत्ता, ३०० शहर भत्ता	२७००	-----
३	ब (अराजपक्षित)	S-(१२२८००-३८६००) १४	३४%महागाई भत्ता २७%घरभाडे भत्ता, ३०० शहर भत्ता	२७००	-----
४	क	S-(११२४००-३५४००) १३	३४%महागाई भत्ता २७%घरभाडे भत्ता, ३०० शहर भत्ता	२७००	-----
	क	S-(८११००-२५५००)८	३४%महागाई भत्ता २७%घरभाडे भत्ता, ३०० शहर भत्ता	१२००	-----

[कलम ४ (1) (ब) (xi)]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद प्रशासन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रशासन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(आकडे हजारत)

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास)रुपयात(अभिप्राय
१	२२१७-नगर विकास विभाग, ८० सर्वसाधारण ००१ संचालन व प्रशासन, (००)(०१) संचालक नपाप्र (२२१७००४७) मागणी क्रमांक एफ २	वेतन दूरध्वनी व वीज देयक कंत्राटी सेवा प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च	२२९०९६५२ १७००० ८०००० ६००० २००००	-	आयुक्त तथा संचालक नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाकडून या शाखेसाठी आस्थापना खर्च व कार्यालयीन कामकाजासाठी अनुदान मंजूर करण्यात येते, या शाखेकडून नगरपरिषदांना वा वैयक्तिक अनुदान मंजूर केले जात नाही.
२	२२१७ - नगर विकास विभाग, १९१ स्थानिक संस्था, महानगरपालिका, नगर विकास प्राधिकरणे, नगर सुधार मंडळे, इत्यादींना सहाय्य ४१ सहाय्यक अनुदाने (००)(०४) नगरपालिकेच्या मुख्याधिका-यांच्या वेतनावरील खर्च (२२१७०६७३) मागणी क्रमांक एफ २	-	-	-	

कलम (१) ४(ब) (xii) नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त,कोकण विभाग येथील नगरपरिषद प्रशासन शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्धासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	निरंक
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती	निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	निरंक
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	निरंक
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	निरंक
विनंती अजांसोबत लागणारे शुल्क	निरंक
इतर शुल्क	निरंक
विनंती अजांचा नमुना	निरंक
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दाखले/दस्तावेज)	निरंक
जोड कागदपत्राचा नमुना	निरंक
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	निरंक
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (गाव पातळी ,तालुका पातळी ,जिल्हा पातळी ,उदा)	निरंक
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	निरंक

[कलम) (९)४ब)(Xii)नमुना(ब)

विभागीय आयुक्तकोकण विभाग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अनुदान लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे,
योजनाकार्यक्रमाचे नांव/

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदानस्वरूप/लाभ याची रक्कम/ निरंक	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम (१) ४(ब) (xiii)]

विभागीय आयुक्त सवलतीचा परवाना/सवलतीचे प्रकार/परवानगी याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

अ.क्र.	परवानायाकराचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

[कलम) (१)४ब)(Xiv]

विभागीय आयुक्तकोकण विभाग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती ,
प्रकाशित करणे
चालू वर्षाकरीता

अ क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात निरंक	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती

[कलम ४ (१) (ब) (ख)]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील नगरपरिषद शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ०५.४५	प्रशासकीय	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग कार्यालय, नगरपरिषद प्रशासन शाखा, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४०० ६१४. दूरध्वनी क्र. २७५७ ४२३१	नमुना ४ (१) (b) (i) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेनुसार संबंधित कर्मचारी	नमुना ४ (१) (b) (i) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेनुसार संबंधित नियंत्रण कर्मचारी

[कलम ४ (१) (ब) (xvi)]

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग वेथील नगरपालिका शाखा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्रतिनिधिकीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. सागर घोलार, सहाय्यक आयुक्त अ-गट	कार्यासन १ ७ ते	विभागीय आयुक्त कार्यालय नगरपालिका, प्रशासन शाखा, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई ४००० ६१४, फोन नं.२७५७४२३१	kokanardma@gmail.com

ब. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्रीम.मानिनी कांबळे, अधीक्षक	कक्ष १	विभागीय आयुक्त कार्यालय नगरपालिका, प्रशासन शाखा, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई ४००० ६१४, फोन नं.२७५७४२३१	kokanardma@gmail.com
२	श्री. हेमंत कदम, लेखापाल व लेखापरिक्षक सेवा (सेवा वर्ग कर्मचारी)	कक्ष २		
३	श्री. समाधान जाधव, कर निर्धारक व प्रशासकीय सेवा (सेवा वर्ग कर्मचारी)	कक्ष ३		
४	श्री. आशिष नागवेंकर, लेखापाल व लेखापरिक्षक सेवा (सेवा वर्ग कर्मचारी)	कक्ष ४		
५	श्री. प्रेम राठोड, कर निर्धारक व प्रशासकीय सेवा (सेवा वर्ग कर्मचारी)	कक्ष ५		
६	श्री. विश्वास चांदगुडे, लेखापाल व लेखापरिक्षक सेवा (सेवा वर्ग कर्मचारी)	कक्ष ६		
७	श्री. गणेश बिडये, लेखापाल व लेखापरिक्षक सेवा (सेवा वर्ग कर्मचारी)	कक्ष ७		

क. अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्रीम.साविता खरवे, सहाय्यक आयुक्त अ-गट,	कार्यासन ७ ते १	विभागीय आयुक्त कार्यालय नगरपालिका, प्रशासन शाखा, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई ४००० ६१४, फोन नं.२७५७४२३१	kokanardma@gmail.com

कलम ४ (1) (ब) (xvii)]

विभागीय आयुक्त, क्रोकण विभाग येथील नगरपालिका शाखेतील प्रकाशी तमाहिती

निरंक

[कलम ४ (1) (क)]

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

[कलम ४ (1) (ड)]

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थ न्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक